

---

# 湖南省保障农民工工资支付综合服务平台 操作手册

2023 年 9 月

推荐使用火狐浏览器、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式），Windows10、Windows7 操作系统。

---

# 目录

湖南省保障农民工工资支付综合服务平台操作手册 .....	1
第一章 企业注册登录 .....	5
1. CA 证书申请 .....	5
2. CA 证书用户登录问题及处理方法 .....	8
2.1 问题 .....	8
2.2 处理方法 .....	10
2.3 其他问题 .....	12
3. CA 证书绑定安薪务工平台 .....	12
4. 企业 CA 证书用户登录 .....	16
5. 企业授权用户登录 .....	17
第二章 农名工工资保证金线上办理 .....	17
6. 保证金核交 .....	17
6.1 核费交存申请表 .....	18
6.2 上传电子资料 .....	21
6.3 提交人社部门确认 .....	23
6.4 查看审核结果及下载核交表 .....	25
6.5 修改项目编码 .....	26
7. 农民工工资保证金线上办理（银行账户交存） .....	27
7.1 预约开户申请入口 .....	27
7.2 提交预约申请信息 .....	28
7.3 查看预约结果 .....	30
7.4 上传电子资料 .....	30
7.5 电子签章 .....	31
7.6 提交开户申请 .....	34
8. 农民工工资保证金线上办理（履约保函） .....	35
8.1 履约保函申请入口 .....	35
8.2 线上申请开立履约保函 .....	36
8.3 银行办理进度 .....	39
8.4 撤回申请 .....	41
9. 农民工工资保证金线上办理（保证保险） .....	42
9.1 保证保险申请入口 .....	42
9.2 线上申请保证保险 .....	42
9.3 保单撤回 .....	45
9.4 处理保险 .....	45
9.5 查看保单办理进度 .....	46
9.6 下载电子保单 .....	47
10. 保证金存款协议网签 .....	48
10.1 保证金存款协议签署流程 .....	48
10.2 签署保证金存款协议 .....	48
11. 保证金返还 .....	51

---

11.1 提交保证金返还申请 .....	51
11.2 查看审核结果 .....	54

---

## 文档信息及版本历史

文档信息		
文档名称	湖南省保障农民工工资支付综合服务平台操作手册	
版本	描述	日期
V1.0	初版定稿	2022-10-14
V1.1	初版修订	2022-12-09
V1.2	初版修订	2023-04-20
V1.3	修订	2023-08-02
V.14	修订	2023-09-01

新老用户操作功能标注：

湖南省保障农民工工资支付综合服务平台新老用户操作功能标注				
农民工工资保证金线上办理				
说明：新用户指：新注册企业用户；老用户指：原“湘匠通”系统用户；用户需要操作的模块打“√”。				
功能清单		新注册企业用户	原“湘匠通企业用户”	
第一章、企业注册登录	CA证书申请	√见第一章第1节	√见第一章第1节	
	CA证书绑定安薪务工平台	√见第一章第2节	√见第一章第2节	
	CA证书驱动下载安装	√见第一章第3节	√见第一章第3节	
	企业CA证书用户登录	√见第一章第4节	√见第一章第4节	
	企业授权用户登录	√见第一章第5节	√见第一章第5节	
第二章、农民工工资保证金线上办理	保证金核交	核费交存申请表	√见第二章第6.1节	
		上传电子资料	√见第二章第6.2节	
		提交人社部门确认	√见第二章第6.3节	
	农民工工资保证金线上办理（银行账户交存）	预约开户申请入口	√见第二章第7.1节	√见第二章第7.1节
		提交预约申请信息	√见第二章第7.2节	√见第二章第7.2节
		查看预约结果	√见第二章第7.3节	√见第二章第7.3节
		上传电子资料	√见第二章第7.4节	√见第二章第7.4节
		电子签章	√见第二章第7.5节	√见第二章第7.5节
	提交开户申请	√见第二章第7.6节	√见第二章第7.6节	
	农民工工资保证金线上办理（履约保函）	履约保函申请入口	√见第二章第8.1节	√见第二章第8.1节
		线上申请开立履约保函	√见第二章第8.2节	√见第二章第8.2节
		银行办理进度	√见第二章第8.3节	√见第二章第8.3节
	农民工工资保证金线上办理（保证保险）	保证保险申请入口	√见第二章第9.1节	√见第二章第9.1节
		线上申请保证保险	√见第二章第9.2节	√见第二章第9.2节
	保证金存款协议网签	签署保证金存款协议	√见第二章第10.2节	√见第二章第10.2节

## 第一章 企业注册登录

### 1. CA 证书申请

在浏览器地址栏输入：

<http://nmgzf.rst.hunan.gov.cn:58888/axwg-web/#/>进入系统登首页面，点击右上角企业用户登录，如下图所示：



点击“CA 指南”，如下图所示：

单位CA证书登录    用户密码登录

---

\* 证书名称 (请插入key, 如果没有显示证书名, 请点击右下方的刷新按钮)

\* CA证书口令

[忘记CA证书密码 >>](#)

取消    登录    刷新

关于湖南CA证书使用指南

如果您已经开通湖南CA认证, 请在本平台绑定应用

如果您未下载证书驱动 (包括证书驱动和签章API组件)

点击这里 [CA指南 >>](#)

点击这里 [绑定应用 >>](#)

点击这里 [下载证书驱动 >>](#)



**已持有 CA 证书的, 请参考 CA 指南界面 “一、已持有湖南 CA 证书” 步骤进行操作, 如下图所示:**

## 湖南省保障农民工工资支付综合服务平台数字证书及电子签章办理指南

2022-07-28 15:16:04

### 湖南省保障农民工工资支付综合服务平台 数字证书及电子签章办理指南

#### 一、已持有湖南CA证书

已持有湖南CA证书且证书处于有效期内的企业，原证书可继续使用，仅需进行湖南省保障农民工工资支付综合服务平台业务开通授权，详情如下：

推荐使用火狐浏览器、谷歌浏览器、360浏览器（极速模式），Windows10、Windows7操作系统。

##### （一）驱动安装

选择对应的证书驱动下载，安装详情请参考《附件4：湖南省保障农民工工资支付综合服务平台常见问题解答》。

	湖南省保障农民工工资支付综合服务平台 华申证书驱动	点击下载驱动
	湖南省保障农民工工资支付综合服务平台 GM3000龙脉证书驱动	点击下载驱动

#### 热点排行

- 1 关于“端午节”放假通知
- 2 严正声明
- 3 关于“劳动节”放假值班通知
- 4 关于长沙市人社系统项目数字证书延期通知
- 5 “清明节”放假的通知
- 6 关于“春节”放假的通知
- 7 春节期间线上业务办理通知
- 8 “元旦”放假通知
- 9 关于疫情期间业务受理及服务咨询的通知
- 10 关于党的二十大期间网络安全保障工作值班通知

**未持有 CA 证书的，请参考 CA 指南界面“二、未持有湖南 CA 证书”  
步骤进行操作，如下图所示：**

---

## 二、未持有湖南CA证书

未持有有效期内湖南CA数字证书的用户企业可免费申领湖南省保障农民工工资支付综合服务平台数字证书一张，领取方式与流程如下：

### （一）窗口领取

#### 1.资料准备

- (1) 单位数字证书及电子签章业务申请表（一式一份两联、责任书一份，签字并加盖公章，附件1）；
- (2) 营业执照原件及复印件（原件核验，复印件一式一份，加盖公章）；
- (3) 法定代表人身份证复印件（一式一份，加盖公章）；
- (4) 经办人身份证原件及复印件（原件核验，复印件一式一份，加盖公章）；
- (5) 授权委托书（一式一份，非法人本人办理时提供，附件2）。

#### 2.资料提交及证书领取

企业前往湖南CA受理窗口提交资料并现场领取数字证书即可。

证书交付清单：U-KEY一张（内含湖南CA数字证书与电子签章）。

### （二）在线申请邮寄领取

- 1.企业登录到湖南CA统一客户服务平台：<http://tykhfw.hunca.com.cn:10070/UnifyOnline/workerLogin>，输入手机号码根据提示完成登录。
- 2.经办人根据提示完成实名核身。
- 3.选择项目：申请企业证书。
- 4.填写企业相关信息并按要求上传申请文件及资质文件。
- 5.提交申请。
- 6.湖南CA按照企业预留地址邮寄数字证书至企业用户。邮寄费用由用户自行承担，证书交付清单：U-KEY一张（内含湖南CA数字证书与电子签章）。
- 7.在线申请操作流程详见附件3。

## 三、业务受理地址

湖南CA在长沙市共设置7个受理点可现场受理业务，除长沙市外其余地市州设置有13个受理点可现场受理业务，您可就近选择，业务受理点具体地址请点击进入：<http://www.hunca.com.cn/findByArticleType.html?articleType=12>

## 2. CA 证书用户登录问题及处理方法

### 2.1 问题

#### 问题一：提示请插入 Key

在当前界面点击刷新按钮，出现请插入 key 的提示框



## 问题二：不显示单位名称

当前界面不显示单位名称、统一社会信用代码

湖南省人力资源和社会保障厅  
湖南省保障农民工工资支付综合服务平台

服务建筑企业 · 维护农民工权益

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码	* 单位类型 请选择单位类型
* 法定代表人姓名 请输入法定代表人姓名	* 所属行业 请选择所属行业
* 法定代表人身份证号码 请输入法定代表人身份证号码	* 单位业务经办人姓名 请输入单位业务经办人姓名
* 单位联系电话 请输入单位联系电话	* 单位业务经办人身份证号码 请输入单位业务经办人身份证号码
* 单位电子邮箱 请输入单位电子邮箱	* 单位业务经办人手机号码 请输入单位业务经办人手机号码
* 传真 请输入传真	* 邮编 请输入邮编
* 单位通信地址 (请填写有效的通信地址) 请输入单位通信地址	

## 2.2 处理方法

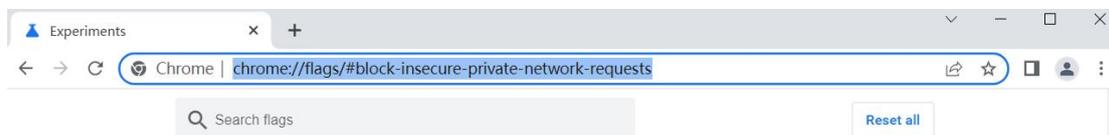
### 方法一：重新安装驱动

重新按照平台登陆首页安装 CA 驱动，如果方法一无法解决问题，则执行方法二，如果以上均无法解决，请联系湖南 CA 技术人员处理(平台登录界面、首页均有湖南 CA 联系方式)。

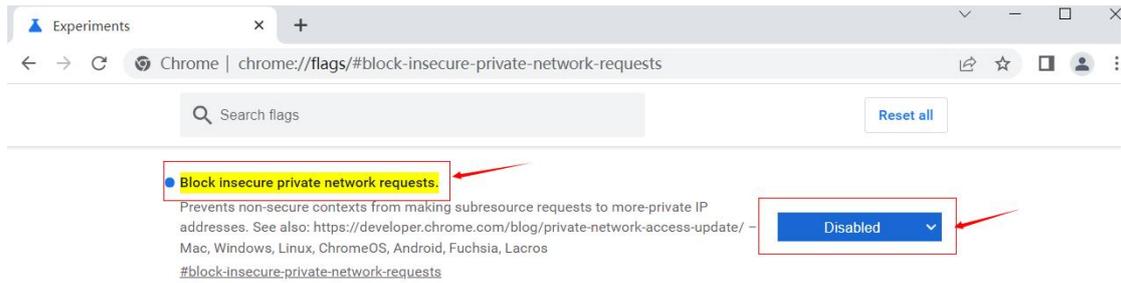
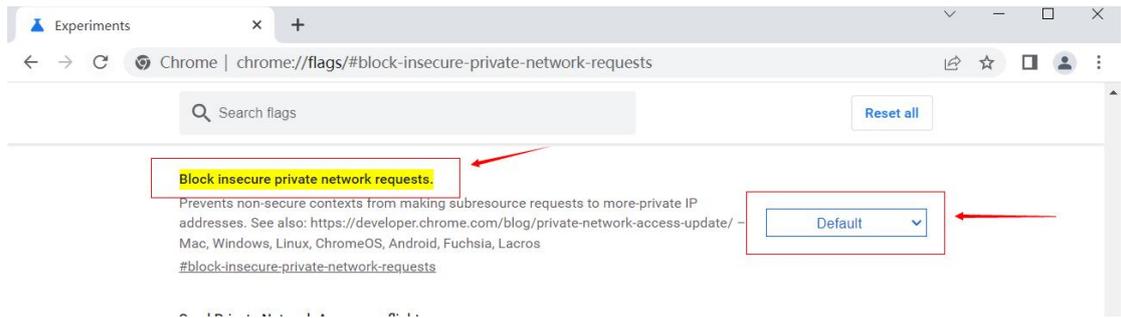
### 方法二：配置浏览器跨域请求

#### 谷歌浏览器

①打开谷歌浏览器输入：<chrome://flags/#block-insecure-private-network-requests>



②将 Block insecure private network 选项修改为 Disabled



### ③重启谷歌浏览器

## 火狐浏览器

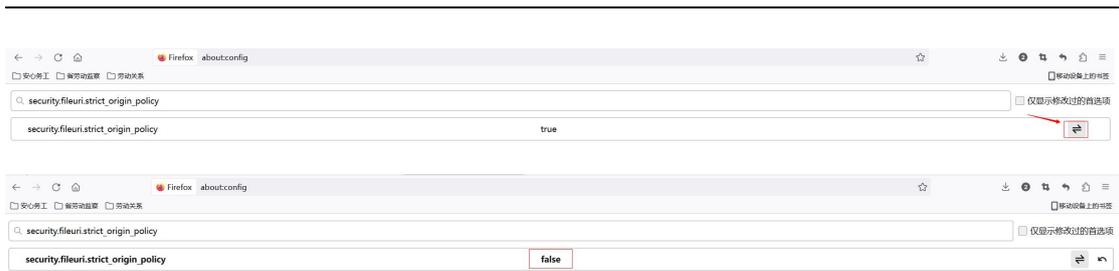
①打开火狐浏览器输入：<about:config> 点击接受风险并继续



②在输入框输入：`security.fileuri.strict_origin_policy`



③将 true 修改为 false



#### ④重启火狐浏览器

### 2.3 其他问题

其他问题请参照：

<http://www.hunca.com.cn/infoDetails.html?articleId=197>

湖南省保障农民工工资支付综合服务平台数字证书及电子签章办理指南界面：附

件4：湖南省保障农民工工资支付综合服务平台常见问题解答，或联系湖南 CA 技术人员协助处理（平台首页提供湖南 CA 联系方式）

### 3. CA 证书绑定安薪务工平台

第一步：在企业用户登录页面，点击“绑定应用”，如下图所示：

单位CA证书登录    用户密码登录

---

\* 证书名称 (请插入key, 如果没有显示证书名, 请点击右下方的刷新按钮)

\* CA证书口令

[忘记CA证书密码 >>](#)

如果您还没有开通湖南CA认证, 请先开通 [点击这里 开通CA >>](#)

如果您已经开通湖南CA认证, 请在本平台绑定应用 [点击这里 绑定应用 >>](#)

如果您未下载证书驱动 (包括证书驱动和签章API组件) [点击这里 下载证书驱动 >>](#)

第二步：设置登录用户名及密码，输入短信验证码，点击“下一步”，如下图所示：

单位用户注册（请插入湖南CA认证的usb key, 该key 必须是单位公章对应的key）  
如果您未下载证书驱动（包括证书驱动和签章API组件） 请点击这里 [下载证书驱动 >>](#)

① 填写平台账号信息      ② 补充单位信息      ③ 绑定应用

\* 输入用户名

\* 输入密码

\* 确认密码

\* 输入手机号码

\* 手机验证码

第三步：输入 CA 证书口令，点击“确认”，如下图所示：

\* CA证书口令

第四步：补充完整单位信息，点击“下一步”，如下图所示：

单位用户注册（请插入湖南CA认证的usb key, 该key 必须是单位公章对应的key）

如果您未下载证书驱动（包括证书驱动和签章API组件） 点击这里 [下载证书驱动 >>](#)

①

填写平台账号信息

\* 单位名称

湖南长沙天心区长沙天心区

\* 统一社会信用代码

91430100MA4L4L4L4L

\* 法定代表人姓名

张某某

\* 法定代表人身份证号码

430100198001010000

\* 单位联系电话

13800000000

\* 单位电子邮箱

请输入单位电子邮箱

\* 传真

请输入传真

\* 单位通信地址（请填写有效的通信地址）

长沙市雨花区

②

补充单位信息

\* 工商注册登记地

请选择

\* 单位类型

请选择单位类型

\* 所属行业

请选择所属行业

\* 单位业务经办人姓名

请输入单位业务经办人姓名

\* 单位业务经办人身份证号

请输入单位业务经办人身份证号

\* 单位业务经办人手机号码

请输入单位业务经办人手机号码

\* 邮编

请输入邮编

③

绑定应用

下一步

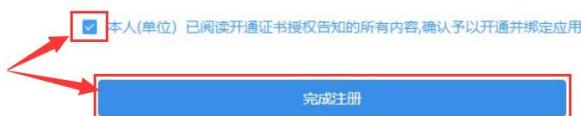
第五步：勾选协议，点击“完成注册”，提示“绑定授权成功”，即 CA 证书成功绑定安薪务工平台，如下图所示：



单位用户注册 (请插入湖南CA认证的usb key,该key 必须是单位公章对应的key)  
 如果您未下载证书驱动 (包括证书驱动和签章API组件) 请点击这里 [下载证书驱动 >>](#)

请将湖南CA认证的key插入电脑的USB接口中, 然后点击下方的注册按钮完成注册及证书授权, 注册并授权成功后, 您即成为湖南省保障农民工工资综合服务平台CA证书用户。本次注册及证书授权是使用您当前正在操作的数字证书 (USBKEY), 后续您进入平台办理业务时无需再次授权, 您当前正在操作的数字证书 (USBKEY) 作为您登录湖南省保障农民工工资综合服务平台时的网络证明, 授权后您在湖南省保障农民工工资综合服务平台所有操作均代表证书持有者意愿且具有不可否认性。

数字证书服务专线:0731-88590260或0731-88590227, 企业QQ:4006682666



提示“绑定授权成功, 谢谢!”则完成证书绑定安薪务工平台, 如下图所示:



#### 4. 企业 CA 证书用户登录

在企业用户登录页面, 选择单位 CA 证书登录, 在电脑上插入单位 CA 证书对应的 key, 点击“刷新”, 待证书名称输入框正确识别到单位 CA 证书名称后, 输入 CA 证书口令, 点击“登录”按钮登录系统。如下图所示: (注意事项: 登录前请确认已经成功安装 CA 证书驱动, 并且能正常识别到单位 CA 证书对应的 key。)



## 5. 企业授权用户登录

在企业用户登录页面，选择用户密码登录，输入用户名、密码、验证码后，点击“登录”按钮，如下图所示：（注意：原湘匠通系统注册过的用户，使用原单位注册用户、密码登录系统即可；新注册单位的授权用户则需要用 CA 证书登录系统后进行授权。）。

单位CA证书登录 用户密码登录

\* 用户名（授权用户需要由您的上级单位开通账号）

请输入用户名

\* 密码

请输入用户密码

\* 验证码

请输入验证码 57043

取消 登录

## 第二章 农名工工资保证金线上办理

### 6. 保证金核交

注意事项：

① 单位 CA 用户登录后可操作文件上传，加盖电子签章，并提交申请；单位授权用户登录只可操作文件上传，没有加盖电子签章、提交申请权限。

② 三种交存方式：银行账户交存、履约保函、保证保险，保证金核交的步骤都是相同操作。

③ 每上传一个附件后需点击保存；

④ 操作完成后，每个需要上传的电子附件名字后面都会有一个红色时钟类型的图片，表示该类电子附件已经上传完毕；

⑤ 可以点击对应的电子附件名称，查看已上传的附件；

⑥ 将鼠标移动的对应的图片上，图片右上角会出现一个“x”的图图标，点击“x”即可将该图片删除，重新上传，然后点击保存；

⑦ 工商营业执照步骤中“使用库存资料”是选择企业用户在后台管理-企

---

业管理-企业电子资料菜单栏中已上传的资料。

⑧ 施工总承包合同和项目中标通知书步骤中“使用库存资料”是选择企业在项目资质管理菜单栏已经上传的项目资质资料。

⑨ 承诺书点击下载模板，完整填写相关信息，由法定代表人签字后，上传扫描件并加盖电子签章。

⑩ 其他附件，非必传，其他步骤都已完成，此步骤为空也可以提交申请成功；也可按要求上传相关文件。

⑪ 核费交存申请表、开户申请书、介绍信这三个电子资料签章后不要点击保存，直接点击下一步

⑫ 附件名称尽量不要使用特殊字符，以免系统无法正常提交核交申请，导致系统报错

⑬ 项目名称尽量不要使用特殊字符，以免系统无法正常提交核交申请，导致系统报错

⑭ 如无对应的附件，系统提示必须上传的，请咨询劳动监察部门

⑮ 如需修改保证金核交信息：未提交监察部门审核、监察部门尚未审核的保证金核交可自行撤回，监察部门审核流程中的请联系监察部门退回，监察部门已审核通过的无法更改、撤回

## 6.1 核费交存申请表

第一步：登录系统后，点击“农民工工资保证金线上办理”，然后再点击“银行账户交存/履约保函/保证保险”，如下图所示：



第二步：点击“开始办理”，选择其中一种办理即可，如下图所示：



第三步：填写核费交存申请表信息，点击“保存”，如图下所示

1 2 3 4  
保证金核交 预约开户申请 存款协议网签 保证金返还

保证金核交	核费交存申请表	
<ul style="list-style-type: none"> <li>核费交存申请表</li> <li>上传电子资料</li> <li>工商营业执照</li> <li>施工总承包合同</li> <li>项目中标通知书</li> <li>施工许可证或开工许可证</li> <li>证明</li> <li>建筑企业资质证明</li> <li>承诺书</li> <li>其他附件</li> <li>提交人社部门确认</li> </ul>	<p>* 项目名称</p> <input type="text" value="请输入内容"/> <p>项目所属区域</p> <input type="text" value="请选择"/> <input type="text" value="请选择"/> <p>* 项目地址</p> <input type="text"/> <p>施工许可证或开工许可证发放日期</p> <input type="text" value="选择日期"/> <p>* 项目施工总承包合同金额（万元）</p> <input type="text"/>	<p>* 项目编号（项目立项编号或项目在实名制平台生成的统一编号）</p> <input type="text"/> <p>* 项目所在地人社部门</p> <input type="text" value="请选择"/> <p>* 项目类型</p> <input type="text" value="请选择"/> <input type="checkbox"/> 国家和省、市重点交通、铁路项目 <p><input type="radio"/> 申请足额交存 <input checked="" type="radio"/> 申请减少交存 <input type="radio"/> 申请全免交存</p> <p>如选择申请减/免交存，请查看操作说明中保证金减免政策规定，如不符合政策规定，人社部门将退回重新申报 <a href="#">查看规定</a></p> <p>* 申请核定交存金额（万元） <a href="#">查看相关政策指引</a></p> <input type="text"/>

* 项目计划竣工时间	* 计划工期(天)
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>
* 建设单位	* 建设单位统一社会信用代码
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 建设单位联系人	* 建设单位联系人手机号码
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 施工总承包单位	* 施工总承包单位统一社会信用代码
<input type="text" value="省建行安心务工平台试用二"/>	<input type="text" value="914312345678123478"/>
* 施工总承包单位联系人	* 施工总承包单位联系人手机号码
<input type="text"/>	<input type="text"/>

保存成功之后，点击“预览”按钮，可预览核费交存申请表；

点击“自动盖章”按钮，加盖电子签章（**加盖电子签章后，直接下一步，无需点击保存**）；

点击“下一步”按钮，进入电子资料上传环节，如下图所示：（注意：保存成功之后方可展示预览、自动盖章、下一步的操作按钮；自动盖章的位置是固定的，盖章成功之后会自动保存；如需修改页面信息，直接在页面修改信息之后点击“保存”按钮，修改成功之后需要再次加盖电子签章，之前加盖的电子签章作废。）

1 保证金核交
2 预约开户申请
3 存款协议网签
4 保证金返还

保证金核交	核费交存申请表	
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">●</span> 核费交存申请表</li> <li>上传电子资料</li> <li>工商营业执照</li> <li>施工总承包合同</li> <li>项目中标通知书</li> <li>施工许可证或开工许可证明</li> <li>建筑企业资质证明</li> <li>承诺书</li> <li>其他附件</li> <li>提交人社部门确认</li> </ul>	<p>* 项目名称</p> <p><input type="text" value="保证金"/></p> <p>项目所属区域</p> <p><input type="text" value="长沙市"/> <input type="text" value="天心区"/></p> <p>* 项目地址</p> <p><input type="text"/></p> <p>施工许可证或开工许可证明发放日期</p> <p><input type="text" value="选择日期"/></p> <p>* 项目施工总承包合同金额(万元)</p> <p><input type="text"/></p> <p>* 申请核定交存金额比例(%)</p> <p><input type="text"/></p>	<p>* 项目编号(原自立项编号或原项目在实名制平台生成的统一编号)</p> <p><input type="text" value="W"/></p> <p>* 项目所在地人社部门</p> <p><input type="text"/></p> <p>* 项目类型</p> <p><input type="text" value="交通"/> <input checked="" type="checkbox"/> 国家和省、市重点交通、铁路项目</p> <p> <input type="radio"/> 申请足额交存           <input checked="" type="radio"/> 申请减少交存           <input type="radio"/> 申请全免交存         </p> <p><small>如选择申请减/免交存，请查看操作说明中保证金减免政策规定，如不符合政策规定，人社部门将退回重新申报 <a href="#">查看规定</a></small></p> <p>* 申请核定交存金额(万元) <span style="color: red;">查看相关政策指引</span></p> <p><input type="text"/></p> <p>* 项目计划开工时间</p> <p><input type="text" value="2023"/></p>

* 项目计划竣工时间	<input type="text" value="2027-01-06"/>	* 计划工期（天）	<input type="text" value="1427"/>
* 建设单位	<input type="text" value="发地方地方11"/>	* 建设单位统一社会信用代码	<input type="text" value="91431..."/>
* 建设单位联系人	<input type="text" value="建设单位联系"/>	* 建设单位联系人手机号码	<input type="text" value="1..."/>
* 施工总承包单位	<input type="text" value="省建行安心务工平台试用三"/>	* 施工总承包单位统一社会信用代码	<input type="text" value="914..."/>
* 施工总承包单位联系人	<input type="text" value="施工总承包单位联系人"/>	* 施工总承包单位联系人手机号码	<input type="text" value="...14560987"/>

预览
自动盖章
保存
下一步

## 6.2 上传电子资料

点击“上传”，选择工商营业执照附件，点击“打开”，完成附件上传。如下图所示：（注：工商营业执照、施工总承包合同、项目中标通知书、施工许可证或开工许可证明、建筑企业资质证明、承诺书等资料的上传操作步骤一致；）

保证金核交

- 核费交存申请表
- 上传电子资料
- 工商营业执照
- 施工总承包合同
- 项目中标通知书
- 施工许可证或开工许可证明
- 建筑企业资质证明
- 承诺书
- 其他附件
- 提交人社部门确认

工商营业执照

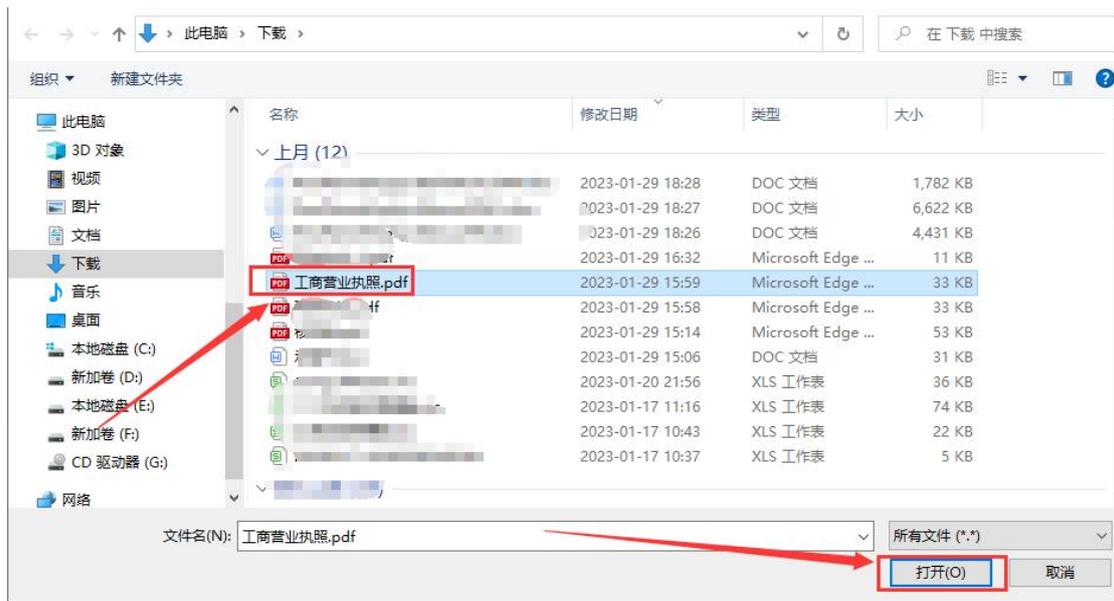
文件上传：  
建议上传pdf格式的电子扫描件，支持jpg、png、bmp、pdf格式的批量上传，单个图片或pdf文档的大小不超过2M  
0/1

+

上传

使用库存资料
自动盖章

上一步
保存
手动盖章
下一步



点击“手动盖章”或“自动盖章”按钮，成功加盖电子签章后，点击保存，再点击“下一步”，如下图所示：



### 6.3 提交人社部门确认

电子附件已经成功上传并加盖电子签章后，点击“提交申请”按钮，如下图所示：（注意：提交申请后，建议联系当地劳动保障监察部门进行审核。）



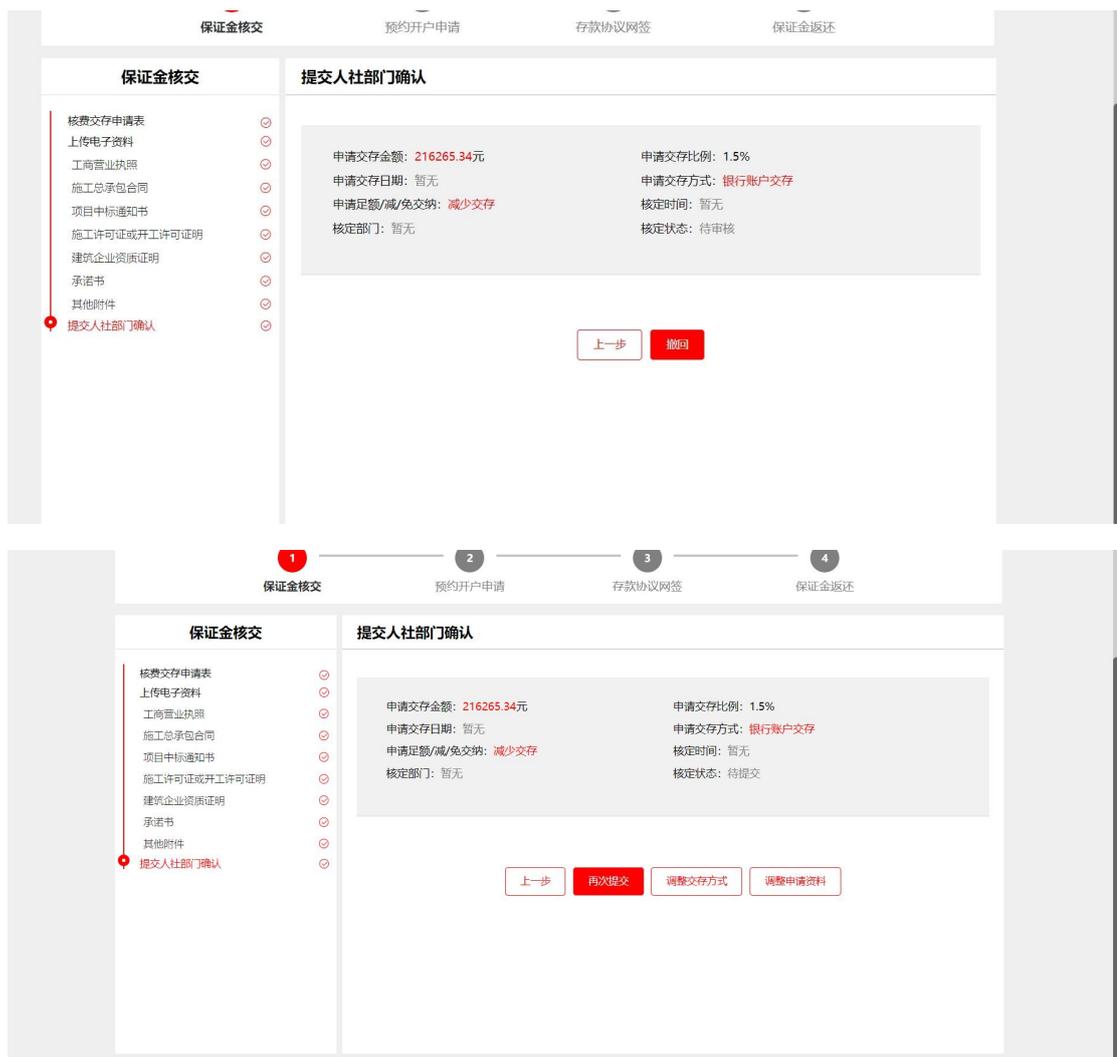
点击“调整交存方式”按钮，可调整交存方式：银行账户交存/履约保函/保证保险，如下图所示：（注意：一、当调整了交存方式，核费交存申请表页面信息需重新保存及加盖电子签章后方可提交申请。二、提交申请后不能调整交存方式。）



点击“调整申请资料”按钮，页面跳回到核费交存申请表，如下图所示：（注意：一、修改信息之后都需再次加盖电子签章后方可再次提交申请。二、提交申请之后不能调整申请资料。）

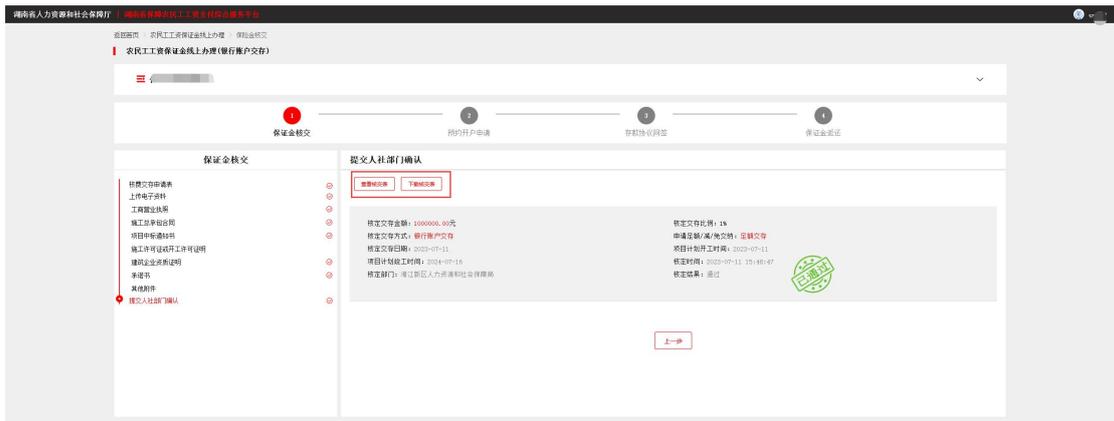


如需修改保证金核交信息，未提交监察部门审核、监察部门尚未审核的保证金核交可自行撤回，监察部门审核流程中的请联系监察部门退回，监察部门已审核通过的无法更改、撤回，如下图所示：



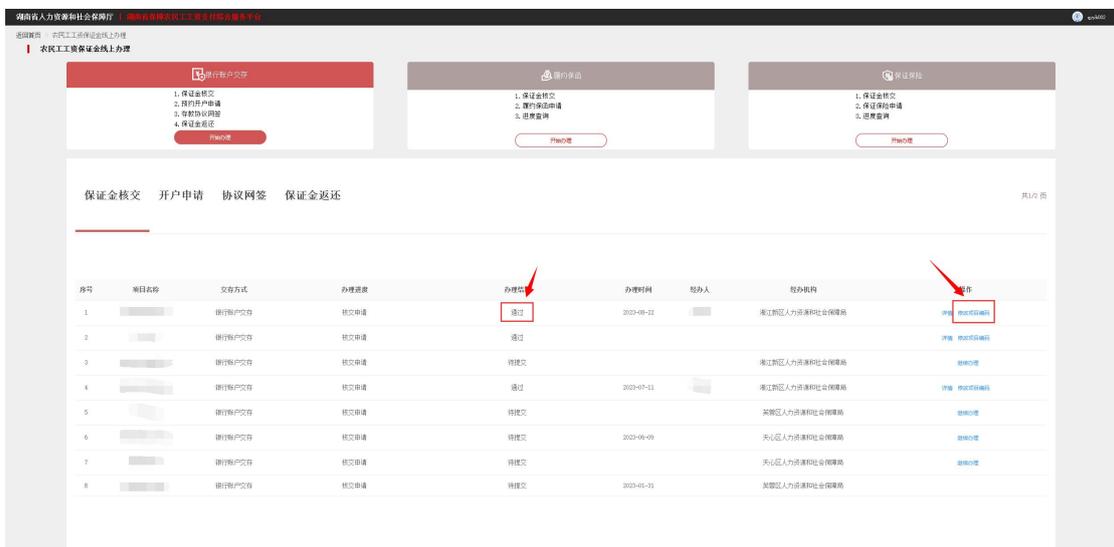
## 6.4 查看审核结果及下载核交表

劳动保障监察部门审核完毕后，可在该界面查看、下载核交表，如下图所示：

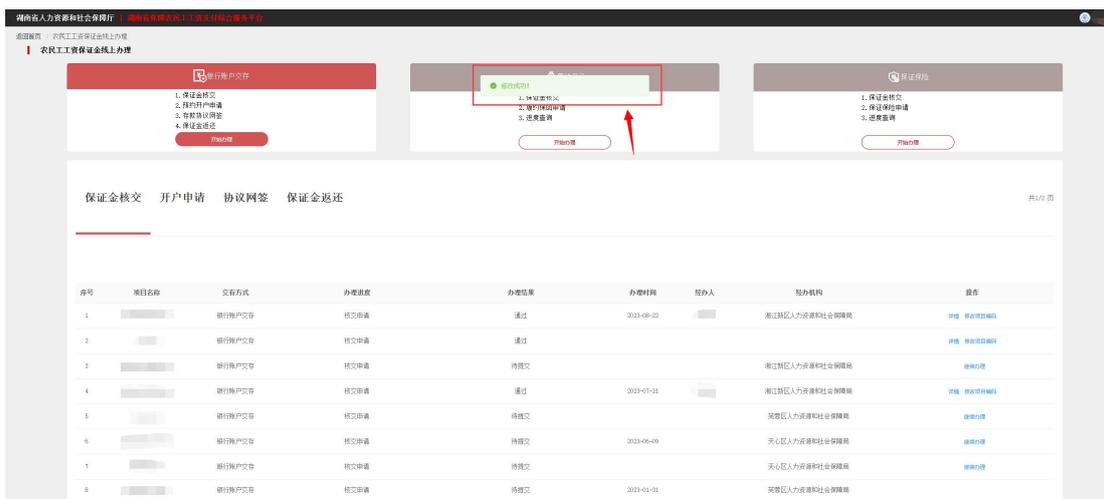
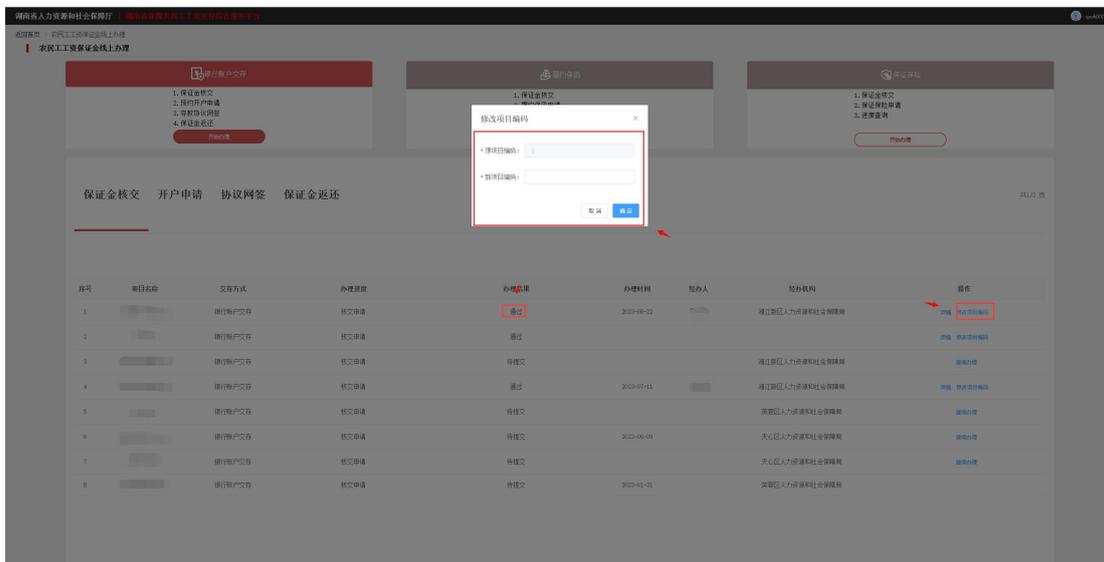


## 6.5 修改项目编码

点击“修改项目编码”按钮，可修改监察部门已审核通过的核交申请项目编码（注意：①只有监察部门审核通过后的项目才可以修改项目编码，②银行账户交存、履约保函、保证保险以上三种类型交存方式均可监察部门审核通过修改项目编码），如下图所示：



输入新的项目编码后，点击确定，如下图所示：



## 7. 农民工工资保证金线上办理（银行账户交存）

**注意：**单位 CA 用户登录后可操作文件上传，加盖电子签章，并提交申请；单位授权用户登录只可操作文件上传、提交申请，没有加盖电子签章权限。

### 7.1 预约开户申请入口

第一步：登录系统后，点击“农民工工资保证金线上办理”，然后再点击“银

行账户交存”，如下图所示：



第二步：保证金核交审核通过后，点击“保证金核交”，选择需要办理农民工工资保证金（银行账户交存）业务的项目，点击“继续办理”，如下图所示：



## 7.2 提交预约申请信息

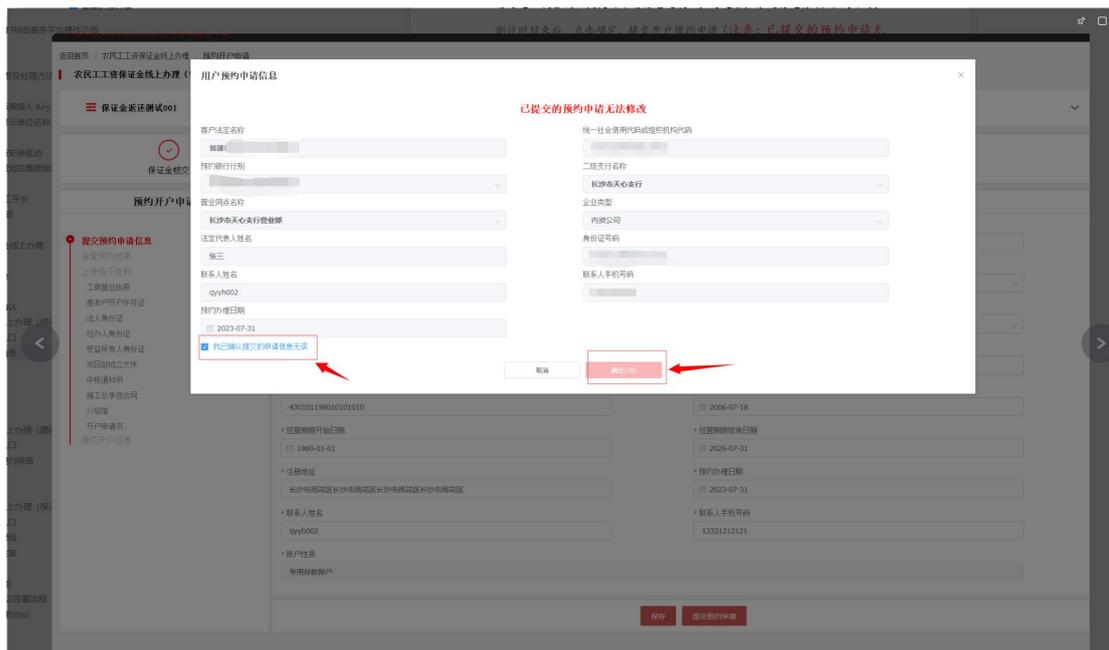
第一步：填写提交预约申请信息表，填写完后，点击“保存”，如下图所示：

法人身份证	* 选择营业网点 请选择 请选择营业网点 * 登记状态 请选择 请输入登记状态 * 身份证号码	* 企业类型 请选择 请选择企业类型 * 法定代表人姓名
经办人身份证	* 经营期限开始日期 请选择日期 请选择经营期限开始日期 * 注册地址	* 企业成立日期 请选择日期 请选择成立日期 * 经营期限结束日期 请选择经营期限结束日期
受益所有人身份证	* 联系人姓名	* 预约办理日期 请选择日期 请选择预约办理时间 * 联系人手机号码
项目部成立文件	* 账户性质 专用存款账户	
中标通知书		
施工总承包合同		
介绍信		
开户申请书		
提交开户信息		

第二步：点击“提交预约申请”，如下图所示：（注意：点击“保存”后，保存按钮旁边会出现一个红色的“提交预约申请”）

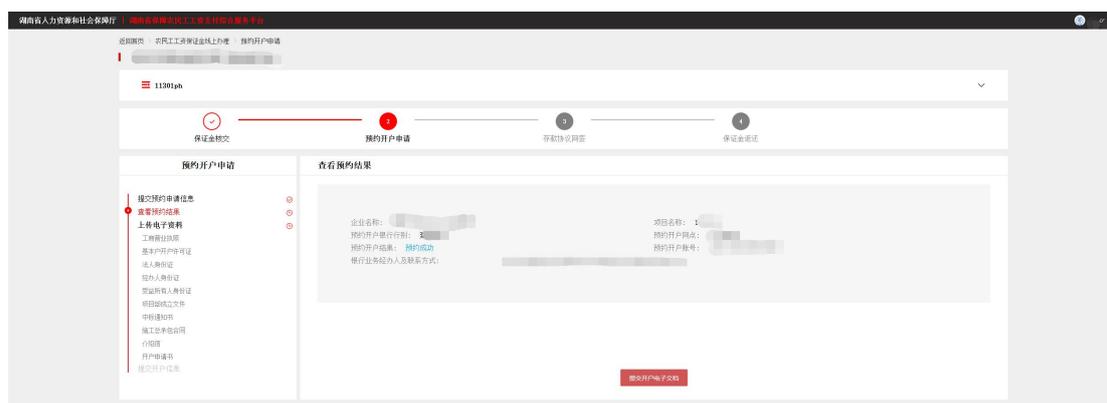


第三步：在弹出的界面，请仔细核对提交的预约信息是否正确，确认无误后，请勾选“我已确认提交的申请信息无误”，勾选后，系统将进行 30 秒倒计时，倒计时结束后，点击确定，提交开户预约申请（注意：已提交的预约申请无法撤回，请仔细核对填写的预约开户信息），如下图所示：



### 7.3 查看预约结果

点击“提交预约申请后”，会自动跳转到查看预约结果界面，可以查看预约结果，点击“提交开户电子文档”，进入提交开户电子文档操作界面（**注意：只有部分银行提交开户预约后才会显示预约账户**）；如下图所示：



### 7.4 上传电子资料

**注意事项：**

- ① 每上传一个附件后需点击保存；
- ② 操作完成后，每个需要上传的电子附件名字后面都会有一个红色时钟类型的图片，表示该类电子附件已经上传完毕；

- ③ 可以点击对应的电子附件名称，查看已上传的附件；
- ④ 将鼠标移动的对应的图片上，图片右上角会出现一个“x”的图图标，点击“x”即可将该图片删除，重新上传，然后点击保存；
- ⑤ 介绍信及开户申请书带星号的为必填项，其他为选填项；
- ⑥ 介绍信填写：授权范围请选择“专户”；
- ⑦ 介绍信及开户申请书保存后，可以点击预览生成 pdf 文件，可以下载、打印；
- ⑧ 填写开户申请书会弹出中国建设银行人民币单位银行结算账户管理协议，请仔细阅读该协议，阅读完毕后，请勾选：我已阅读《中国建设银行人民币单位银行结算账户管理协议》，稍等几秒，然后点击确定。

依次上传及填写工商营业执照、基本开户许可证、法人身份证、经办人身份证、受益所有人身份证、项目部成立文件、中标通知书、施工总承包合同、介绍信、开户申请书等资料，并且每个环节上传及填写完资料后，点击“保存”后，再点击“下一步”，如下图所示：



## 7.5 电子签章

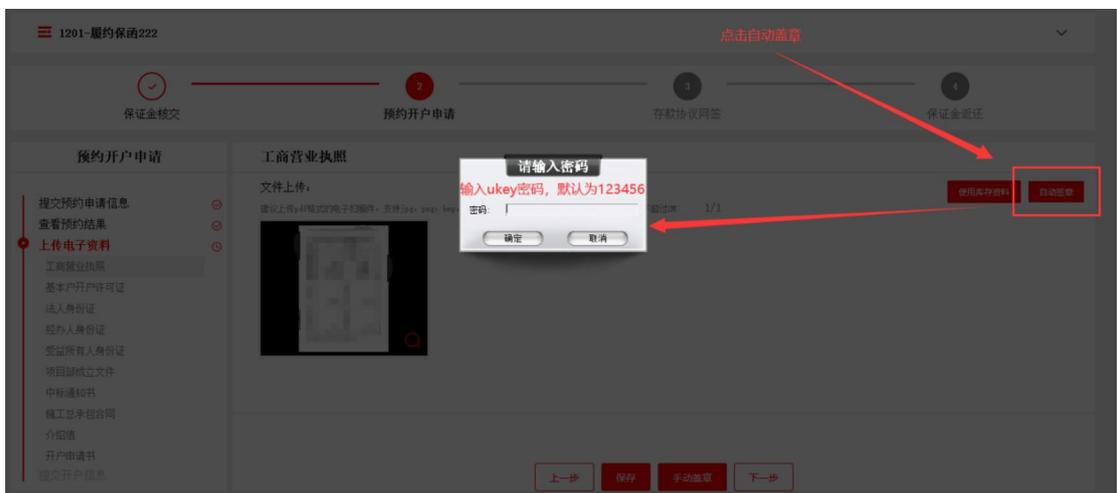
企业 CA 用户登录系统，选择农民工工资保证金线上办理模块，点击“银行账户交存”，如下图所示：



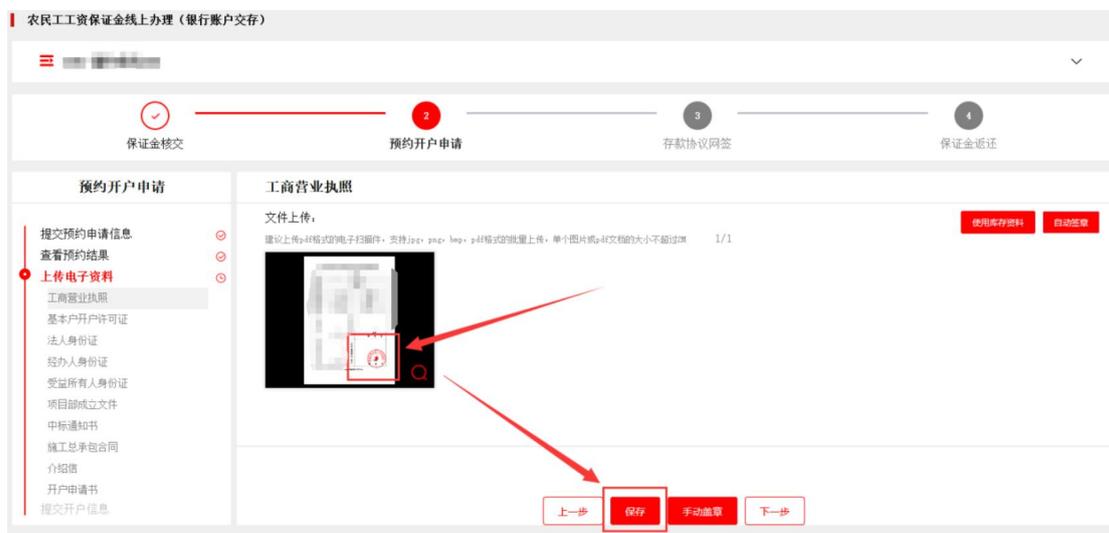
点击“预约开户”，找到附件资料需要加盖电子签章的项目，点击“继续办理”，如下图所示：



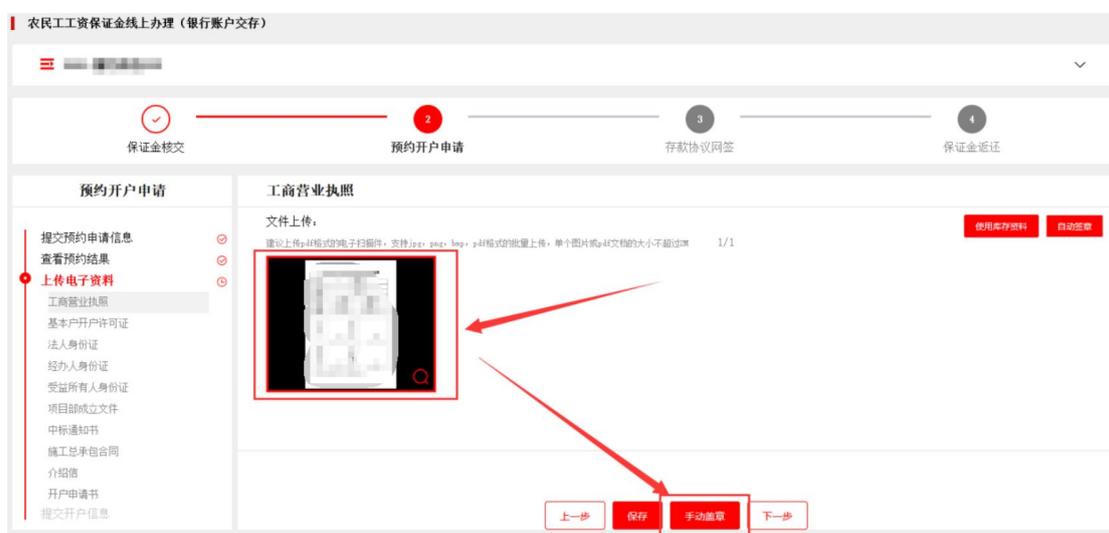
方式一：上传电子附件材料后，点击“自动盖章”，如下图所示：（注意：自动盖章与手动盖章二选一操作即可。以下环节均可参照下述方法加盖电子签章：工商营业执照、基本开户许可证、法人身份证、经办人身份证、受益所有人身份证、项目部成立文件、中标通知书、施工总承包合同、介绍信、开户申请书。）



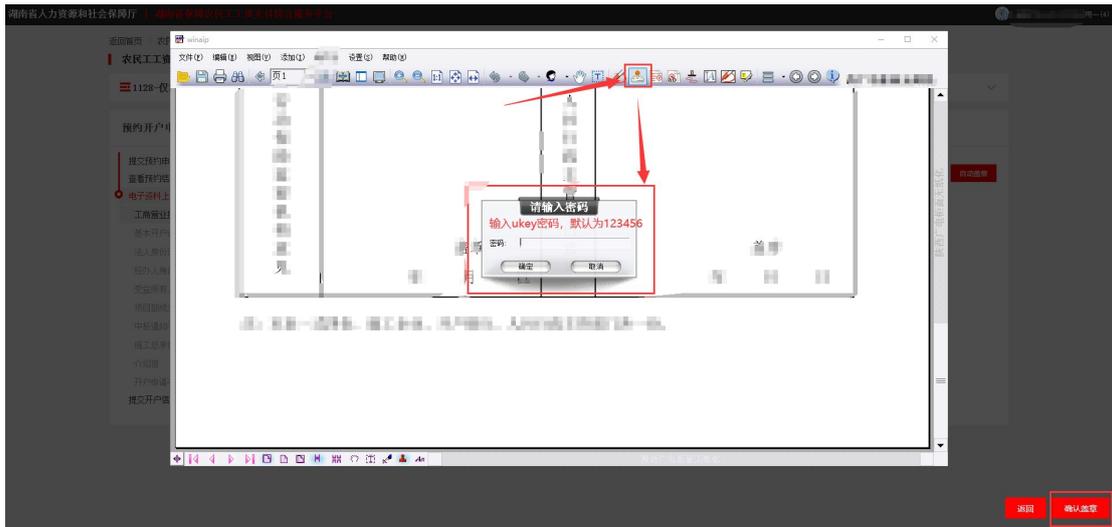
确认工商营业执照已成功加盖电子签章后，点击“保存”按钮，如下图所示：



方式二：选中电子附件，点击“手动盖章”，如下图所示：（注意：自动盖章与手动盖章二选一操作即可。以下环节均可参照下述方法加盖电子签章：工商营业执照、基本开户许可证、法人身份证、经办人身份证、受益所有人身份证、项目部成立文件、中标通知书、施工总承包合同、介绍信。）



点击签章图标，输入 ukey 密码，如下图所示：

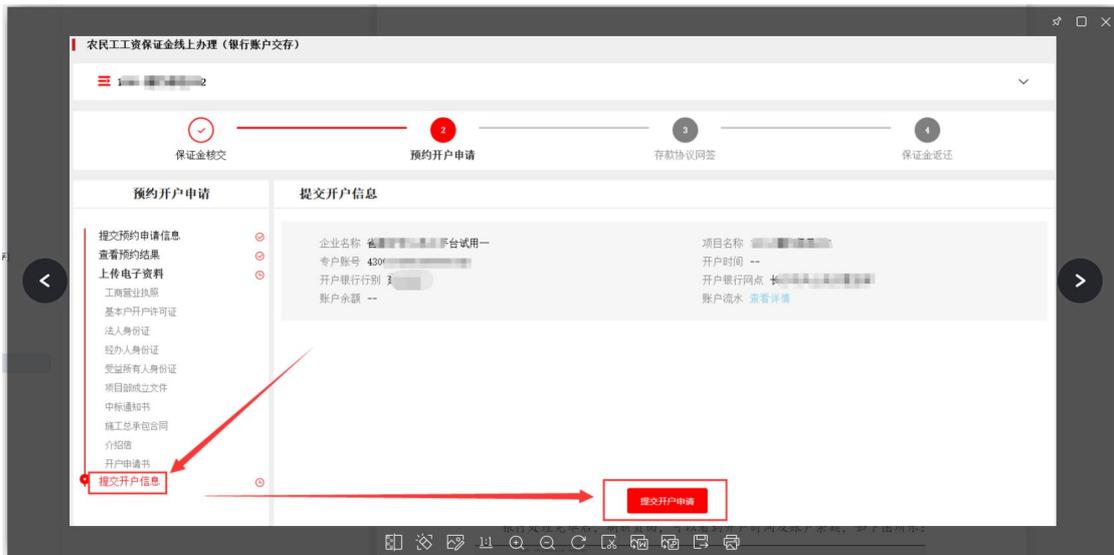


确认成功加盖电子签章，点击“确认盖章”按钮，如下图所示：

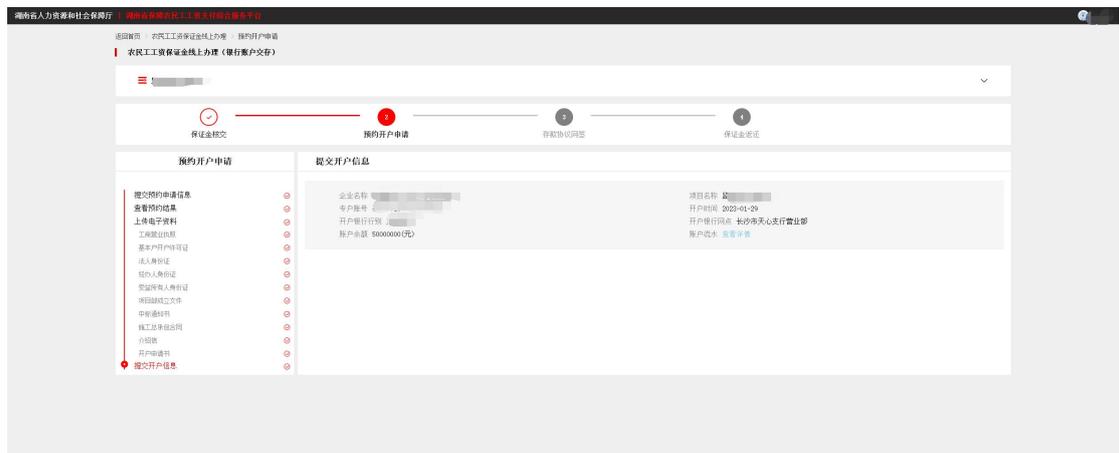


## 7.6 提交开户申请

电子资料及开户申请书，加盖电子签章后，企业 CA 用户或者企业授权用户，点击“提交开户申请”，提交成功后，联系银行处理，如下图所示：



银行处理完毕后，刷新页面，可以看到开户时间及账户余额（**注意：只有部分银行可以查看到除开户时间、账户余额外其他信息，其他信息需预约银行网点处理完毕后才可看到全部信息**），如下图所示：



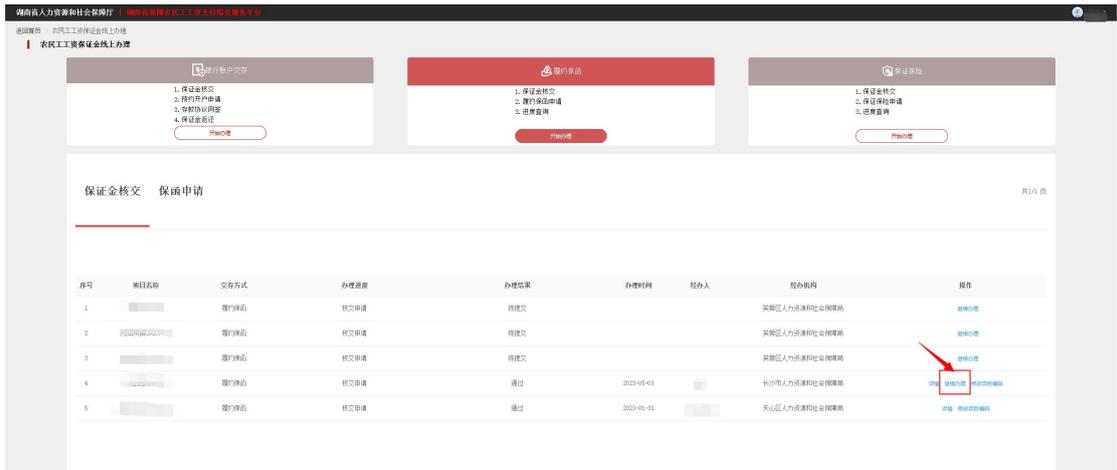
## 8. 农民工工资保证金线上办理（履约保函）

### 8.1 履约保函申请入口

第一步：登录系统后，点击“农民工工资保证金线上办理”，然后再点击“履约保函”，如下图所示：

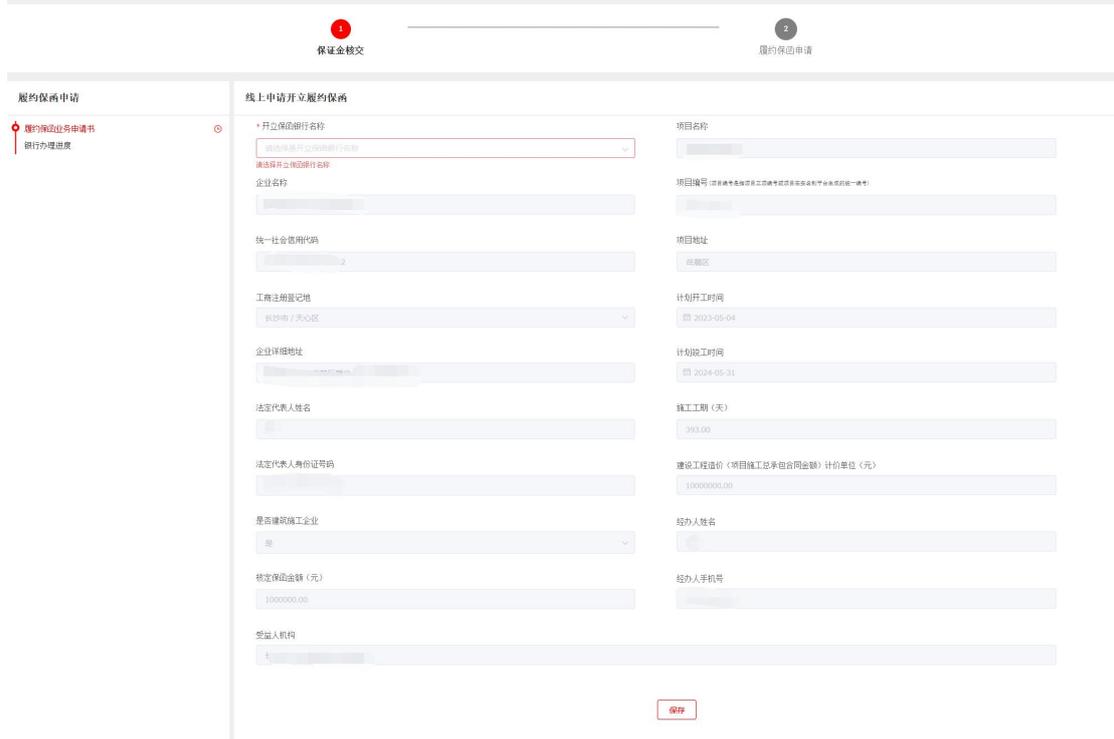


第二步：保证金核交审核通过后，点击“保证金核交”，选择需要办理农民工工资保证金履约保函的项目，点击“继续办理”，如下图所示：



## 8.2 线上申请开立履约保函

点击“线上申请开立履约保函”按钮，选择开立保函银行名称，点击“保存”按钮，如下图所示：



履约保函业务申请书保存后，点击“提交申请”按钮，如下图所示：

法定代表人姓名	施工工期（天）
<input type="text"/>	<input type="text" value="365.00"/>
法定代表人身份证号码	建设工程造价（项目施工总承包合同金额）计价单位
<input type="text" value="43"/>	（万元）
	<input type="text" value="8000.0000"/>
是否建筑施工企业	经办人姓名
<input type="text" value="是"/>	<input type="text"/>
核定保函金额（万元）	经办人手机号
<input type="text" value="100.0000"/>	<input type="text"/>

保存
提交申请

点击“查看申请结果”按钮，查看履约保函办理结果，如下图所示：

返回首页
农民工工资保证金线上办理
履约保函

农民工工资保证金线上办理(履约保函)

①  
 保证金提交

②  
 履约保函申请

**履约保函申请**

履约保函业务申请书

银行办理进度

**线上申请开立履约保函**

开立保函银行名称	项目名称
<input type="text" value="中国建设银行股份有限公司"/>	<input type="text"/>
企业名称	项目编号
<input type="text" value="湘潭市安心路工贸有限公司三"/>	<input type="text" value="以该账号为农民工工资专用账户名称开户名称后统一格式"/>
统一社会信用代码	项目地址
<input type="text"/>	<input type="text" value="岳阳县"/>
工商注册地	计划开工时间
<input type="text" value="长沙市天心区"/>	<input type="text" value="自 2023-05-04"/>
企业注册地址	计划竣工时间
<input type="text" value="湖南省长沙市岳麓区麓谷企业广场C栋809"/>	<input type="text" value="自 2024-05-31"/>
法定代表人姓名	施工工期(天)
<input type="text"/>	<input type="text" value="365.00"/>
法定代表人身份证号码	建设工程造价(项目施工总承包合同金额)计价单位(元)
<input type="text"/>	<input type="text" value="10000000.00"/>
是否建筑施工企业	经办人姓名
<input type="text" value="是"/>	<input type="text"/>
核定保函金额(元)	经办人手机号
<input type="text" value="10000000.00"/>	<input type="text" value="11"/>

撤回
查看申请结果



### 8.3 银行办理进度

履约保函办理结果页面，点击“处理保函”，进入保函系统补充资料，并提交申请，如下图所示：



### 保函信息

保函种类: 农民工工资保函

\* 保函金额(元): 100.00

保函产品: [模糊]

\* 保函开立机构: 请选择开立机构

网点负责人: --

联系电话: --

机构编码: --

网点地址: --

保函有效期方式: 日期范围选择

\* 保函期限: 2022-12-09 - 2023-12-09

---

### 项目信息

\* 项目名称: [模糊]

签约协议 批量签约

文件图标	文件名称	编号	签署方	签署状态	操作
	《保函申请书》	[模糊]9926	[模糊]台试用-	未签署	查看文件
	《保函担保协议》	A[模糊]1-439112	[模糊]台试用-	未签署	查看文件
	《保函担保人函》	A[模糊]9289	[模糊]台试用-	未签署	查看文件

保函开立费用试听: ▼  
此金额仅作为测算价格, 具体价格以建设银行有支行报价为准

提交申请



## 9. 农民工工资保证金线上办理（保证保险）

### 9.1 保证保险申请入口

第一步：登录系统后，点击“农民工工资保证金线上办理”，然后再点击“保证保险”，如下图所示：



第二步：点击“保证金核交”，选择需要办理农民工工资保证金保证保险的项目，点击“继续办理”，如下图所示：



### 9.2 线上申请保证保险

点击“线上申请保证保险”按钮，补充填写保证保险业务申请书后，点击“保存”按钮，如下图所示：



法定代表人姓名	计划工期（天）
张三	127
法定代表人身份证号码	项目施工总承包合同金额（万元）
450121199001010000	500.0000
* 是否建筑施工企业	* 经办人姓名
请选择是否建筑施工企业	请输入经办人姓名
请选择是否建筑施工企业	请输入经办人姓名
核定投保金额（万元）	* 经办人手机号
15.0000	请输入经办人手机号
* 保险经纪公司	
请选择保险经纪公司	
请选择保险经纪公司	

**保存**

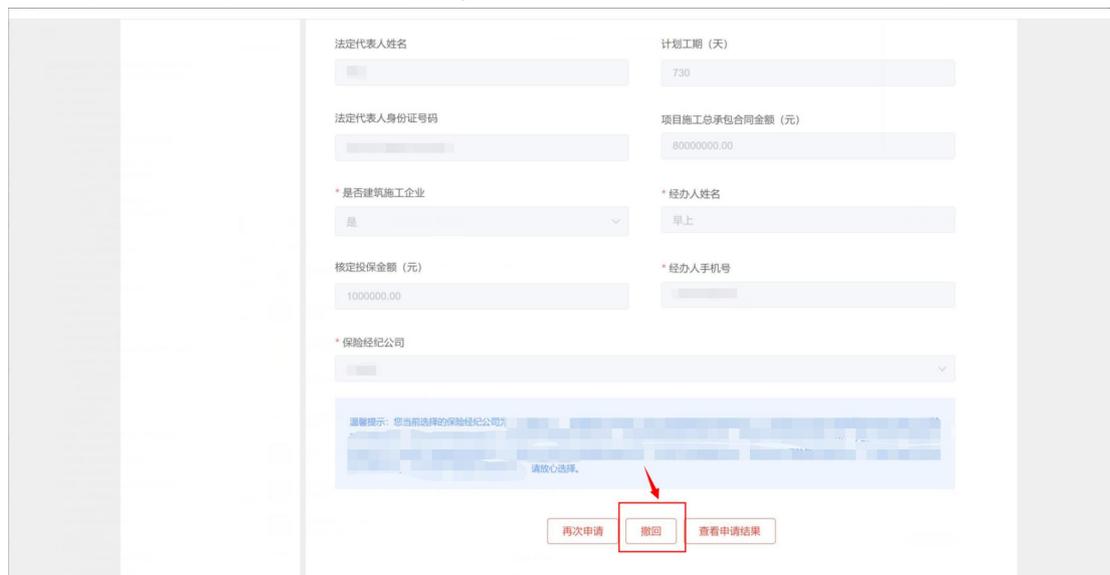
保证保险业务申请表保存后，点击“提交申请”，如下图所示：

张三	121
法定代表人身份证号码	项目施工总承包合同金额（万元）
450121199001010000	222.0000
* 是否建筑施工企业	* 经办人姓名
是	张三
核定投保金额（万元）	* 经办人手机号
11.0000	13912345678
* 保险经纪公司	
张三	

修改
**提交申请**

### 9.3 保单撤回

点击“撤回”按钮，可将已申请的保单撤回（注：撤回前请提前联系保险经纪公司确认当前状态能否撤回），重新选择保险经纪公司



The screenshot shows a web form for insurance application. The form contains the following fields and values:

法定代表人姓名	计划工期 (天)
法定代表人身份证号码	项目施工总承包合同金额 (元)
* 是否建筑施工企业	* 经办人姓名
核定投保金额 (元)	* 经办人手机号
* 保险经纪公司	

Additional information from the form:

- 计划工期 (天): 730
- 项目施工总承包合同金额 (元): 80000000.00
- 是否建筑施工企业: 是
- 经办人姓名: 早上
- 核定投保金额 (元): 1000000.00
- 保险经纪公司: (dropdown menu)

A blue banner below the form contains the text: "温馨提示: 您当前选择的保险经纪公司, 请放心选择." (Warm reminder: The insurance company you have currently selected, please choose with confidence.)

At the bottom of the form, there are three buttons: "再次申请" (Apply again), "撤回" (Withdraw), and "查看申请结果" (View application result). The "撤回" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

### 9.4 处理保险

点击“再次申请”按钮，可跳转到对应的保险经纪公司受理平台，如下图所示：

保证金续交
保证保险申请

**保证保险申请**

提交保证保险业务申请书  
查看保险机构办理结果

**提交保证保险业务申请书**

<p>项目名称 [输入框]</p> <p>企业名称 [输入框]</p> <p>统一社会信用代码 914312245678123412</p> <p>工商注册地址 长沙市 / 天心区</p> <p>企业详细地址 [输入框]</p> <p>法定代表人姓名 [输入框]</p> <p>法定代表人身份证号码 [输入框]</p> <p>* 是否建筑施工企业 是</p> <p>核定投保金额 (元) 200000.00</p> <p>* 财险经纪公司 [输入框]</p>	<p>项目编号 (请参照各地项目备案系统或项目备案平台生成项目编号) [输入框]</p> <p>项目地址 岳麓</p> <p>项目计划开工时间 2023-04-05</p> <p>项目计划竣工时间 2024-04-30</p> <p>计划工期 (天) 391</p> <p>项目施工总承包合同金额 (元) 10000000.00</p> <p>* 经办人姓名 李 1</p> <p>* 经办人手机号 [输入框]</p>
---	---

温馨提示：当前系统投保财险经纪公司暂为“[输入框]”

再次申请
查看申请结果

## 9.5 查看保单办理进度

点击“查看申请结果”按钮，查看保险机构办理结果，如下图所示：

法定代表人姓名	计划工期 (天)
<input type="text"/>	730
法定代表人身份证号码	项目施工总承包合同金额 (元)
<input type="text"/>	8000000.00
* 是否建筑施工企业	* 经办人姓名
是	早上
核定投保金额 (元)	* 经办人手机号
1000000.00	<input type="text"/>
* 保险经纪公司	
<input type="text"/>	
<p>温馨提示: 您当前选择的保险经纪公司</p> <p>请放心选择。</p>	
<p>再次申请   撤回   <b>查看申请结果</b></p>	

返回首页 > 农民工工资保证金线上办理 > 保证保险

**农民工工资保证金线上办理(保证保险)**

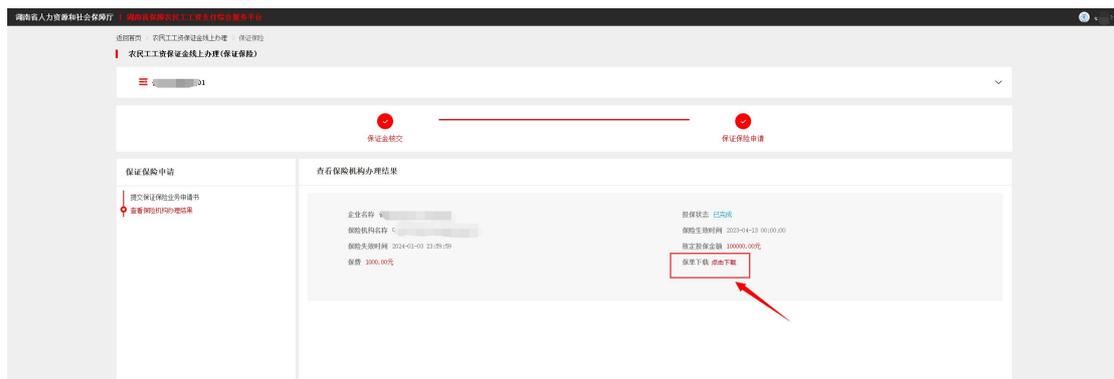
保证金核交      保证保险申请

**查看保险机构办理结果**

企业名称	投保状态
保险机构名称	待出函
保险失效时间	保险生效时间
保费 0.00元	核定投保金额 1000000.00元
	保单下载地址 下载地址

## 9.6 下载电子保单

保险公司成功出保后，在该界面点击“点击下载”，可下载电子保单，如下图所示：



## 10. 保证金存款协议网签

### 10.1 保证金存款协议签署流程

流程简介：

第一步、填写协议内容

第二步、生成协议

第三步、加盖电子签章（参照预约开户电子签章操作）

第四步、甲方、银行依次加盖电子签章

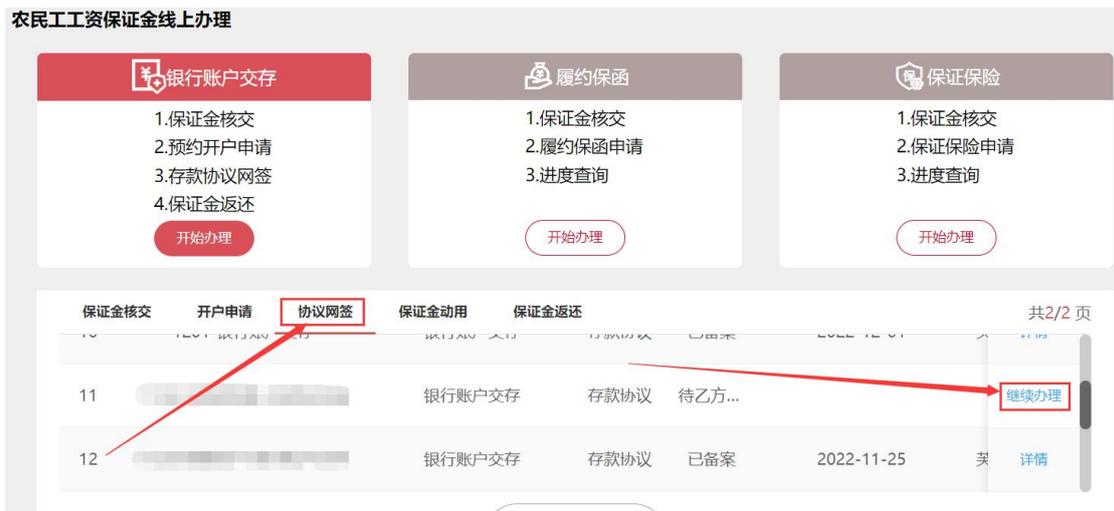
第五步、查看人社部门备案结果，完成两方协议签署

### 10.2 签署保证金存款协议

第一步：企业 CA 用户登录系统后，选择农民工工资保证金线上办理模块，然后再点击“银行账户交存”，如下图所示：



第二步：在协议网签模块，找到需要继续办理存款协议网签的项目，点击“继续办理”，如下图所示：



第三步：确认协议内容，点击“生成协议文本”，如下图所示：（注意：当存款金额小于核定交存金额时，则不能生成协议文本）

**保证金存款协议网签**

**确认协议内容**

- 确认协议内容
- 加盖电子签章
- 人社部门备案结果

**■ 甲方（存储企业）信息**

项目名称: 1: [模糊] 项目编号: [模糊] ...  
 施工总承包企业名称: [模糊] 台试用一 项目所属区域: [模糊]  
 项目负责人: [模糊] 项目负责人联系电话: 1: [模糊]  
 施工总承包合同预计开工时间: 20[模糊] 施工总承包合同预计施工时间: 20[模糊]  
 施工总承包合同工期: 3[模糊] 核定实存金额: [模糊]  
 核定实存时间: 2022-10-24 核定实存比例: [模糊]

**■ 甲方（存储企业）专户信息**

专户账号: 430017106[模糊] 账号名称: [模糊]  
 存款金额: [模糊]元 存期: 活期

**■ 乙方（开户银行）信息**

开户银行: [模糊] 通信地址: 海[模糊]  
 邮编: 4[模糊] 联系人: [模糊]  
 电话: 13[模糊] 传真: 1[模糊]

**生成协议文本**

第四步：生成协议文本之后，加盖电子签章；

点击“自动盖章”按钮，如下图所示：（注意：点击“自动盖章前”，可以“先预览协议”内容或“下载协议”后查看协议内容。）

**9/1验证直接存款协议网签**

保证金核交 预约开户申请 存款协议网签 保证金返还

**保证金存款协议网签**

**甲方盖章**

**■ 甲方（存储企业）签署信息**

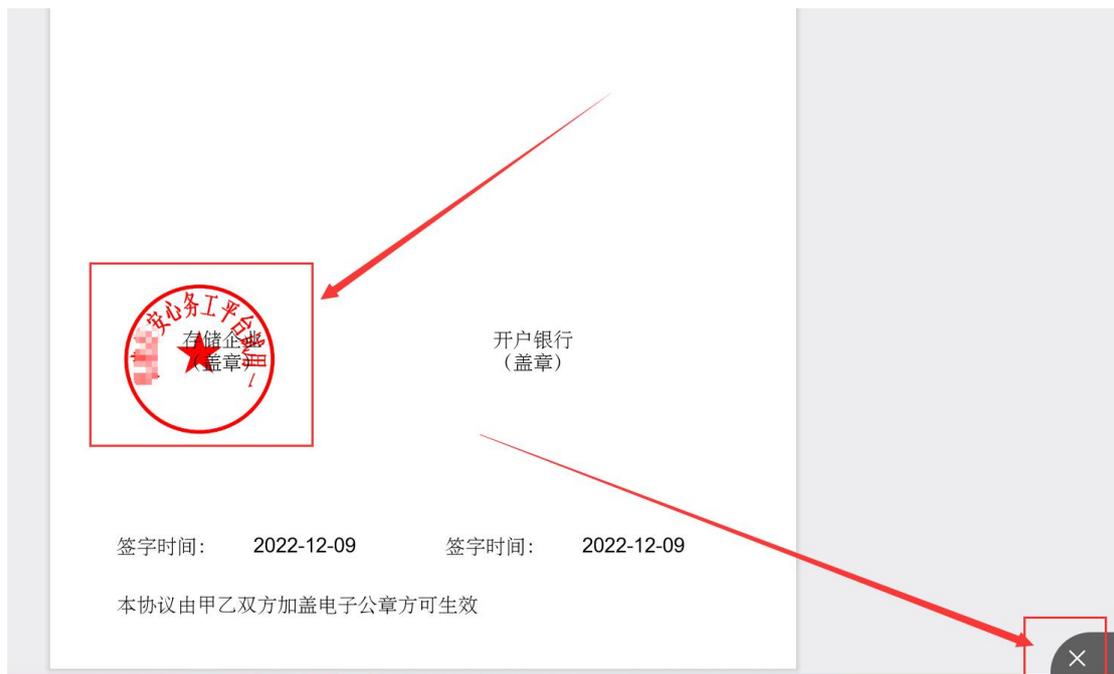
施工总承包企业名称: 省建行安心务工平台试用二 签署状态: 待签署  
 签署时间:

**■ 乙方（开户银行）签署信息**

开户银行: [模糊] 签署状态: 待签署  
 签署时间:

**下载协议 预览协议 自动盖章**

加盖电子签章后，点击右下角关闭按钮，如下图所示：



## 第五步：查看人社部门备案结果

可查看专户账户、备案部门、备案时间等相关信息（如协议内容有误，请联系银行退回，银行已签署的协议无法退回），如下图所示：

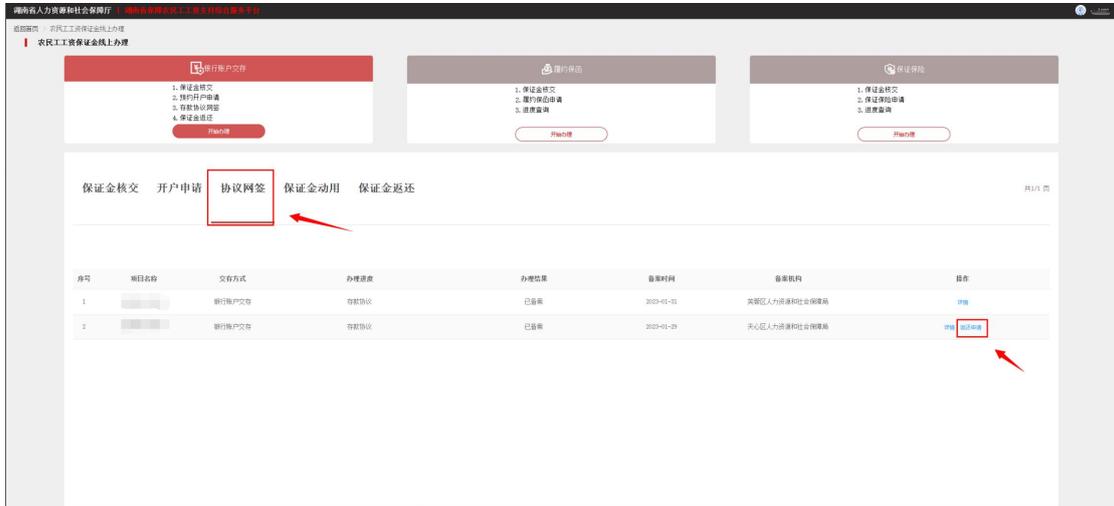


## 11. 保证金返还

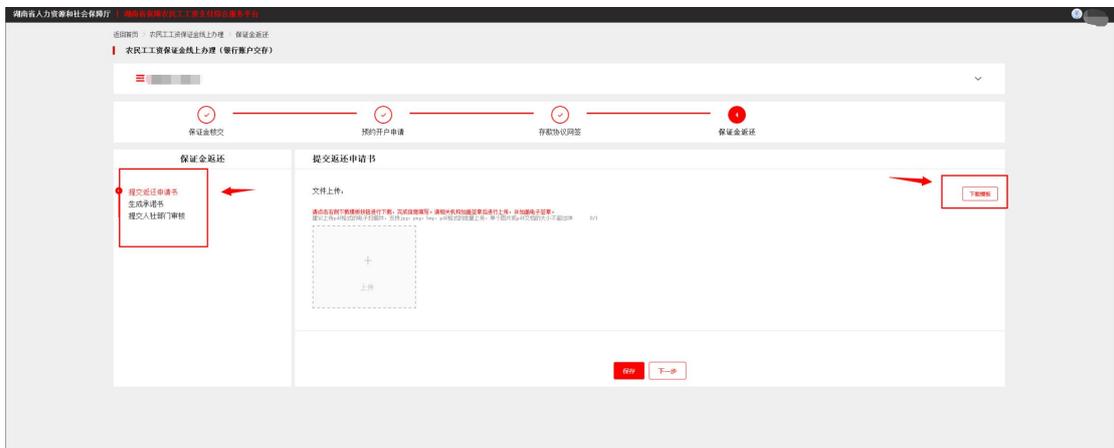
### 11.1 提交保证金返还申请

**注意：**1. 保证金返还申请前请咨询项目管辖所属劳动保障监察机构，保证金返还申请条件及相关事项；2. 企业用户操作需提交 CA 用户进行签章。

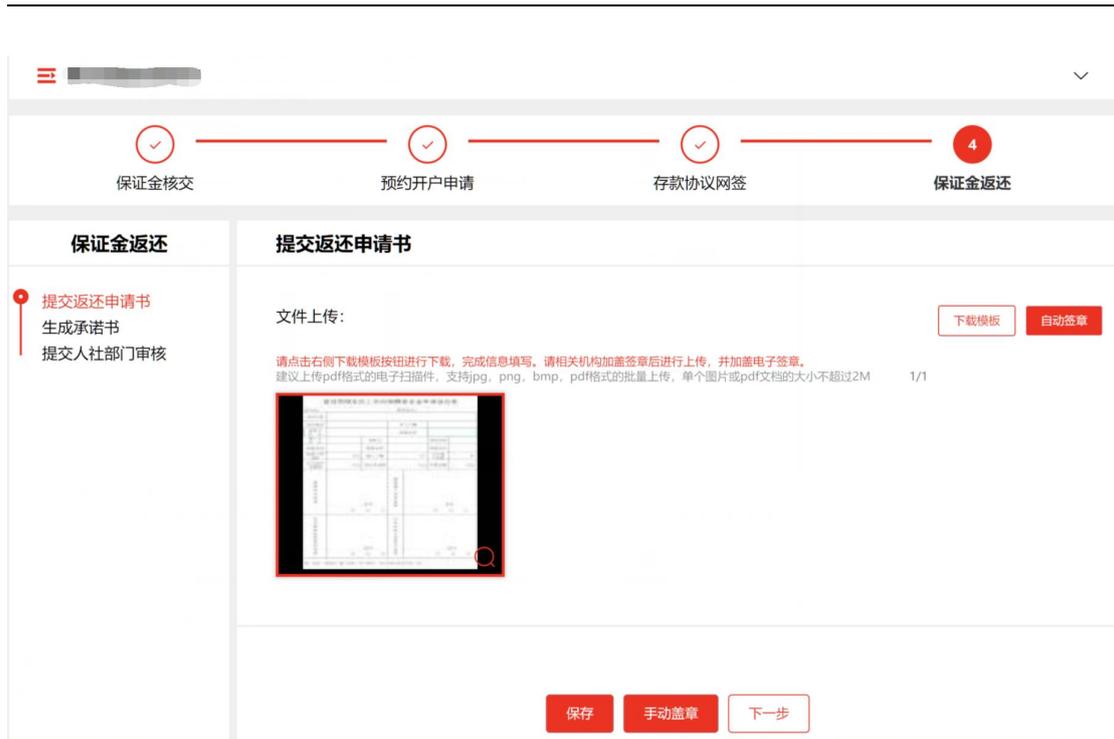
第一步：在协议网签模块找到需要返还保证金的项目，点击“返还申请”，如下图所示：



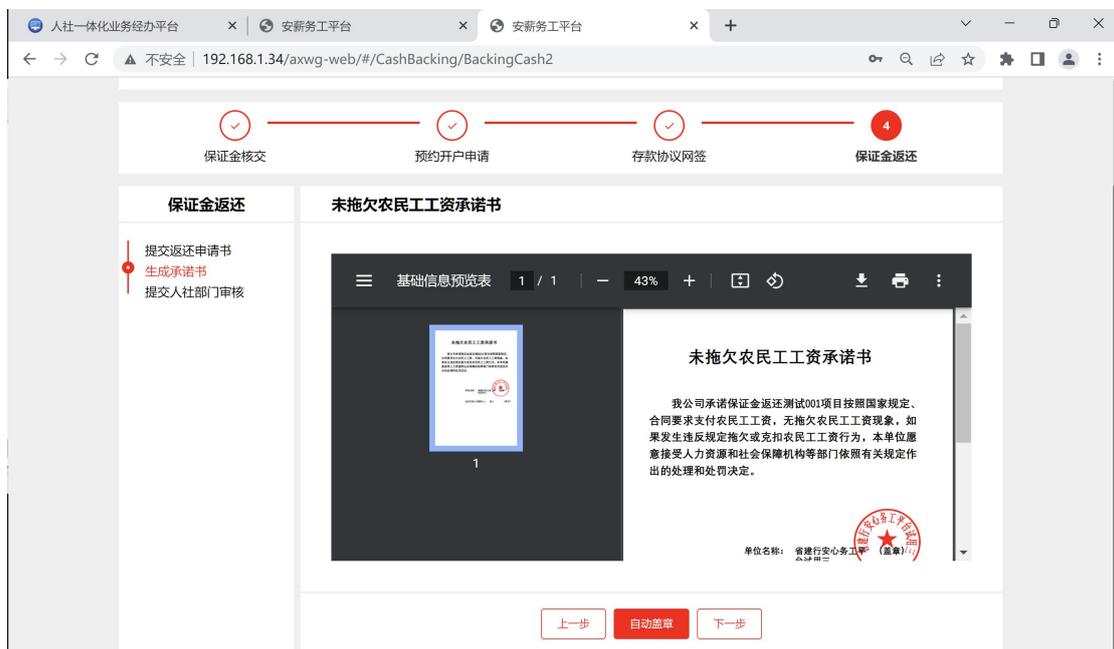
第二步：下载并填写好“建设领域农民工劳动报酬保证金申请返还表”，将“建设领域农民工劳动报酬保证金申请返还表”打印后，联系建设单位、项目管辖所属劳动保障监察机构、人社行政主管部门盖章（一式四份），如下图所示：



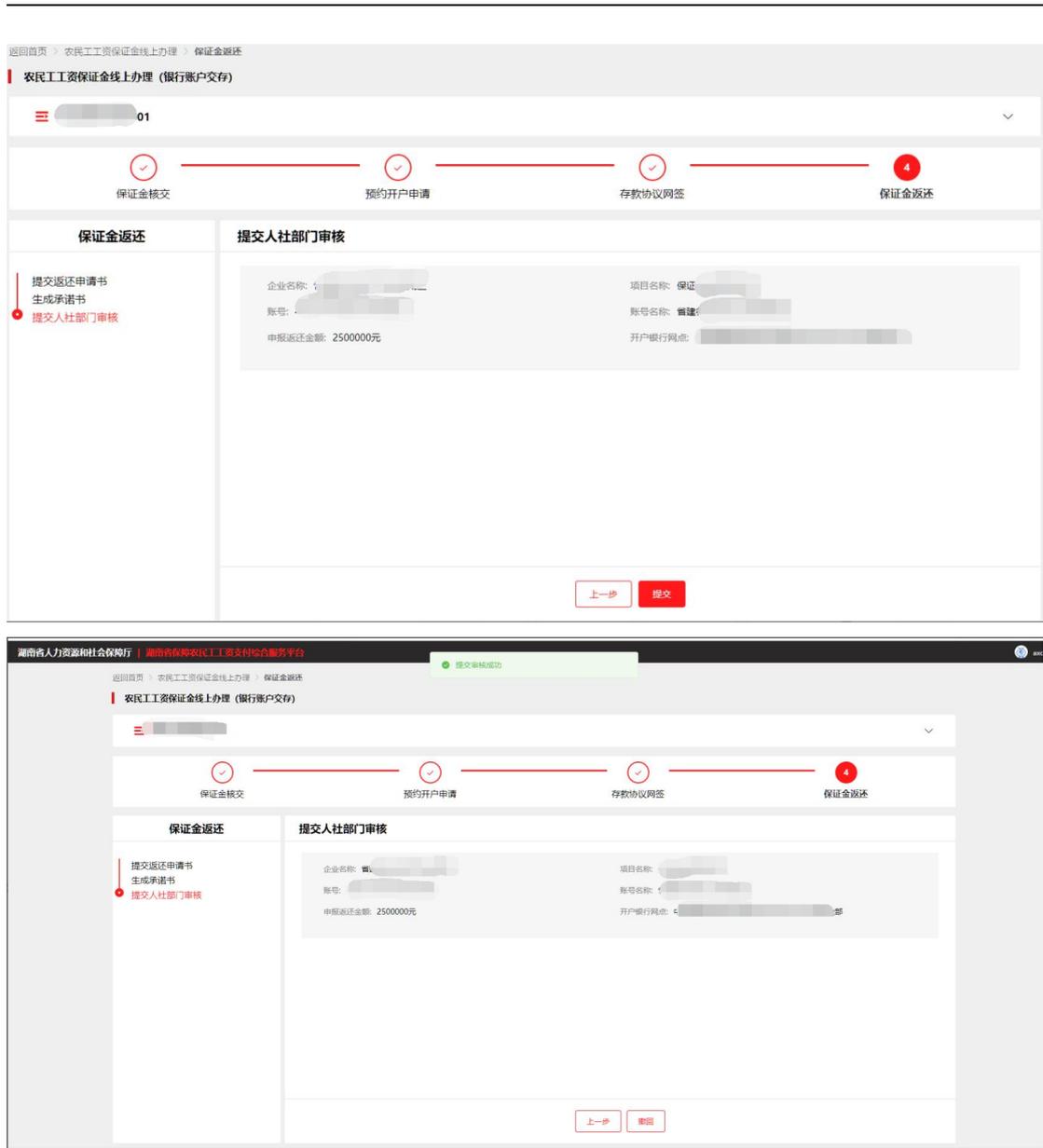
第三步：将建设单位、项目管辖所属劳动保障监察机构、人社行政主管部门盖章后的“建设领域农民工劳动报酬保证金申请返还表”上传、签章，如下图所示：



第四步：生成承诺书，并签章，如下图所示：



第五步：提交监察审核（如资料提交错误，可点击“撤回”按钮，重新提交资料，重新签章），如下图所示：



## 11.2 查看审核结果

劳动保障监察部门审核完毕后，可在该界面查看、下载农民工工资保证金返还（销户）通知书、返还申请书，如下图所示：

返回首页 | 农民工工资保证金线上办理 | 保证金退还

农民工工资保证金线上办理 (银行账户交存)

保证金移交 | 预约开户申请 | 存款协议续签 | 保证金退还

保证金退还 | 提交人社部门审核

提交退还申请书  
生成承诺书  
提交人社部门审核

企业名称: [模糊] 项目名称: 保证 [模糊]  
 账号: [模糊] 账号名称: [模糊]  
 申请退还金额: 2500000元 开户银行网点: [模糊]

审批时间: 2023-07-14 16:58:15 审批结果: 已通过

审批部门: 浙江新区人力资源和社会管理局

附件: 农民工工资保证金退还(账户)通知书.pdf 查看 下载  
 退还申请书.pdf 查看 下载

上一步