

# 职称申报单位端操作手册

## 链接：

- 单位登录网址：[🔗 https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login](https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login)
- PC 个人登录网址：[🔗 https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login?redirect=%2F](https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login?redirect=%2F)
- 个人移动端下载智慧人社 APP 登录

## 职称申报流程：

以线下的为主，线上流程参考线下的流程。

完整的申报流程：个人申报 ---> 所在单位初审 ---> 所在单位公示 ---> 单位推荐上报 ---> 上级单位审核（有几级上级单位就审核几次） ---> 终审机构审核

## 单位网厅忘记密码

- 经办人智慧人社 APP 扫码登陆
- 登陆界面有找回密码功能



- 账号的经办人只忘记了密码，找回密码可以选【忘记密码找回】

单位注册

注册信息与找回密码录入信息对应关系

找回密码

① 账号信息

② 扫码认证

③ 输入新密码

④ 找回成功

\* 单位用户账号

请输入单位用户账号

\* 单位用户姓名

请输入单位用户姓名

\* 单位用户身份证号码

请输入单位用户身份证号码

上一步

下一步

单位信息

\* 统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

单位编号

\* 单位名称

请输入单位名称

\* 统筹区

请选择统筹区

\* 业务类别

☐ 专家项目、职称、继续教育申报

☐ 人力资源市场

\* 审核单位

☐ 主管机构

☐ 主管单位

经办人信息

\* 用户名

请输入用户名

请输入用户名

\* 密码

请输入密码

请输入密码

\* 确认密码

请输入确认密码

\* 经办人姓名

请输入经办人姓名

\* 身份证号码

请输入身份证号码

\* 手机号码

请输入手机号码

## 1.单位注册

如果单位以前在公网厅注册过（社会保险、求职招聘），登录之后没有人事人才模块，需要去注册。

可以用之前的账号和相同的经办人信息注册，则开通了人事人才的权限。也可以用新的账号和其他经办人信息完成注册。

**注意：一定要记住自己注册账号密码，经办人信息，非常重要 !!!**

## 1.1.网厅注册新账号

(1) 在网厅首页点击【注册新账号】



(2) 在弹出的页面选择注册类型

## 单位注册

### 选择注册类型

☐ 求职招聘

☐ 社会保险

☒ 人事人才

1、选择【人事人才】

选好了，继续注册

2、点击【选好了，继续注册】

(3) 在单位注册界面按公服注册要求填写信息，上传附件之后一定要去页面点击注册按钮！！

## 单位信息

\*统一社会信用代码

单位编号

\*单位名称

\*统筹区

\*业务类别 ☐ 专项项目、职称、继续教育培训 ☐ 人力资源市场

\*审核单位 ☐ 主管机构 ☐ 主管单位

\*登录账号

\*密码

\*确认密码

\*经办人姓名

\*身份证号码

\*手机号码

承诺书下载

附件上传

如果勾选了人力资源，就会被提交给人社局审核

1. 选择主管机构是提交给人社局审核

2. 选择主管单位提交给主管单位审核

3. 如果已有社保、就业账号的。可以用相同的账号和经办人信息去注册，相当于开通人才的权限。登录进去之后就多了一个人事人才的模块。

4. 也可用新的账号信息和其他经办人信息注册

已有账号, 去登录

## 注册说明

1.如所在单位具有独立申报权的省直单位、省属企业、省属高校、各州市人社部门等。需先由所在单位自主在网厅完成注册。然后由所属主管机构审核后，单位方可进入系统办理业务。

2.如所在单位不具有独立申报权，需先由所在单位向上一级主管部门申请本单位账号（以此类推到具有独立申报权单位），再次由各单位逐级向下建立账号。

3.如注册时审核主管单位选择错误（撤回功能只有选择审核单位为主管单位时才能撤回），点击下方按钮撤回。

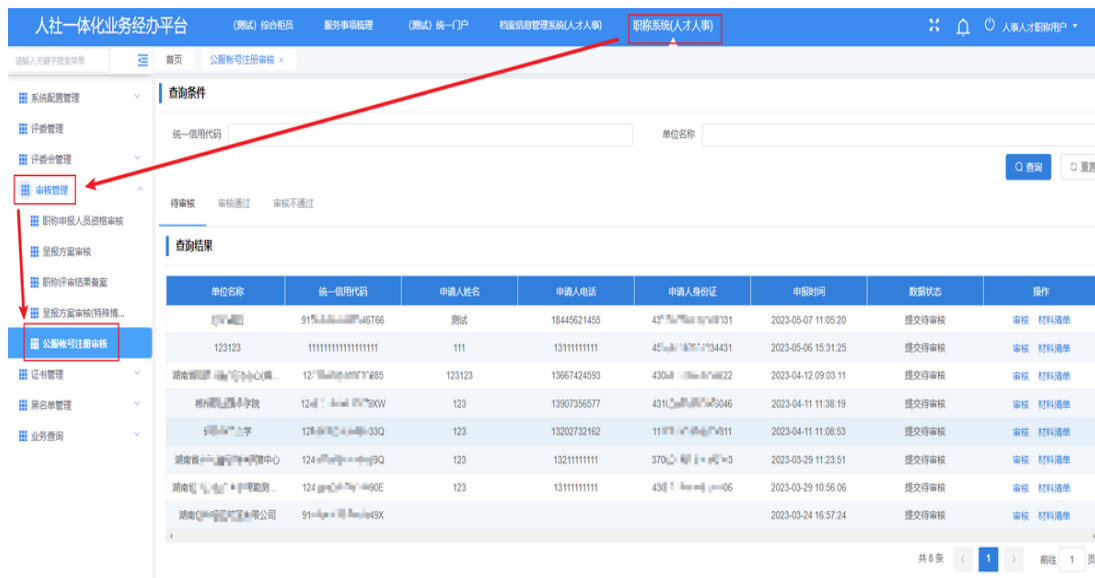
[注册撤回](#) | [审核信息查询](#)

5. 提交给主管单位的可以自己在这里撤回

6. 提交给主管机构的只能联系对应统筹区的人社局给予退回

注册信息提交之后可以在这里查询到当前的审核进度!!!

## 1.2 账号审核（提交给主管机构的由人社局的一体化平台审核）



## 1.3 账号审核（提交给主管单位的由主管单位审核）

公服审核路径：人才人事--专业技术人员管理--单位注册审核。



## 1.4 上级单位审核完成，登录的时候还提示审核中怎么办



如上图所示上级单位审核完成后登录还提示审核中，需等待半小时后再尝试登录，因为核心审核完成后，返回公服需要一定时间。

## 2.配置审核树、维护审核路径（职称申报需要维护好单位上下级关系）

以线下的为主，线上审核路径参考线下的申报流程。

完整的申报流程：个人申报 ---> 所在单位初审 ---> 所在单位公示 ---> 单位推荐上报 ---> 上级单位审核（有几级上级单位就审核几次） ---> 终审机构审核

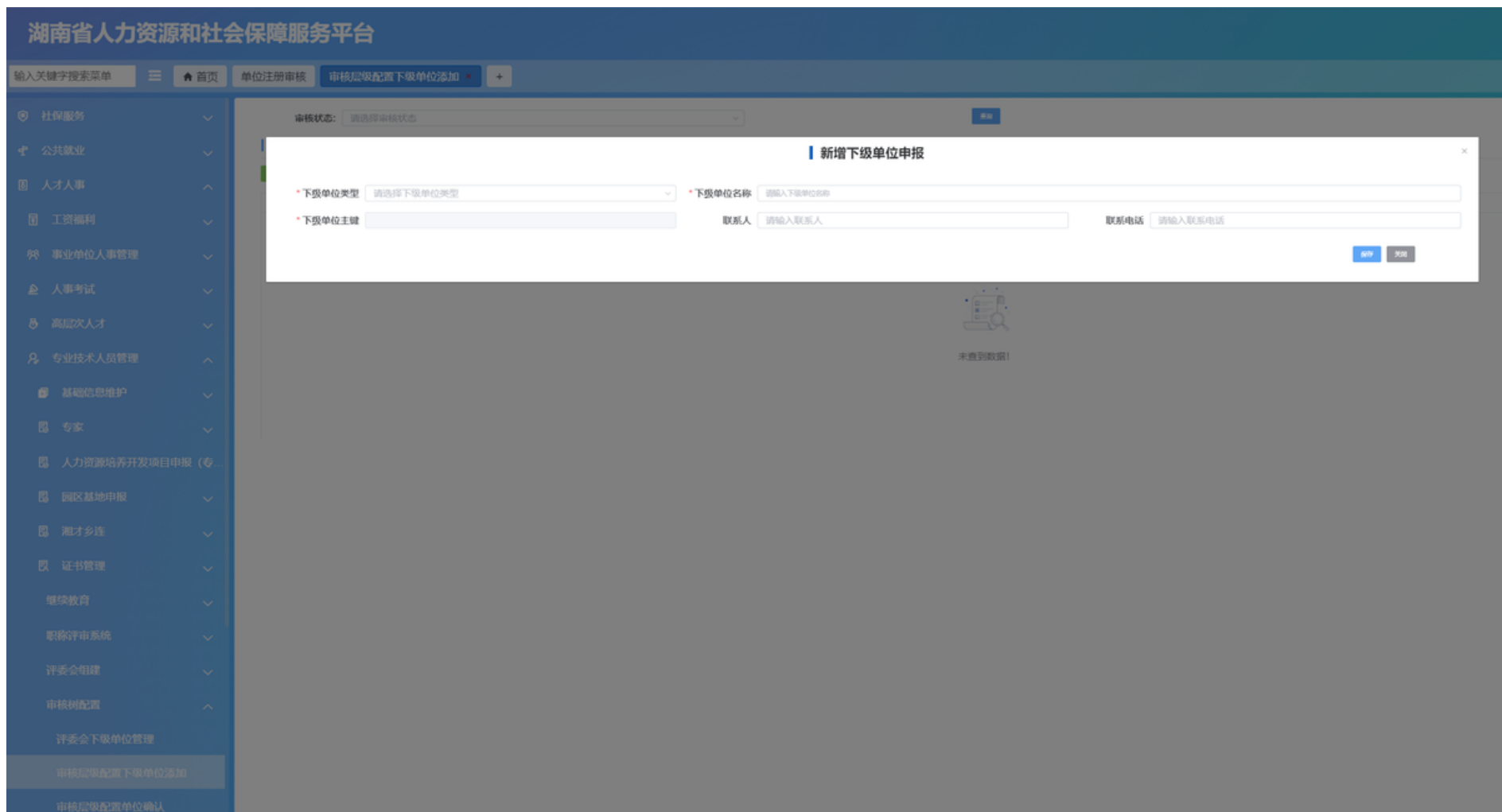
配置流程：由主管单位发起，下级单位确认

第一步：主管单位登陆自己账号在【审核层级配置下级单位添加】这里先指定下级单位并发起新增

第二步：二级单位登陆自己单位账号在【审核层级配置单位确认】这里确认上级单位发起的关系

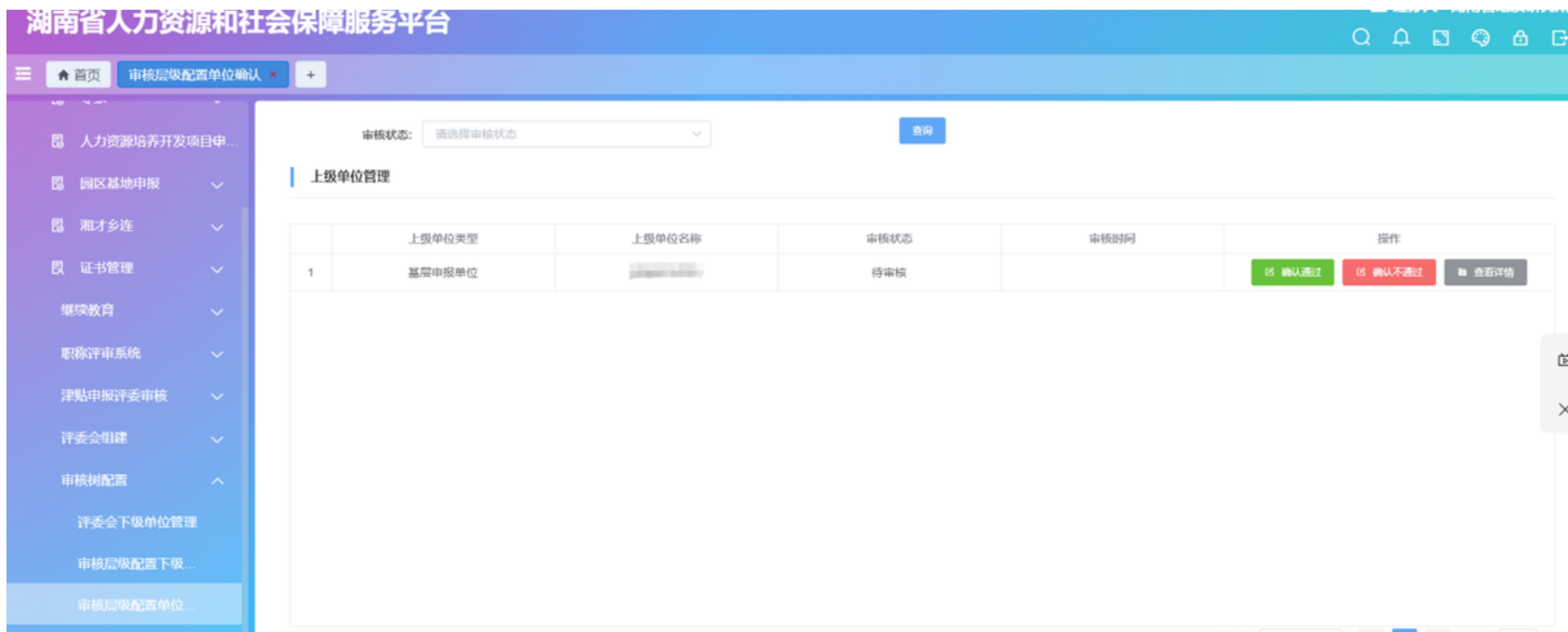
### 2.1.主管单位新增下级申报单位

路径：人才人事--专员技术人员管理--审核树配置--审核层级配置下级单位添加



## 2.2. 下级单位确认

路径：人才人事--专员技术人员管理--审核树配置--**审核层级配置单位确认**



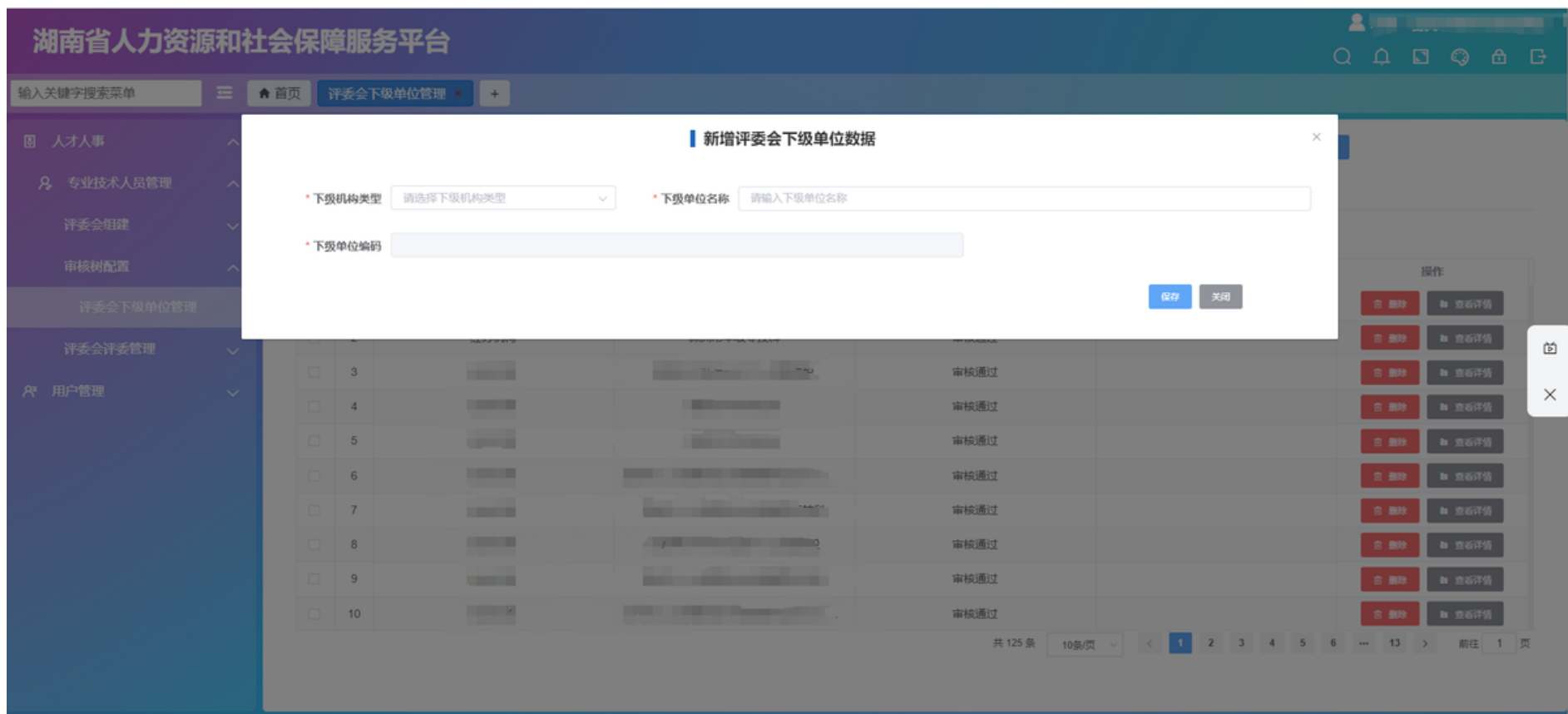
点击确认通过之后：如果提示你关系已经确认不用重复确认，注意去看一下审核状态是否已经是通过的状态。是通过状态则表示已经配置好，不需要重复点击。可以去联系主管单位那边状态是否也是以通过的状态。

## 2.3. 评委会、自评单位：有评委会账号的单位新增下级申报单位

"注意！！自评单位或者评委会才有评委会的账号，且评委会账号都是专技处下发的"

登陆评委会账号找到路径：人事人才--专业技术人员管理--审核树配置--**评委会下级单位管理**

评审类的职称申报业务，主管单位走完完整的审核流程之后，推荐上报之后最终的终审机构是评委会。



## 2.4. 初定/认定的职称申报

初定/认定的职称申报，主管单位审核通过以后，需要人社职改办审核通过以后才能发证，那么某主管单位要把信息推送给哪个人社改改办呢？

答：由人社职改办或相应部门，通过一体化系统的初定或认定审核路径配置，新增下级机构，新增成功以后，

该单位就可以推送相应等级的职称申请信息了。

人社一体化业务经办平台

职称初定审核路径配置

职称初定审核路径配置 (提示: 请优先设置初定和认定受理机构)

申报机构/单位名称: 下级单位/机构: 请选择或输入条件按回车查询 职称级别: 请选择

查询结果

职称初定受理机构新增

序号

\* 职称级别: 初级

\* 取得方式: 初定

\* 审核机构: 湖南省人力资源和社会保障中心

\* 联系人: 请输入联系人

\* 联系电话:

\* 下级节点类型: 基层申报单位

\* 下级机构/单位: 湖南省人力资源和社会保障中心

保存 关闭

### 3.初审单位的完整审核流程

完整的申报流程：个人申报 ---> 所在单位初审 ---> 所在单位公示 ---> 单位推荐上报 ---> 上级单位审核（有几级上级单位就审核几次）---> 终审机构审核

单位这边要走的流程：所在单位初审 --> 所在单位公示 --> 单位推荐上报

#### 3.1.所在单位初审

个人申报提交之后，单位先到【所在单位初审这里】可以看到个人的申报信息，并且进行审核。



### 3.2. 所在单位公示

单位初审通过之后，那个人的信息就在初审的地方就看不到了，表示已经初审完了。

(1) 找到【所在单位公示】这里点击新增。

(2) 在列表里勾选需要公示的人员，并录入线下的公示日期等，点击保存，就录入了一条公示信息。

(3) 在录入的公示信息那一条，点击公示详情打开列表，对应每个人点击绿色的公示结果保存，给与公示结果。

输入关键字搜索菜单



首页

所在单位初审

所在单位申报公示

审核层级配置单位确认

单位推荐上报



人才人事



高层次人才



专业技术人员管理



基础信息维护



单位注册审核

审核树配置



职称评审



所在单位初审

所在单位申报公示

单位推荐上报

上级单位审核

申报人员信息查询

评委推荐

评委审核

职数申报

年度 

重置

查询

新增

公示数据列表

2. 新增公示

	年度	发文时间	单位公示起始日期	公示天数	单位联系人	单位联系电话	公示状态	操作
1	2023	2023-06-27	2023-06-07	10	s	1	是	<a href="#">公示详情</a>
2	2023	2023-06-27	2023-06-27	10	1	1	是	<a href="#">公示详情</a>
3	2023	2023-08-15	2023-08-06	1	1	1	是	<a href="#">公示详情</a>
4	2023	2023-06-27	2023-06-19	10	联系人	19098909878	是	<a href="#">公示详情</a>
5	2023	2023-08-14	2023-08-06	1	位联系	联系电话	是	<a href="#">公示详情</a>
6	2023	2023-08-18	2023-08-01	1	8	8	是	<a href="#">公示详情</a>
7	2023	2023-08-15	2023-08-01	1	yy	123	是	<a href="#">公示详情</a>
8	2023	2023-08-15	2023-08-01	1	111	1111	是	<a href="#">公示详情</a>

共 8 条

10条/页



1



前往

1

页

## 新增

* 年度	<input type="text" value="2023"/>	* 发文时间	<input type="text" value="2023-06-18"/>	* 公示单位名称	<input type="text" value="湖南商友财务咨询有限公司"/>
* 单位联系人	<input type="text" value="1"/>	* 单位联系电话	<input type="text" value="1"/>	* 单位公示开始日期	<input type="text" value="2023-08-01"/>
* 公示(工作日)天数	<input type="text" value="1"/>				

公示人员列表

<input checked="" type="checkbox"/>		姓名	证件号码	出生日期	参加工作日期	公示结果	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	孙钦刚	371327199003046218	1990-03-04	2018-06-01		<a href="#">查看详情</a>

### 3. 公示信息填好之后，保存发布公示

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

× 关闭

✓ 保存

湖南省人力资源和社会保障服务平台

经办人 - 湖南商友财务咨询有限公司

输入关键字搜索菜单

人才人事

高层次人才

专业技术人员

基础信息维护

单位注册审核

审核树配置

职称评审

所在单位审核

所在单位审核

单位推荐上报

上级单位审核

申报人员信息

评审推荐

评审审核

职称申报

公示详情

\* 年度2023

\* 发文时间2023-08-18

\* 公示单位名称湖南商友财务咨询有限公司

\* 单位联系人1

\* 单位联系电话1

\* 单位公示开始日期2023-08-01

\* 公示(工作日)天数1

公示人员列表

		姓名	证件号码	出生日期	参加工作日期	公示结果	操作
<input type="checkbox"/>	1	孙钦刚	371327199003046218	1990-03-04	2018-06-01		<div>公示结果保存</div> <div>查看详情</div>

4.点击公示详情进来之后,这里可以点公示结果进行操作

共 1 条10条/页<1>前往1页

关闭

### 3.3.单位推荐上报

公示通过之后就到【单位推荐上报】这里上报给上级单位。之后就由上级单位审核了,上级单位在【上级单位审核】这个模块可以看到刚提交上来的材料。

推荐上报终审机构不对，是因为个人选的终身机构和上报的机构不相符，可以退回个人修改

注意：如果单位推荐上报这里选不到上级单位，请到【审核层级单位配置确认】模块查看一下是否确认了上级单位

发起的审核配置关系。如果提示终审机构不正确，是因为个人选的终审机构和你推荐上报的终审机构不对需要审核树配置对应的终审机构。

## 4.材料退回

### 退回都是直接到个人

个人申报已经提交了，如果单位还没有初审，个人端可以直接撤回。如果单位已经在走审核流程了，只能让单位退回。

1. 退回方式一：**单位审核**的时候结果给不通过。材料作废，不能在原有基础上修改重新提交，只能重新填材料提交。
2. 退回方式二：**单位审核退回**、**公示不通过**这两个方式，是在原有材料的基础上，修改之后可以重新提交申报。
3. 如果**单位审核**和**公示**都通过了，在推荐上报这里可以点击退回按钮退回个人。
4. 退回之后发现没有申报按钮，先去暂存材料，就可以再次提交了。

### 4.1.单位公示退回怎么操作

如果个人要退回材料，但是已经初审通过了。就只能在公示结果给予退回。

新增公示，公示列表找到对应的人员信息，点开详情，然后有一个公示结果保存，点击进去后里面有一个审核的选择，选择不通过就退回到个人了

### 4.2.单位在重新修改名字之后，个人申报信息显示还是之前的单位名字

申报人的信息只会按照个人申报的时候填的单位名字，如果需要修改请往下看 !!!

如果是这种情况：个人申报的时候选择的单位名字是 A，申报后单位自己将名字改成了 B。但是申报人的信息对应的单位名字是按照申报时候 A 名字显示的。

这种情况，有两个办法：

**方法一：**联系审核单位退回，个人修改重新申报

**方法二：**联系人社局，在人社局的人社一体化平台录工单，工单需要写明：单位之前的名字，单位修改后的名字，单位信用代码。然后描述遇到的问题就行。

## 5.申报信息、进度查询

申报上来的信息，单位说找不到了，上报了看不到的问题。可以先查询一下当前的审核进度，单位初审完了之后单位还需要公示操作，不会操作可以去看文档第三条。

### 5.1.个人端

被退回的这一条材料，可以修改。个人修改之后需要点击暂存，暂存之后就会出现提交按钮，可以重新提交。  
个人申报提交之后可以在个人端审核进度查询进度

审核进度

如果这里是待审核，代表材料接收单位还未审核  
如果接收单位就是所属单位，代表未初审，如果不是代表上级单位未审

没有公示结果，代表还没有录入公示结果

材料接收单位	材料接收单位类型	审核状态	审核时间	审核意见	单位公示结果	审核不通过申报材料项	材料报送终点
海宁市人民政府	基层申报单位	审核通过	2023-08-22				否

如果审核进度有多条，代表至少所属单位已经初审公示并推荐上报了，则哪里是待审，申报信息就在哪个材料接收单位那里

这里是初审，代表还没有放到公示批次中  
如果这里是公示，又没有公示结果，代表公示中

单位初审

共1条 10条/页 < 1 >

## 5.2. 单位查询审核进度、导出人员花名册

如果个人已经提交上来了，可以在【**申报人员信息查询**】这个模块看到当前的审核状态和审核进度  
也可以在这里导出单位的**申报人员花名册**

湖南省人力资源和社会保障服务平台

输入关键字搜索菜单

申报人员信息查询

姓名 请输入姓名

证件号码 请输入证件号码

申报年度 请选择申报年度

审核状态 请选择审核状态

是否在编 请选择是否在编

申报级别 请选择申报级别

申报系列 请选择申报系列

终审机构 请输入终审机构

重置

查询

导出申报人员记录

申报人员记录

序号	姓名	身份证	性别	民族	所在单位	是否在编	申报职称资格	申报系列	申报	操作
1			男	汉族		否	正高级工程师	工程		<a href="#">查看附件</a> <a href="#">详情</a> <a href="#">审核流程</a>

查看

	提交单位名称	提交单位类型	审核单位名称	审核单位类型	审核状态	审核时间	审核意见
1			湖南东软件有限公司	基层申报单位	待审核		

待审核状态的这条记录对应的审核单位是哪个，当前就轮到哪个单位或机构审核了

## 6. 个人端职称申报

移动端：手机智慧人社 APP 可以进行申报

PC 端：智慧人社 APP 扫码登录

路径：人事人才 -- 职称评审 -- 职称申报

## 6.1.材料上传

更具提示的要求上传文件，注意文件的大小和格式

### 湖南省人力资源和社会保障服务平台

我要申报

职称申报

申报列表

申报职称名称

1 助理研究

2 教授

3 正高级别

现职称取得方式

无

现职称名称

选择

现职称取得时间

选择日期

修改

申报材料上传

材料上传

已上传材料

\* 其他相关材料

选取文件

只能上传jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, zip文件，且不超过20M(zip不超过100M)

更具提示的要求上传文件，注意文件大小和格式

\* 专业技术职称评审表

选取文件

只能上传jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, zip文件，且不超过20M(zip不超过100M)

WinZip格式不是正常的zip格式

\* 佐证材料（申报材料）

选取文件

只能上传jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, zip文件，且不超过20M(zip不超过100M)

上传

关闭

## 7.单位名称修改

路径：人事人才--专业技术人员管理--基础信息维护--单位信息管理

The screenshot displays the "湖南省人力资源和社会保障服务平台" (Hunan Provincial Human Resources and Social Security Service Platform). The top navigation bar includes a search input field and icons for home, user management, unit registration management, and unit information management. The left sidebar lists various services such as "社保服务" (Social Security Services), "公共就业" (Public Employment), "人才人事" (Talent and Personnel), "工资福利" (Wages and Benefits), "事业单位人事管理" (Public Institution Personnel Management), "人事考试" (Personnel Examination), "高层次人才" (High-level Talents), "专业技术人员管理" (Professional and Technical Personnel Management), "基础信息维护" (Basic Information Maintenance), "单位信息管理" (Unit Information Management), "专家" (Experts), "人力资源培养开发项目申报 (专业技术)" (Human Resource Training and Development Project Application (Professional Technology)), "园区基地申报" (Park/Basis Declaration), and "湘才乡连" (Xiangcai Xianglian).

The main content area shows the "单位信息" (Unit Information) form. A red box highlights the "单位名称" (Unit Name) field, which contains "湖南微生物研究院". Other fields include:

- \* 组织机构代码: 044487653
- \* 联系电话: [Redacted]
- 单位地址: [Redacted]
- \* 法定代表人: [Redacted]
- \* 法定代表人证件类型: 居民身份证 (户口簿)
- \* 法定代表人证件号: [Redacted]
- 单位所在地区划代码: 439900
- 单位所在地区划名称: [Redacted]

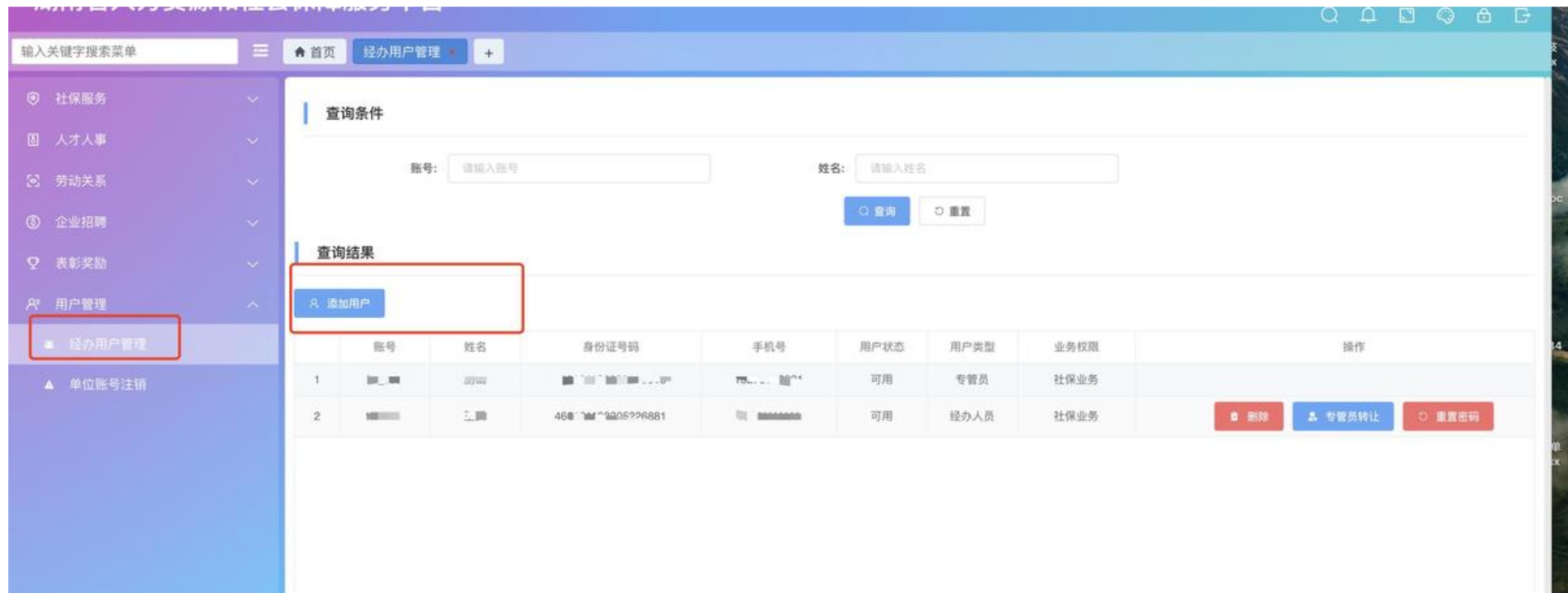
Buttons for "查询" (Query) and "修改" (Modify) are located at the bottom right of the form.

如果出现爆红提示，则表示这个单位名称已经被使用了!!!

## 8.单位修改经办人信息

路径：用户管理 -- 经办用户管理

点击添加用户，输入新的用户信息和账号密码等，所有权限都给上，保存后点击【专管员转让】



## 9. 评委会功能-评审方案申报

这个是评委会账号的功能 !!!

路径：登陆评委会账号 -- 评委会组建 -- 评审方案申报 -- 新增

### 9.1. 参评人员

这里有一个**参评人员**的子表需要维护。参评人员是指的职称申报人员，也就被评审的人。取的是评委会审核通过，且点击了确认缴费的人员。这里为空，要么评委会还没有审核，要么就是没有点确认缴费。

确认缴费：在资格复核那里，筛选条件选择**已审核**，查询之后，操作那里有一个确认缴费，确认了以后，就相当于已缴费。流程是人员像以前一样线下缴费，然后评委会手动给他确认为已缴费，然后进行后续操作。

湖南省人力

输入关键字搜索菜单

人才人事

专业技术人员管理

评委会组建

职称申报人员

职称申报人员

职称申报人员

评审方案申报

抽取通知评委会

面试通知

评审结果公示

评审结果申请

审核树配置

评委会评委管理

用户管理

### 新增评审方案

\* 方案上报时间

\* 拟开评时间起

\* 拟开评时间止

\* 开评年度

开评联系人

开评联系人电话

\* 评审级别

\* 评委会名称

\* 开评地点

评委会需求数量

资格复核通过人数

\* 申报类型

\* 抽取评委方式

抽取评委会主键

抽取评委会名称

保存 关闭

参评人员 评委会需求 量化评分表

新增 删除

	证件号码	证件类型	姓名	申报时间	申报系列名称	职称取得方式	申报职称
未查到数据!							

操作

待附件 呈报方案

1 > 前往 1 页

## 9.2. 评委会需求

评委会评审专业信息查询这里,输入分支专业名称点击查询。

