

岳阳市住房和城乡建设局

岳建函〔2023〕50号

岳阳市住房和城乡建设局 关于印发《迎接湖南省文明标兵单位 复查工作方案》的通知

局属各单位、机关各科室：

现将《迎接湖南省文明标兵单位复查工作方案》印发给你们，
请结合实际认真抓好贯彻落实。

附件：岳阳市住房和城乡建设局迎接湖南省文明标兵单位复
查工作方案

岳阳市住房和城乡建设局

2023年7月10日

岳阳市住房和城乡建设局 迎接湖南省文明标兵单位复查工作方案

为进一步深化住建局精神文明建设，大力培育和践行社会主义核心价值观，开展弘扬时代新风行动，不断优化机关文明氛围，巩固我局精神文明建设成果，促进住建工作高质量发展，经局党组研究同意，特制定市住建局 2023 年度迎接湖南省文明标兵单位复查工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，积极培育和践行社会主义核心价值观，扎实推动机关精神文明建设纵深发展，以加强政治引领、提高队伍素质、树立行业新风、履行社会责任为建设要求，以诚信、文明、典型培育宣传、提高服务效能为建设重点，以服务中心工作、促进业务发展、提供优质服务、塑造良好形象为建设导向，着力提高广大党员干部职工的思想道德素质和科学文化素质，着力营造文明、健康、安定、和谐的机关氛围和工作环境，在建设名副其实的省域副中心城市中彰显住建新担当。

二、组织领导

成立岳阳市住房和城乡建设局迎接省级文明标兵单位复审工作领导小组，徐平同志任组长，晏桃保同志任副组长，许阳春、吴德仁、伍丽、刘新华、胡列宇、易立先、沈晓初、谌国华、刘斌等同志为成员。领导小组办公室设机关党委，负责复查工作统

筹协调、组织实施、监督落实等日常工作，晏桃保兼任办公室主任，刘斌任办公室副主任，负责日常工作调度，领导小组下设 7 个工作组（详见附件 1）。

三、工作要求

根据《湖南省文明（标兵）单位测评指标及计分标准（2022 版）》要求，结合住建工作实际，持续深化文明标兵单位建设成果，高效推进住建行业文明程度整体提升。

（一）统一思想，提高认识。“湖南省文明（标兵）单位”光荣称号来之不易，一定要深化巩固创建成果，局属各单位机关各科室要切实把思想和行动统一到局党组的决策部署上来，充分发挥主体作用，主动担当，自我加压，切实将文明建设工作超前谋划、全盘考虑、重点推进。

（二）全员参与，人人有责。全体干部职工要牢固树立大局意识和看齐意识，心往一处想、劲往一处使，从我做起、从点滴做起、从现在做起，全力投身建设活动。注重典型培树，对复查工作中涌现出的积极分子和先进典型进行表彰奖励，努力营造全员参与的良好态势。局属各单位各科室应综合运用住建网、电子屏、宣传栏等载体，大力宣传开展文明建设工作的意义、举措、成效，为复查工作营造良好的舆论氛围。

（三）整体推进，注重实效。要把湖南省文明（标兵）单位复查工作融入机关党的建设、政治建设、党风廉政建设、机关作风建设，紧密结合城市更新、居民自建房整治、保交楼、水环境治理、重点项目攻坚、老旧小区改造、加装电梯、农村危改

等重点工作，落在实处，抓出实效，杜绝“两张皮”、表面化。领导小组及各责任单位、责任科室要细化任务，明确分工，认真研究思考，及时发现问题，对标对点狠抓落实。

（四）强化督导，落实责任。实行任务目标责任制，严明岗位责任。建立明确的工作督导体系，把严格监督贯穿于复查工作各个环节，发现问题，立查立改，对不敢担当、进度拖延的追究责任。建立健全复查工作档案，做好各项工作全程纪实，确保台帐资料全面反映复查活动全过程情况及复查成效。

四、实施步骤

1. 宣传发动阶段（2023 年 7 月）。制定湖南省文明标兵单位复查工作方案，成立工作领导小组。召开动员部署会议，组织学习《湖南省文明（标兵）单位测评指标及计分标准（2022 版）》，统一思想，提高认识，明确目标，增强主动性、积极性。

2. 全面落实阶段（2023 年 8 月—2022 年 10 月）。各单位各科室对照《湖南省文明（标兵）单位测评指标及计分标准（2022 版）》，按照该工作方案相关要求，研究制定责任范围内每项工作的落实措施、时间节点，并查漏补缺、归集资料、建立台账，报送资料，落细落实。

3. 测评验收阶段（2023 年 11 月上旬）。接受湖南省文明标兵单位线上测评验收，根据验收结果和检查组反馈意见，认真总结整改，形成常态化机制，推动我局文明建设工作再上新台阶。

附件 1

岳阳市住房和城乡建设局 迎接省级文明标兵单位复查工作组织领导机构

为确保圆满完成省级文明标兵单位各项测评指标工作任务，成立岳阳市住房和城乡建设局迎接省级文明标兵单位复查工作领导小组：

组 长：徐平

副组长：晏桃保

成 员：许阳春、吴德仁、伍丽、刘新华、胡列宇、易立先、沈晓初、谌国华、刘斌

领导小组办公室设机关党委，晏桃保兼任办公室主任，刘斌同志任副主任（负责日常工作调度），郭立芳、宋伟、周敬军、余海辉、王庶、汪珂吉、陈泉羽、熊天翔同志为成员。领导小组下设 7 个迎检工作组，负责各项迎检工作任务的组织落实。

（一）综合协调组

责 任 人：郭立芳

工作任务：负责文明建设工作的综合协调，做好与省、市文明（委）办等有关部门的沟通协调。

（二）文字材料宣传组

责 任 人：宋伟、余海辉

工作任务：负责创建工作有关材料起草，协助做好宣传文稿

的把关。负责文明创建活动宣传，制作宣传栏、宣传册、宣传海报、微刊等，负责撰写纪实文章，在局门户网站开辟专栏宣传。

（三）档案资料组

责 任 人：郭立芳

成员：局属各单位、办公室、人事科、质安科、村镇科、行政审批办、供排水科、政策法规科、住保科、物业管理科、机关党委、机关纪委、行业工会各指派 1 名同志专人负责。

工作任务：负责收集、保管各类文字、图片、音像等资料，分门别类整理归档、装订成册、统一存放，做到各项测评内容均有对应的资料。

（四）活动策划组

责 任 人：汪珂吉

工作任务：负责与文明建设工作有关的文体活动、志愿者活动、宣传活动等，成立志愿者服务队，联系社区、街道、乡村振兴等开展志愿者服务活动。

（五）基础维护组

责 任 人：宋伟

工作任务：负责局机关食堂、荣誉室、图书阅览室、职工之家、离退休人员活动室、志愿服务站、文化走廊、清廉住建等相关场所的维护，相关科室配合。

（六）后勤保障组

责 任 人：王庶

工作任务：负责文明建设专项经费列支、管理、使用，基础建设经费保障，做好文明建设活动、宣传以及督查、检查、验收等各环节的经费保障工作。

（七）督查考核组

责 任 人：周敬军

工作任务：负责制定建设工作督查考核制度并组织实施，及时掌握文明建设工作进度，按照实施方案和任务分解方案要求实行督查。对不敢担当、进度拖延、工作不力甚至损害、影响文明建设形象的科室及人员予以问责。

附件 2:

岳阳市住房和城乡建设局 2023 年湖南省文明（标兵）单位复查测评任务分解表

序号	考评内容	考评标准	考评方式	责任科室	责任人
1	习近平新时代中国特色社会主义思想学习宣传教育 12 分	1) 把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为党委（党组）首要政治任务和理论学习中心组学习主题主线，抓好《习近平谈治国理政》《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》、习近平总书记在重大时间节点发表的重要讲话等的学习，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、教育员工、推动工作（2 分）；专题学习习近平总书记关于宣传思想工作和精神文明建设的重要思想，用以指导单位文明创建，成效显著（2 分）；	材料审核	办公室 机关党委	宋 伟 郭立芳
		教育引导党员干部自觉增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、捍卫“两个确立”（2 分）。			
		2) 广泛运用“学习强国”等平台载体深入开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，加强“四史”和形势政策教育，强化干部职工理想信念教育（2 分）；开展迎接学习宣传党的二十大主题活动（2 分）。	材料审核	机关党委	郭立芳
		3) 党委（党组）切实负起意识形态工作的政治责任和领导责任，无责任事故；	材料审核	机关党委	郭立芳
		做好扫黄打非工作（2 分）。	材料审核	办公室	宋 伟

2	思想道德建设 10分	4)结合行业、单位实际贯彻落实《新时代公民道德建设实施纲要》《新时代爱国主义教育实施纲要》《关于新时代加强和改进思想政治工作的意见》，广泛运用媒体阵地宣传展示社会主义核心价值观（2分）。创新开展培育践行社会主义核心价值观主题教育实践活动，把社会主义核心价值观要求体现到单位规章制度，融入干部职工日常生活（2分）；	材料审核 实地考察	办公室	宋伟
		广泛开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设主题实践活动，制定体现单位特色的职业道德规范和守则（2分）。	材料审核 实地考察	工会	陈振红
		5)开展道德模范、时代楷模、劳动模范、最美奋斗者、大国工匠、“身边好人”等先进典型学习宣传（2分）；	材料审核 实地考察	办公室	宋伟
		广泛开展“中国梦·劳动美”“向奋斗者致敬”“崇德尚礼”“当好主人翁、建功新时代”等主题实践活动（2分）。	材料审核 实地考察	工会	陈振红
		6)落实《中共中央关于加强党的政治建设的意见》，充分发挥党组织在文明创建中的领导作用和党员先锋模范作用，建立健全“党建+文明创建”机制（2分）。	材料审核	机关党委	郭立芳
3	党的建设和 党风廉政 建设 6分	7)严格落实全面从严治党要求，建立健全党风廉政建设责任制（2分）；加强廉洁文化建设，营造崇尚廉洁的政治生态和政治氛围（2分）。	材料审核	机关纪委	周敬军

4	文明优质服务 10分	8)围绕服务人民、奉献社会，引导干部职工增强文明、优质、高效服务意识，促进优质服务规范服务（2分）；	材料审核 问卷调查	行政审批办	石 勇
			材料审核	机关纪委	周敬军
			材料审核 实地考察	行政审批办	石 勇
5	文明风尚 行动 16分	11)自觉把诚信要求融入单位文明创建，持续开展诚信主题实践活动，强化诚信建设职责职能，支持信用体系建设，积极参与诚信缺失突出问题集中治理，推动干部职工在诚信服务、诚信执法、诚信生产、诚信经营、诚信纳税等方面为全社会作出表率（2分）。 12)贯彻落实习近平总书记关于做好疫情防控工作的重要指示批示精神，认真落实疫情防控常态化工作要求（2分）；深化精神文明教育和爱国卫生运动，积极推进垃圾分类工作（2分）。 13)开展文明餐桌行动，拒食野味，广泛宣传使用公筷公勺、文明健康生活方式（2分）；开展无烟单位建设，有实施方案和年度工作计划（2分）。	材料审核	城建事务中心 信息和信用监 管科 建筑市场科 房地产市场科	韩上伦 刘子凡 王福祥 汪珂吉
			材料审核 实地考察	办公室	宋 伟
			材料审核 实地考察	办公室	宋 伟
			材料审核 实地考察	办公室	宋 伟

5	文明风尚 行动 16分	14)开展移风易俗，持之以恒抓实文明节俭操办婚丧喜庆事宜工作，并纳入干部职工评先评优考核依据（2分）。	材料审核	机关纪委	周敬军
		15)以文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛观演竞赛为重点，普及文明礼仪规范，引导干部职工养成文明行为习惯（2分）。	材料审核	办公室	宋 伟
		16)建立学雷锋志愿服务队伍，注册志愿者人数占员工总人数的比例 $\geq 50\%$ ，在职党员注册志愿者人数占党员总人数的比例 $\geq 80\%$ （单位在职党员总数20人以下的全员注册），注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例 $\geq 85\%$ （2分）。	材料审核	团 委	汪珂吉
6	涵育单位 文化 12分	17)加强文化活动室等文化阵地建设，经常组织开展应急救援、消防安全、国防知识等方面教育培训（2分）。	材料审核	人事科 办公室	李永峰 宋 伟
		18)推进“全民阅读”，加强单位图书室、阅览室等阅读场所建设，及时补充更新理论书籍和专业读物满足干部职工阅读需求（2分）；组织开展理论、经济、历史、文化等主题阅读活动（2分）。	材料审核 实地考察	工 会	陈振红
		19)打造健康文明、昂扬向上、全员参与的职工文化和机关（企业）文化，组织开展“全民健身”等文体活动，丰富干部职工文体生活（2分）。	材料审核	工 会	陈振红
		20)广泛开展法治宣传和普法教育，领导班子带头尊法学法守法用法（2分）。	材料审核	法规科	骆 虎
		21)弘扬科学精神，普及科学知识，消除封建迷信，坚决抵制违法违规宗教活动（2分）。	材料审核	办公室	宋伟

7	履行社会责任 8分	22)大力支持新时代文明实践中心(所、站)建设,广泛组织参与多种形式的文明实践活动(2分);	材料审核	质监站 住保中心	廖亚辉 黎朝辉
		积极参与所在地方的文明城市全域创建、乡村振兴、生态文明建设等重点任务(2分)。	材料审核	村镇科 给排水科	柳佳钊 方雷
		23)广泛开展保护环境、社区服务、慈善捐助、植绿护绿、无偿献血、“三关爱”、留守儿童心理健康教育等社会公益活动(2分);	材料审核	工会	陈振红
		组织参与“四季同行·雷锋家乡学雷锋”志愿服务主题活动(2分)。	材料审核	团委	汪珂吉
8	创建工作 机制 10分	24)领导班子重视精神文明建设,将文明单位创建纳入单位发展总体规划,与业务工作同部署、同落实(2分);健全完善文明单位创建领导体制和工作机制,创建工作有规划、有措施、有制度、有队伍、有保障(2分)。	材料审核	机关党委	郭立芳
		25)创建工作氛围浓厚,充分利用网站、自媒体等平台载体,创新改进单位文明创建宣传方式方法;加强文明创建信息化平台建设,有网站的单位开辟文明创建专题专栏(2分);积极主动向媒体报送创建特色经验信息,在全省文明创建中切实发挥示范引领作用(2分)。	材料审核 实地考察	办公室	宋伟
		26)针对性开展文明科室、文明车间(班组)、巾帼文明岗、青年文明号、文明窗口单位等创建活动(2分)。	材料审核 实地考察	办公室 工会 团委 行政审批科	宋伟 陈振红 汪珂吉 方雷

9	工作实绩和内部管理 16 分	27) 工作业绩突出，主要业务指标居全省同行业前列（2 分）；	材料审核	办公室	宋 伟
		圆满完成各级文明委、文明办和文明创建机构部署安排的任务（2 分）。	材料审核	机关党委	郭立芳
		28) 牢固树立和践行“绿水青山就是金山银山”的理念，广泛开展“美丽中国——我是行动者”主题实践活动（2 分）；	材料审核	供排水科	方 雷
		结合实际开展净化、绿化、美化、亮化工程，单位环境整洁优美（2 分）。	材料审核 实地考察	办公室	宋 伟
		29) 单位内部治安状况良好，干部职工没有“黄赌毒”现象，积极参与支持“扫黄打非”工作（2 分）。	材料审核	办公室	宋 伟
		30) 加强安全生产和职业健康工作，	材料审核	办公室	宋 伟
		改善劳动条件和工作环境，提高干部群众健康素质（2 分）；	材料审核	质安科	彭 韬
		健全工会、职代会等民主管理制度，探索职工参与管理的有效方式，维护职工合法权益（2 分）。	材料审核	工 会	陈振红
		31) 搭建沟通平台，加强对困难干部职工的关爱帮扶，积极解决职工实际问题（2 分）。	材料审核	工 会	陈振红
		测评前一年内（以发文时间为准），单位获国家级荣誉称号的，每一项加 2 分；获省部级荣誉称号的，每一项加 1 分。该项累计最多加 10 分。 注：“获得国家、省部级荣誉称号”指经党中央国务院批准保留、由中央国家机关部门组织评选表彰和经省委省政府批准保留、由省直部门组织评选表彰的单位荣誉称号。	材料审核	办公室	宋 伟
特色加分项目	荣誉称号				

