附件2-1

湖南城陵矶新港区2020年度部门

整体支出绩效评价自评报告

　部门(单位)名称： 湖南城陵矶新港区管委会综合管理部

　预 算 编 码： 430634

　评 价 方 式：部门（单位）绩效自评

　评 价 机 构：部门（单位）评价组

报告日期：　　　年 月 日

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联 系 人 | 胡　胜 | 联络电话 | 0730-8422866 |
| 人员编制 | 27 | 实有人数 | 38 |
| 职能职责概 述 | 1、负责综合协调机关政务工作;负责文电、会务、机要、档案、接待等机关日常事务管理。2、负责信息、调研、督查、法制建设、文明创建、后勤保障等工作。3、负责党群工作和干部队伍建设、机枃编制管理，承担管理权限内的干部任免、考核工作。4、负责宣传、统战、人大政协联络等工作。5、负责应急管理和信访维稳的指挥调度协调。6、负责“两型社会”建设领导小组办公室的日常工作。7、负责统筹推进新港区全面深化改革。 |
| 年度主要工作内容 | 任务1：加强班子队伍建设，强化学习教育。任务2：认真落实工委全面深化改革任务。任务3：推进各类聘用人员规范管理；按工委要求开展人员调整、选调、招聘等相关工作。任务5：多渠道宣传新港区建设发展情况，与主流媒体开展战略合作。任务6：完成中央、省领导以及市委市政府主要领导出席的重大接待活动。 |
| 年度部门(单位)总体运行情况及取得的成绩 | 2020年，在党工委、管委会的坚强领导和市委办的正确指导下，综合管理部认真落实习近平总书记关于党办系统“五个坚持”的要求和中央、省、市党委办公室会议精神，紧紧围绕党工委决策部署，自觉服从服务改革发展大局，锐意进取、主动作为，各项工作取得了一定成效，为新港区高质量跨越发展做出了应有的贡献。一是参与政务，发挥好参谋助手作用。全力服务港区发展大局，积极为工委、管委会科学决策、推动工作发挥参谋助手作用。按照“吃透上情，了解下情；立意新，思路新，表述新”的要求，不断提高自己的思考研究能力、驾驭文稿能力和锤炼文字能力。先后围绕征地拆迁、招商引资、投融资、项目建设等重点工作深入调研，形成多篇高质量的调研报告，为领导掌握情况、科学决策，提供了参考价值较高、针对性和操作性较强的建议。注重发展宣传阵地，建立了港区文化墙，紧扣全区的中心工作，及时总结特点优点亮点工作。注重宣传舆论的倍增效益，积极向省、市重大刊物推介新港区，在《人民日报》、《湖南日报》、《岳阳日报》等报刊登载文章20篇，在省市信息平台上发布动态信息120多条，在市委市政府《每周汇报》刊发信息20条，做到省市重要媒体刊物月月都有报道、周周都有声音。对于工委、管委会的每一项重大决策，我及时打桩定位，做到任务明确、责任明确、进度明确，掌握真实情况，提高督查实效。我本人带队，先后围绕重大项目建设等进行了10多次督查，及时传导压力，促进了项目有序推进。二是周密协调，发挥好桥梁纽带作用。进一步完善了办会程序，建立了会议审批制度和跟踪记录制度，对每一次重要会议、重大活动，都做到精心设计方案，细心分解任务，齐心统筹运作，从会议通知、会场布置到会后总结等都精心谋划、周密部署，确保不出任何疏漏。全年共组织承办三区工作会、工作讲评会、工委扩大会、管委办公会等重大会议160多场次，协调安排省市主要领导来新港区视察工作、中央省属企业来港区调研等重大活动80余次，做到了无差错。严格把好公文法制关、政策关、文字关、格式关，及时高效反馈上级文件会签意见，做到收到文件不滞留，处理文件不含糊，反馈文件不拖沓，高效推动港区行政工作规范有序开展。通过优化细节服务，对接待工作进行“菜单式”管理，圆满完成了200多批次重宾接待任务。三是优化服务，发挥好枢纽推动作用。认真抓好教育培训、管理档案、人员调配、工资调整等工作，全面提升人事管理工作水平，确保人事管理工作安全高效、公平公正、和谐有序。今年组织1轮“四海揽才”公开招聘、2轮编内选调工作，累计补充工作人员40多名。强化了“服务、责任、节俭、改革”意识，抓好了车队等各项工作，推进了机关事务工作的制度化、规范化进程，为机关正常运转提供了安全、优质、高效的后勤保障。 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其 中 |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 |  |  |  |  |  |  |
| 1、局机关 | 2394.48 | 268.27 | 2125.07 | 0 | 0 | 1.14 |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其 中 | 结余 |
| 基本支出 | 其 中 | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、局机关 | 2202.14 | 786.3 | 396.2 | 390.1 | 1415.84 | -75.93 | 192.34 |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其 中 |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 |  |  |  |  |  |
| 1、局机关 | 22.81 | 15 | 7.81 | 0 | 0 |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其 中 | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 |  |  |  |  |
| 1、局机关 | 52.73 | 52.73 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| **目标1:**合理安排新港区日常办公及有关活动接待，保证接待工作零差错、零失误，向各部门提供后勤保障；**目标2:**升级门户网站，与主流媒体开展战略合作，通过不同媒体途径加强宣传推介，扩大招商引资影响力，进一步强化新港区建设；**目标3:**督促检查有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，及时反馈工作进展和办理结果；目标4、贯彻落实党工委、管委会决策部署，确保政令畅通。 | 1、2020年共接待各级各类领导、宾客205批次。其中，接待正国级领导1批次，省部级领导14批次,厅局级领导41批次，党政代表团48批次，市直相关单位33批次，重点企业考察12批次，行业协会等团体22批次，其他接待34批次。全年公务接待“零”失误；后勤服务保障更给力，打造“美丽厨房”“安全厨房”优化饮食环境。2、注重宣传舆论的倍增效益，积极向省、市重大刊物推介新港区，在《人民日报》、《湖南日报》、《岳阳日报》等报刊登载文章20篇，在省市信息平台上发布动态信息120多条，在市委市政府《每周汇报》刊发信息20条，做到省市重要媒体刊物月月都有报道、周周都有声音。3、全年共组织承办三区工作会、工作讲评会、工委扩大会、管委办公会等重大会议160多场次，协调安排省市主要领导来新港区视察工作、中央省属企业来港区调研等重大活动80余次，做到了无差错。 |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 指标1：文稿质量高，编印零差错。 | 零差错 |
| 指标2：承办重大接待活动零差错、零失误。 | 零差错 |
| 指标3：领导满意，社会认可。 | 满意 |
| 数量指标 | 指标1：全年在省级各类媒体宣传新港区建设发展情况发稿50篇以上，在市级各类媒体发稿150篇以上。 | 100% |
| 指标2：完成各类文稿100篇。 | 100% |
| 指标3：在市级报刊杂志刊发3篇以上领导署名文章。 | 已完成 |
| 时效指标 | 指标1：年底前完成各项工作 | 已完成 |
| 成本指标 | 指标1：控制在预算内 | 未超预算 |
| 指标2：项目支出是否符合国家或部门相关支出标准 | 是 |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 指标1：展示发展建设成果指标2：丰富品牌内涵，提升港区形象，扩大影响力 | 已完成 |
| 经济效益 | 指标1：招大引强 | 已完成 |
| 生态效益 | 指标1：打造文明部室 | 已完成 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：服务对象满意度高于95%指标2：社会公众满意度高于95% | 99% |
| 绩效自评综合得分 | 95 |
| 评价等次 | 优 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 彭公穆 | 党工委副书记、纪工委书记 | 湖南城陵矶新港区管理委员会 |  |
| 陈兴飞 | 综合管理部部长 | 湖南城陵矶新港区管理委员会 |  |
| 张苡苡 | 区妇联主席、综合管理部副部长（分管财务科） | 湖南城陵矶新港区管理委员会 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　评价组组长（签字）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 部门（单位）意见：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部门（单位）负责人（签章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见：　　　　　　　　　　　　　　　　财政部门归口业务科室负责人（签章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南城陵矶新港区管理委员会综合管理部整体支出绩效评价报告综述为贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，切实提高财政资金使用效益，现对湖南城陵矶新港区管理委员会综合管理部2020年度部门整体支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：一、部门（单位）概况（一）单位基本情况新港区管委会为全额拨款事业单位，综合管理部现有人数38人，其中在编人员27人，内设秘书科、组织人事科、应急办（信访办、督查室）、行政后勤科，主要职能是负责综合协调机关政务工作;负责文电、会务、机要、档案、接待等机关日常事务管理;负责信息、调研、督查、法制建设、文明创建、后勤保障等工作;负责党群工作和干部队伍建设、机构编制管理，承担管理权限内的干部任免、考核工作;负责宣传、统战、人大政协联络等工作;负责应急管理和信访维稳的指挥调度协调;负责“两型社会”建设领导小组办公室的日常工作;负责统筹推进新港区全面深化改革。二、部门整体支出管理及使用情况根据《会计法》、《预算法》、《行政单位财务规则》等法律和财政部、省财政厅及市财政局有关财务规章的规定，先后制订了《关于明确机关财务核算有关事项的通知》、《湖南城陵矶新港区银行结算账户管理暂行办法》、《湖南城陵矶新港区综合管理部政府采购内控管理制度》等，明确了经费审批权限及程序，经费预算管理、财务经费管理、政府采购内部控制、资产购置与处置、财务监督等。我部已按相关制度规定执行到位。2020年综合管理部整体支出2202.14万元，其中基本支出786.3万元，占总支出35.71%，人员支出396.2万元，占基本支出17.99%，公用经费支出390.1万元，占基本支出17.71%，项目支出1415.84万元，占总支出64.29%，明细情况如下：2020年部门整体支出结构分析表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项　目** | **金　额** | **占总支出（%）** | **占基本支出（%）** |
| 部门支出 | 2202.14 |  |  |
| 基本支出 | 786.3 | 35.71% | 50.39% |
| 人员支出 | 396.2 | 17.99% | 49.61% |
| 日常公用经费 | 390.1 | 17.71% |  |
| 项目支出 | 1415.84 | 64.29% |  |
| 大宣传经费 | 991.68 | 45.03% |  |
| 人才发展资金 | 264.66 | 12.02% |  |
| 办公运行专项经费 | 41.73 | 1.89% |  |
| 区妇联工作经费 | 7 | 0.32% |  |
| 区团委工作经费 | 0.77 | 0.03% |  |
| 食堂支出 | 110 | 5% |  |

（一）基本支出基本支出用于保障单位各科室正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和日常公用经费。2020年年初部门预算批复的基本支出为1071.52万元(其中工资福利支出747.12万元、一般商品和服务支出324.4万元)。 2020年实际基本支出786.3万元，其中工资福利性支出396.2万元，商品和服务支出390.1万元(二)项目支出项目支出是在基本支出之外为完成各项工作任务而发生的支出，主要用于大宣传等专项支出。1、专项资金安排落实、总投入等情况2020年年初预算批复的项目支出为1100万元，实际支出1415.84万元。2、专项资金实际使用情况分析2020年的项目支出为1415.84万元，其中:1、大宣传经费支出991.68万元，主要用于新港区宣传活动支出；2、人才发展资金264.66万元，主要用于新港区人才招聘、薪酬改革等支出；3、办公运行专项经费41.73万元，主要用于深化改革、办公室、机密档案等支出；4、区妇联工作经费7万元，用于新港区妇联日常活动支出；5、区团委工作经费0.77万元，主要用于团委工作；6、食堂支出110万元，主要用于工作人员中餐补助。3、专项资金管理情况分析严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，严格风险防范，保障资金安全和高效运行。三、部门整体支出绩效情况2020年，根据工委、管委会年初工作计划和重点工作，围绕市委、市政府的工作部署，综合管理部积极履行职责，强化管理，圆满完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了根据《部门整体支出绩效评价指标》评分，得分95分(详见附表1)，财政支出绩效为“优”，部门整体支出绩效情况如下(一)“三公”经费情况分析2020年综合管理部“三公经费”预算支出108.3万元，实际开支22.81万元，在预算内开支。其中:公务接待费15万元，较去年降低了29％，公务用车运行维护费7.81万元，较去年降低50.54％，降低的原因是本部门严格遵守中央八项规定的要求，厉行节俭;因公出国(境)费用支出0万元，较去年降低100%。(二)固定资产流程规范化截止2020年12月31日固定资产净值52.73万元，行政事业单位新会计制度执行以来，我部对固定资产采取统一核算管理，补提固定资产折旧，严格按照行政事业单位固定资产的采购流程，先审批后购置，资产的处置报废照财政规定的审批程序报财政审批后再处置，保证资产工作流程制度化、规范化，防止国有资产流失。(三)2020年工作卓有成效2020年，在党工委、管委会的坚强领导和市委办的正确指导下，综合管理部服从服务改革发展大局，锐意进取、主动作为，各项工作取得了一定成效，为新港区高质量跨越发展做出了应有的贡献。一是参与政务，发挥好参谋助手作用。全力服务港区发展大局，积极为工委、管委会科学决策、推动工作发挥参谋助手作用。按照“吃透上情，了解下情；立意新，思路新，表述新”的要求，不断提高自己的思考研究能力、驾驭文稿能力和锤炼文字能力。先后围绕征地拆迁、招商引资、投融资、项目建设等重点工作深入调研，形成多篇高质量的调研报告，为领导掌握情况、科学决策，提供了参考价值较高、针对性和操作性较强的建议。注重发展宣传阵地，建立了港区文化墙，紧扣全区的中心工作，及时总结特点优点亮点工作。注重宣传舆论的倍增效益，积极向省、市重大刊物推介新港区，在《人民日报》、《湖南日报》、《岳阳日报》等报刊登载文章20篇，在省市信息平台上发布动态信息120多条，在市委市政府《每周汇报》刊发信息20条，做到省市重要媒体刊物月月都有报道、周周都有声音。对于工委、管委会的每一项重大决策，我部及时打桩定位，做到任务明确、责任明确、进度明确，掌握真实情况，提高督查实效。我本人带队，先后围绕重大项目建设等进行了10多次督查，及时传导压力，促进了项目有序推进。二是周密协调，发挥好桥梁纽带作用。进一步完善了办会程序，建立了会议审批制度和跟踪记录制度，对每一次重要会议、重大活动，都做到精心设计方案，细心分解任务，齐心统筹运作，从会议通知、会场布置到会后总结等都精心谋划、周密部署，确保不出任何疏漏。全年共组织承办三区工作会、工作讲评会、工委扩大会、管委办公会等重大会议160多场次，协调安排省市主要领导来新港区视察工作、中央省属企业来港区调研等重大活动80余次，做到了无差错。严格把好公文法制关、政策关、文字关、格式关，及时高效反馈上级文件会签意见，做到收到文件不滞留，处理文件不含糊，反馈文件不拖沓，高效推动港区行政工作规范有序开展。通过优化细节服务，对接待工作进行“菜单式”管理，圆满完成了200多批次重宾接待任务。三是优化服务，发挥好枢纽推动作用。认真抓好教育培训、管理档案、人员调配、工资调整等工作，全面提升人事管理工作水平，确保人事管理工作安全高效、公平公正、和谐有序。今年组织1轮“四海揽才”公开招聘、2轮编内选调工作，累计补充工作人员40多名。强化了“服务、责任、节俭、改革”意识，抓好了车队等各项工作，推进了机关事务工作的制度化、规范化进程，为机关正常运转提供了安全、优质、高效的后勤保障。严格按照财务会计相关制度和条例，严格现金管理、现金收付、凭证的审核以及现金日记账登记，确保业务谨慎细致不出差错。四、存在的主要问题1. 内控意识不足，内控制度弱化，对建立内部会计控制缺乏积极性、主动性。
2. 固定资产利用率低，存在账实不符。

五、改进措施和有关建议1、加强内部审计和监制机制，完善单位内部控制体系。2、加强固定资产管理，提高固定资产利用率。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评****得分** | **扣分原因****和其他说明** |
| 投 入(15分) | 预算配置(15分) | 财政供养人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程(40分) | 预算执行(15分) | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 2 | 项目结转资金 |
| “三公经费”控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理(15分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。  | 3 | 3 |  |
| 　 | 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50％以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。  | 3 | 2 | 公务卡刷卡未全覆盖 |
| 资产管理(10分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。  | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评****得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程（40分） | 资产管理（10分） | 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 2 | 部分资产保存不完整；存在账实不符的情况； |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 2 | 资产利用率较低 |
| 产 出（25分） | 职责履行（25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》（岳发〔2015〕11号）和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》（岳发〔2015〕19号）附件2第一大项“工作实绩指标”（700分）考核内容设置。部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果（20分） | 履职效益（20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **95** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。