

岳阳蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程
规划设计任务招标项目

招 标 文 件

招标编号：HNZT-2016YY-004

招 标 人：岳阳市城市管理和行政执法局

招标代理：湖南中投项目管理有限公司

备案机构：岳阳市建设工程招标投标管理办公室

二〇一六年四月

第一章 招标公告

湖南中投项目管理有限公司受岳阳市城市管理和行政执法局的委托对岳阳蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程规划设计任务进行邀请招标,欢迎符合资格条件的设计单位参加投标。

一、项目基本情况

- 1、建设单位：岳阳市城市管理和行政执法局
- 2、项目名称：岳阳蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程规划设计任务招标
- 3、项目批准文号：岳发改审【2016】14号

4、建设地点：泵站位于南湖游路与建湘路交叉口南侧

5、项目概况：蛇皮套排水分区位于岳阳市主城区南部，是市中心城区的重要排水分区。集水范围北至琵琶王立交桥，东至琵琶王路，西至白杨坡路，南至南湖游路，面积达 670 公顷，暴雨时最大流量达 20m³/s。

6、招标范围：通过邀请招标择优确定本项目设计任务承包人，本次设计招标内容包括蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程的施工图设计、蛇皮套集水区排水系统改造工程规划设计（海绵城市原理）、蛇皮套相邻湖区改造工程方案设计，及其预算及后续施工服务工作。

二、投标人资质要求

1、投标人具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的“工程设计综合资质”或“市政行业给排水设计乙级或以上资质”；

2、项目设计负责人及本项目的各专业负责人必须为本单位在职人员，提供社保登记证或缴纳社保的证明材料原件。

3、企业近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

5、本项目允许联合体投标。

6、本项目拟邀请的投标人名单为：岳阳市规划勘测设计有限公司和德国汉诺威水有限公司、中机国际工程设计研究院有限责任公司、长沙市规划设计院有限责任公司。

三、资格审查方式及评标办法：

资格审查方式：资格后审。

评标办法：采用《建筑工程方案设计招标投标管理办法》的通知（建市[2008]63号文）的“百分制综合评估法”。

四、招标文件的获取

1、具有资格条件的投标人，须自主登录岳阳市建设工程招标投标监管网下载招标文件。

2、招标文件每套售价 500 元，递交投标文件时缴纳。

五、投标保证金

1、投标保证金的金额（人民币）：拾万元整。

2、投标保证金的形式：各投标单位从其基本帐户以转帐方式交纳至以下帐号：

投标保证金的托管账户：

托管账号1：

开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会

开户银行：华融湘江银行岳阳五里牌支行

银行账号：80050303000000973

托管账号2：

开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会

开户银行：中信银行岳阳分行

银行账号：8111601012300018235

3、投标保证金缴纳截止时间：投标文件递交截止日前一个工作日下午17：00前到账，在开标时予以查验。

4、未按上述要求提交投标保证金的，其投标文件不合格，被确定为不合格投标人。

5、退还时仍以转帐方式退回到投标人原转出账户，一律不退现金。

6、各投标人开标前到岳阳市建设工程招标投标协会开具投标保证金收据。

投标人在提交投标保证金时须在转账支票的进帐单或电汇单上的用途栏或备注栏中正确填写所投项目名称。

六、投标文件的递交

1、递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为2016年5月27日上午9:00时（北京时间）；

2、投标文件递交及开标地点：岳阳市政务服务中心四楼开标室；

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4、开标时所有投标人的法定代表人携带法定代表人身份证明或授权委托人持法定代表人授权委托书、本人身份证原件参加开标会议。

5、项目负责人须到现场参加开标会议。

七、发布招标公告的媒体

本次招标公告在、《岳阳市建设工程招标投标监管网》(<http://bidding.yyjs.gov.cn>)网上发布。

八、行政监督

本次招标项目接受相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构监督。招标投标监督机构为岳阳市建设工程招标投标管理办公室。电话：0730-8216835。

九、联系方式

招 标 人：岳阳市城市管理和行政执法局

地 址：岳阳市岳阳楼区求索东路 217 号

联 系 人：邵定辉

电 话：13975084868

招标代理机构：湖南中投项目管理有限公司

地 址：岳阳市五里牌第一世家 1103 室

联 系 人：刘庆九

电 话：0730-8966899

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	条款号	内容规定
1	1.1	项目名称：岳阳蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程规划设计任务 项目地点：泵站位于南湖游路与建湘路交叉口南侧 项目批准文号：岳发改审【2016】14 号 项目概况：蛇皮套排水分区位于岳阳市主城区南部，是市中心城区的重要排水分区。集水范围北至琵琶王立交桥，东至琵琶王路，西至白杨坡路，南至南湖游路，面积达 670 公顷，暴雨时最大流量达 20m³/s。 招标范围：通过邀请招标择优确定本项目设计任务承包人，本次设计招标内容包括蛇皮套水系及调蓄池综合改造工程的施工图设计、蛇皮套集水区排水系统改造工程规划设计（海绵城市原理）、蛇皮套相邻湖区改造工程规划设计，及其预算及后续施工服务工作。 招标控制价：1365 万元。
2	5	资金来源： 财政资金
3	4	合格投标人： 1、投标人具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的“工程设计综合资质”或“市政行业给排水设计乙级或以上资质”； 2、项目设计负责人及本项目的各专业负责人必须为本单位在职人员，提供社保登记证或缴纳社保的证明材料原件。 3、企业近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格。 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 5、本项目允许联合体投标。
4	13	设计工期：按合同约定。

项号	条款号	内容规定
5	14	投标有效期：90 天（日历日）
6	15	投标保证金： 1、投标保证金的金额（人民币）：拾万元整。 2、投标保证金的交纳方式：各投标单位从其基本帐户以转帐方式交纳至以下帐号： 投标保证金的托管账户： 托管账号1： 开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会 开户银行：华融湘江银行岳阳五里牌支行 银行账号：80050303000000973 托管账号2： 开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会 开户银行：中信银行岳阳分行 银行账号：8111601012300018235 3、投标保证金缴纳截止时间：投标文件递交截止日前一个工作日下午17:00前到账，在开标时予以查验。 4、未按上述要求提交投标保证金的，其投标文件不合格，被确定为不合格投标人。 5、退还时仍以转帐方式退回到投标人原转出账户，一律不退现金。 6、各投标人开标前到岳阳市建设工程招标投标协会开具投标保证金收据。投标人在提交投标保证金时须在转账支票的进帐单或电汇单上的用途栏或备注栏中正确填写所投项目名称。
7	16.1	项目踏勘与招标答疑会： 本项目不召开招标答疑会，由投标人自行踏勘现场。
	16.2	投标人的提问截止时间：投标截止时间 2 天前。 投标人的提问方式：在岳阳市建设工程招标投标监管网上“答疑专区”不署名的方式提问。

项号	条款号	内容规定
	16.3	招标人自行澄清招标文件的截止时间：在投标截止时间 <u>3</u> 天前在岳阳市建设工程招标投标监管网上公布。
	16.4	招标人书面澄清截止时间：在投标截止时间 <u>5</u> 天前招标人澄清文件发布方式：在岳阳市建设工程招标投标监管网上发布。
8	17.1	商务文件正本壹份、副本陆份；技术文件正本壹份、副本陆份。
9	20.1	投标文件递交地点：岳阳市政务服务中心四楼开标室
10	20.1	投标截止时间：2016年 <u>5</u> 月 <u>27</u> 日9：00时（北京时间）
11	22.1	开标时间：2016年 <u>5</u> 月 <u>27</u> 日9：00时（北京时间） 地 址：岳阳市政务服务中心四楼开标室
12	26	评标办法：采用“百分制综合评估法”。
13	28	相关费用： 1、招标评审费，由中标人根据实际发生全额支付。 2、中标人在开标程序完成后，由中标人向岳阳市政府政务服务中心缴纳场地交易服务费。

一、总 则

1、项目说明

1.1 工程名称、招标项目名称见《投标须知前附表》第 1 项说明。

1.2 本项目按照《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、《湖南省建筑工程勘察设计招标投标管理实施细则》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式，选定本项目设计中标人。

1.3 设计进度要求见《投标须知前附表》第 4 项说明。

2、定义

2.1 “招标人”指岳阳市城市管理和行政执法局；

2.2 “招标代理机构”指湖南中投项目管理有限公司；

2.3 “投标人”指向招标代理机构提交投标文件的规划、设计单位。

3、合格投标人

本项目合格投标人要求见投标须知前附表第 3 项所述。

4、资金来源

本招标工程项目资金来源详见投标须知前附表第 2 项，其中部分资金用于本工程项目设计合同项下的合格支付。

5、投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，投标人自行现场踏勘、编制投标文件与递交投标文件、参加开标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任，投标文件可以退还。

评标委员会推荐3个排序的中标候选方案，原则上排名第一的中标候选人为中标人，并承接后续阶段工程设计项目。

6、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违反者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、招标文件

7、招标文件的组成：

7.1 招标文件由招标文件总目录所列的全部内容及在招标过程中发出的修正和补充文件答疑纪要等组成。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全或有问题需要澄清的,应以不署名形式于投标截止时间 2 天前在岳阳市建设工程招标投标监管网“答疑专区”提出,过期不予受理。

8.2 招标文件的澄清将在收到异议 3 个工作日内按投标人须知前附表规定的方式发布,投标人自行查阅,招标代理机构不另行通知且不需投标人确认。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 5 天,相应推迟投标截止时间。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间 5 天前,招标人可以自行对招标文件进行修改或补充,在岳阳市建设工程招标投标监管网发布,敬请留意,不另行通知。

9.2 修改和补充通知是招标文件的组成部分,对投标人均有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言

投标人与招标人之间的与投标有关的来往通知、函件、资料和投标文件均使用中文。

投标文件商务标的内包装及密封条必须使用“岳阳市建设工程招标投标管理办公室监制”的投标文件袋及密封条,在市住建局(南湖大道)岳阳市建设工程招标投标协会统一购买,否则视为未按照要求密封,作废标处理。

11、投标文件的组成:

由商务文件、技术文件组成。

A. 商务文件(版面为 A4 缩印本)包括:

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人资格证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 商务、技术条款偏离表
- (6) 投标承诺函
- (7) 联合体协议
- (8) 投标人基本情况表
- (9) 投标人近五年所承担同类设计工程情况一览表

- (10) 项目设计负责人基本情况表
- (11) 拟投入项目设计人员汇总表
- (12) 拟投入主要设计人员简历表
- (13) 投标人基本情况简介
- (14) 投标人提供的质量和进度保证措施等内容

B. 技术文件（版面为 A4 缩印本）部分具体包括：

- (1) 蛇皮套排水区排水现状分析
- (2) 存在的问题分析
- (3) 项目质量的保障措施
- (4) 项目思路理念
- (5) 对项目的重难点认识和初步方案方法
- (6) 对本项目的建设性意见与建议
- (7) 评分中需提供的其他内容

12、工程设计周期、项目设计质量要求及投标报价

12.1 工程设计周期要求：按招标文件规定的时间执行；

12.2 工程设计应满足国家相关现行工程设计规范标准；

12.3 方案设计质量要求：符合建设单位对道路的功能使用要求；设计理念科学合理，技术先进，图面清晰，布局合理，造型新颖别致，选材恰当，色调和谐；设计深度达到要求。

12.4 设计服务费投标报价应是按照招标文件中技术要求，完成合同范围的全部工作内容所发生的全部费用，包括工程设计方案优化及初步设计（含招标设计）和施工图设计等各阶段各类设计接口协调、设计调研、编制相关设计用户需求书、资料费、赶工费、设计文件审查会及专家论证会相关费用（会务费、专家咨询费、差旅费等）、设计文件审查后的修改工作、成果验收、报批，并考虑了设计单位的成本、劳务、管理、材料、税金、利润、保险、专利、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

12.5 招标人不接受有任何选择的报价，投标文件中只允许有一个投标报价。同时本次招标也不接受投标人递交的调价函。

12.6 一旦招标人接受投标报价，履约期间将不因市场物价、设计工期、工

程造价、方案审查等因素的变动和设计变更而予以调整。

12.7 投标人应按照第四章开标一览表提供的格式进行设计工程费用报价。

12.8 招标人保持随时对设计范围深度进行调整的权利。

13、投标文件的有效期

13.1 自提交投标文件截止日起 90 天内，投标文件保持有效。

13.2 在特殊情况下，招标人可能延长投标文件的有效期。这种要求和答复将于投标截止时间 3 天前在岳阳市建设工程招标投标监管网发布。延长有效期的投标人不能修改投标文件。

14、投标保证金

14.1 投标保证金的金额（人民币）：拾万元整。

投标保证金的托管账户：

托管账号 1：

开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会

开户银行：华融湘江银行岳阳五里牌支行

银行账号：80050303000000973

托管账号2：

开户名称：岳阳市建设工程招标投标协会

开户银行：中信银行岳阳分行

银行账号：8111601012300018235

14.2 投标保证金缴纳截止时间：投标文件递交截止日前一个工作日下午 17:00 前到账，以银行到账为准，在开标时予以查验。

14.3 未按上述要求提交投标保证金的，其投标文件不合格，被确定为不合格投标人。

14.4 退还时仍以转帐方式退回到投标人原转出账户，一律不退现金。

14.5 投标保证金要到协会开具收款收据。

投标人在提交投标保证金时须在转账支票的进帐单或电汇单上的用途栏或备注栏中正确填写所投项目名称。

14.5 招标人发出中标通知书后五日内向未中标人一次性退还投标保证金。

14.6 招标人与中标人签订合同后五日内向中标人一次性退还投标保证金。

14.7 投标人如发生下列情况之一者，投标保证金将被没收；

14.7.1 在投标有效期内撤消投标文件；

14.7.2 评标期间，投标人以不正当手段影响评标活动；

14.7.3 中标人在规定的时间内若因自身的原因未能履行签订合同。

15、招标答疑会

15.1 项目踏勘与招标答疑会：本项目不召开招标答疑会，由投标人自行踏勘现场。请各投标人将所有疑问于投标截止时间 2 天前以不署名形式在岳阳市建设工程招标投标监管网“答疑专区”提出，过期不予受理。

15.2 招标人向投标人提供的招标文件和所有资料及提出问题的答复，是招标人现有的能使投标人可利用的资料。投标人据此做出的理解、推论及结论，招标人概不负责。

16、投标文件的份数和签署、装订

16.1 投标人应按要求编制投标文件，其中商务文件正本**壹份、副本陆份；技术文件正本壹份，副本陆份；**

16.2 投标文件必须打印清晰，胶装成册。商务文件、方案设计文件正本由投标人的法定代表人或授权委托人签署并加盖投标人公章。

16.3 商务文件和方案设计文件应无涂改和行间插字，商务文件如必须修改，修改处应由法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖单位公章。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封与标记

17.1 密封：**商务文件、技术文件**单独密封，投标袋和投标封条均在岳阳市建设工程招标投标协会购买。

17.2 标记：投标文件（商务文件、技术文件）密封包装封口处应有投标人法定代表人或投标人法定代表人授权委托人的印鉴（或签字）及投标人的公章，封皮上应注明招标编号、招标项目名称及标段、投标人名称。《开标一览表》须另外制作一份，单独装入信封后密封，粘贴在商务文件外包装上，以方便唱标，联合体投标的以联合体牵头单位签字盖章为主，但需在联合体协议中盖章认可。

17.3 如果投标人未按上述规定密封并加写标志，招标人将不承担其错放或提前开封的责任。

18、投标截止时间

18.1 投标截止时间见投标人须知前附表第 10 条。

18.2 如发生特殊情况，需延长投标截止时间，招标人将以补充通知的方式，在岳阳市建设工程招标投标监管网发布，敬请留意，不再另行通知。在上述情况下，招标人与投标人的投标截止期间的全部权力、责任和义务，将适用于延长后的投标截止时间。

18.3 已送达投标文件在投标截止时间后，不得撤回、修改投标文件。

19、投标递交

19.1 投标人应将投标文件按须知前附表第 10 项规定的日期和时间之前由专人送达招标人指定的投标地点。未在规定的日期和时间之前送达，投标将被拒绝。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 投标文件递交以后，如果投标人以投标人法定代表人或其授权委托人签署的书面形式提出修改和撤标要求，在投标截止时间前送招标方，招标方可予以接受，但不退还投标文件。

21.2 投标人的修改投标文件或撤消投标要求的书面材料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“开封时启封”字样。

20.3 开标后投标人不得撤回投标，也不得对投标文件进行修改。

五、开标

21、开标

21.1 招标代理机构于前附表第 11 项规定的时间和地点举行开标会议，所有投标人的法定代表人携带法定代表人身份证明或授权委托人持法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签名）和本人身份证原件、投标文件、资格后审资料、《投标承诺函》准时到场，并在签到簿上签名以证明其出席开标会议。

21.2 设计项目资格后审原件（附表）：

投标人在递交投标文件的同时，应按下列要求递交资格后审原件（用文件袋集中包装，注明项目名称、投标人名称、原件名称与数量）。

(1). 企业营业执照或事业法人登记证（副本原件）；

(2). 企业资质等级证书（副本原件）；

- (3). 基本账户开户许可证原件；
- (4). 企业及项目设计负责人的类似工程业绩证明材料（提供设计合同或经行政主管部门备案的中标通知书原件作为加分依据）；
- (6) 劳动部门出具的社保登记证或缴纳社保证明材料（原件）；
- (7) 投标保证金缴纳凭证（转账回执或收款收据）

如果证照因年检、年审等原因，不能带至开标现场的，应在开标时间前出示省（市）级及以上行政主管部门年检或年审等办理部门的正式证明（原件），并加盖出示证明单位的公章。

21.3 开标会议在相关监督人员监督下由招标代理机构主持。

21.4 投标人有下列情况之一的，投标文件作废：

- (1)、逾期送达的投标文件；
- (2)、投标文件未按规定密封的；
- (3)、投标文件未按规定签字盖章的；
- (5)、投标文件上的印鉴与资质证书上的名称、名字不符及投标人提供的有关资料、证书、证明材料有假或伪造的；
- (6)、投标人未按 21.1 要求参加开标会议的；
- (7)、未按招标文件的规定交纳投标保证金；
- (8)、未响应招标文件实质性要求的；
- (9)、符合法律法规规定的其他废标情形的。

六、评标

22、评标委员会

22.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

22.2 评标委员会由有关专家组成。评标委员会人数为 5 人，专家评委从湖南省综合评审专家库中随机抽取产生。

22.3 评委会应独立、公正、公平地工作，任何单位和个人不得干预其正常工作。

22.4 与投标人有利害关系的人员不得成为评标委员会成员。

23、监督

评标工作依法接受建设行政主管部门、纪检、监察的监督。

24、保密

24.1 评标全过程内容对投标文件的评分结果，不得向投标人和与该过程无

关的其他单位和个人泄露。招标人无责任向投标人解释评标结果。

24.2 投标人对招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都被取消投标资格。

25、评标

25.1 投标文件有下列情形之一的，经评标委员会评审后按废标处理或被否决：

(1) 投标文件正本未按要求加盖公章，或无法定代表人或授权委托人有效签章或签名；

(2) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；

(3) 违反编制投标文件的相关规定，可能对评标工作产生实质性影响的；

(4) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标的；

(5) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假的；

(6) 未按招标文件的要求提交投标保证金的；

(7) 投标文件中承诺的投标有效期短于招标文件规定的；

(8) 在投标过程中有商业贿赂行为的；

(9) 未响应招标文件提供完整且合格的资格后审原件的；

(10) 其他违反招标文件规定实质性条款要求的。

25.2 评标委员会必须严格按照招标文件确定的评标标准和评标办法进行评审。评委应遵循公平、公正、客观、科学、独立、实事求是的评标原则。

评审标准主要包括以下方面：

(1) 对方案满足项目功能需求的准确度进行综合评审；

(2) 对方案符合方案规划、场地、经济技术指标的合理度进行比较、分析；

(3) 对方案建筑造型的品位进行比较、分析；

(4) 对方案造价和预算投资之间的合适度进行分析、评价；

(5) 对方案设计符合有关技术规范及标准规定的要求进行初步评价；

(6) 对招标文件规定废标或被否决的投标文件进行评判。

25.3 评标委员会参照住房和城乡建设部关于印发《建筑工程方案设计招标投标管理办法》的通知（建市[2008]63号）、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、《湖南省建筑工程勘察设计招标投标管理实施细则》、《中华人民共和国招标投标法》文件规定对投标人的投标文件进行综合评定。

25.4 具体评标办法详见第五章。

25.5 评标委员会完成评标后，评标委员会向招标人推荐不超过3名有排序的中标候选人。

七、授予合同

26、合同授予标准

26.1 评标结束后，招标代理机构将对评标结果进行公示。

推荐中标候选人在公示期间没有异议、异议不成立、没有投诉或投诉处理后没有发现问题的，招标人将根据评标委员会的书面评标报告和推荐的中标候选人方案，结合投标人的技术力量和业绩确定中标方案，原则上确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

27、中标通知书

27.1 中标人确定后，招标人将于 15 日内向岳阳市建设行政主管部门提交招标情况的书面报告。

27.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

28、合同协议书的签署

28.1 中标人应当按照中标通知书规定的时间和方式，与招标人签署合同协议书。

28.2 如果中标人不能按规定与招标人签署合同协议书，该中标人将被取消中标资格。同时，投标人的投标担保金将不予退还，招标人将按规定另选中标人。

29、其他

29.1 本招标文件的其他未尽事宜，如有法律、法规明文规定的，以法律、法规为准，法律、法规没有规定的，以招标人的解释为准。

29.2 不正当竞争与纪律

29.2.1 严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作的有关信息。

29.2.2 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

29.2.3 如发现投标人有上述不正当行为，将取消其投标资格或中标资格；投标人的投标保证金将不予退还。

30、招标代理服务费

30.1 本项目招标代理服务费由招标人支付。

31、交易服务费

中标人应及时向岳阳市政府政务服务交易中心缴纳交易服务费。

第三章 设计合同

【设计类】

_____建设工程

设计合同

发 包 人：_____

设 计 人：_____

合同编号：_____

合同金额：_____

年 月 日

发包人: _____

设计人: _____

经公开招标（方案比选或____委托），发包人委托设计人承担____设计任务。为明确双方权益，确保设计质量，经发包人、设计人协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方现行有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计的内容

2.1 设计界定范围: _____施工图设计（含工程量清单预算）。

2.2 设计费收费依据:国家计委、建设部颁布的《工程勘察设计收费标准 2002 年修订本》。

2.3 本合同设计项目的内容、深度及标准:

_____工程设计包括方案设计、初步设计及施工图设计，具体设计内容详见市招投标监管部门备案的招标文件（编号: _____）或项目设计委托书。

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

3.1 招标文件或设计委托书

3.2 有关勘察资料

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件

_____施工图设计文件（含工程量清单预算书）捌份

第五条 合同价款

本项目设计费为_____元人民币（¥：_____）[详见中标通知书（编号：_____）]。

本合同价款由招标人支付。

付款方式按合同约定。

第六条 履约保证金

设计人在接到本项目中标通知书（或设计委托书）后，已于_____年_____月_____日缴满本项目履约保证金（大写）：_____（¥：_____）到招标人指定账户上。该履约保证金的退付凭本项目工程竣工验收合格证明及保证金缴纳凭证办理，在本项目工程竣工验收合格之日起_____日内退付（不计利息）。

第七条 双方责任

7.1 发包人责任：

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内（含 15 天），设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

7.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

设计人在未签合同前，经发包人书面同意为发包人所做的各项额外设计工作，应按相应收费标准收取设计费。

7.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，设计人应予配合，并积极提交设计成果。

7.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作方便条件。

7.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

7.1.6 发包人派驻本项目代表：_____ 电话：_____

7.2 设计人责任：

7.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准是：与该工程相关的国家现行法律法规及设计规范所确定的标准。

7.2.3 设计人按合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.4 设计人设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容作必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，并负责在提交设计资料后一年内向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。如在提交资料后一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，如

因此出现重大设计变更或方案调整，经双方协商，所从事的增补设计工作可适当增加设计费用。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

7.2.6 设计人设计证书等级：_____证书编号：_____

7.2.7 本项目设计负责人：_____技术职称（执业资格）：_____电话：_____

第八条 违约责任

8.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，或已完成设计工作，尚未开工工程即取消或停止的项目，双方协商，支付该阶段一定比例的设计费。

8.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费。

8.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并承担相应的赔偿责任。除设计方差错造成工程质量事故损失的违约责任外，因设计不到位造成工程变更（增加）的，应按相应比例扣减设计费用。

8.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。延误超过 30 天，发包人有权解除合同，不支付设计费，并要求设计人赔偿因此而造成的经济损失。

8.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应赔偿发包

人损失。

第九条 其他

9.1 设计人安排_____（电话：_____）作为本工程现场服务代表，配合发包人及施工单位解决有关设计问题。

9.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。

9.3 本工程设计资料及文件中, 建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

9.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

9.5 发包人委托设计人承担合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

9.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.7 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成，依法向项目所在地人民法院起诉。

9.8 本合同一式____份，发包人____份，设计人____份，合同经双方签字盖章（含骑缝章）后生效。

9.9 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

9.10 其它约定事项：

发包人名称(盖章):

设计人名称(盖章):

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

或委托代理人(签字):

或委托代理人(签字):

电话(传真):

电话(传真):

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

第四章 设计技术说明及要求

从整个蛇皮套集水区提出综合性解决方案，包括但不限于以下内容：

- 1、系统性的解决整个流域的内涝问题。
- 2、彻底解决城市合流溢流水对南湖的污染问题，以及黑臭水塘对居民的影响问题。
- 3、就地采用低建设和运行成本的生态方式处理溢流污水，减轻污水厂压力。
- 4、处理设施与景观紧密整合，建立一个高质量的湖景区，充分提升土地利用价值。
- 5、建立样板工程，为其他类似问题的提供解决参考。

第五章 投标文件的组成及格式

投标文件

资格证明文件（商务部分）（壹正陆副）：

- 附件一 投标函
- 附件二 开标一览表
- 附件三 法定代表人资格证明书
- 附件四 授权委托书
- 附件五 商务、技术条款偏离表
- 附件六 投标承诺函
- 附件七 联合体协议
- 附件八 投标人基本情况表
- 附件九 投标人近五年所承担同类设计工程情况一览表
- 附件十 项目设计负责人基本情况表
- 附件十一 拟投入项目设计人员汇总表
- 附件十二 拟投入主要设计人员简历表
- 附件十三：投标人基本情况简介
- 附件十四：投标人提供的质量和进度保证措施等内容

投标文件

技术部分部分（壹正陆副）

- （1）蛇皮套排水区排水现状分析
- （2）存在的问题分析
- （3）项目质量的保障措施
- （4）项目思路理念
- （5）对项目的重难点认识和初步方案方法
- （6）对本项目的建设性意见与建议
- （7）评分中需提供的其他内容

附件 1

投标函（格式）

致：_____（招标人）

根据贵方_____项目设计招标（招标编号为_____）的招标文件，我方针对该项目正式授权的下述签字人_____（职务）代表投标人（投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

- 1、招标文件中要求的投标文件；
- 2、金额为_____元的投标保证金；
- 3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按投标函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第_____条规定的投标有效期限内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明：_____（补充说明事项）
与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人：_____（全称、签章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（盖章、签字）

设计负责人：_____（盖章、签字）

附件 2、开标一览表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
投资估算			
投标报价			
设计周期			
备注			

投标人：_____（全称、签章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（盖章、签字）

设计负责人：_____（盖章、签字）

日期：_____年__月__日

注：1、投标人另外制作一份《开标一览表》装在一个单独的信封中，粘贴在资格证明文件外包装上，以方便唱标。

附件 3

法 定 代 表 人 资 格 证 明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为设计_____项目，签署

上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

法 定 代 表 人 授 权 委 托 书

本人作为_____（投标人名称）_____的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目设计投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表：_____（签章）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

法定代表人：_____（亲笔签名，仅盖法定代表人章的无效）_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

（开标时还需单独提交壹份供监委查验。）

附件 5

商 务、技 术 条 款 偏 离 表

条款号	招标文件条款内容	投标人响应内容	偏离	说明

声明：除本偏离表所列的偏离外，其它均完全响应“招标文件”中的要求。

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年___月___日

注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有条款的要求，无偏差。”

投标承诺函

（招标人） _____：

为了充分体现公平竞争、诚信投标行为，我单位对参加_____项目的投标作出如下承诺：

- 1、严格遵守国家【招标投标法】及相关法律、法规，没有围标、串标、资质挂靠等违法、违规行为，投标文件所投入的项目设计负责人，专业技术人员均为我公司正式在职员工；
- 2、提供的资质、业绩等证明材料真实、合法、有效；
- 3、不参与不正当竞争，不向招标人、招标代理机构、交易中心、评标专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益；
- 4、严格按照招、投标文件约定签订合同；
- 5、主动接受行业监督部门。业主及社会各界的监督，如有违反，接受相应处罚，直至被追究法律责任。

承诺单位（盖章）

法定代表人（亲笔签名）

联系电话：

年 月 日

联合体协议

致_____（代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，本联合体投标文件以联合体牵头单位签字盖章为主；代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 8:

投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职工人数	
等级资质证书	等级： 证书号：		
质量管理体系证书	等级： 证书号：		
设计单位组织机构简介： 技术人员总数： _____人 高级工程师师： _____人 工 程 师： _____人			

投标人： _____（单位全称）（盖章）

日期： _____年____月____日

注：1、投标人需随此表附上企业营业执照或事业法人登记证副本、资质等级证书文件的复印件。（境外投标人所在国政府主管部门核发的企业注册登记证明和所在国政府主管部门或者有关行业组织核发的设计许可证明等文件，参照本表提供相应的中文译本）。

附件九：

投标人近五年所承担同类设计工程情况一览表（格式）

建设单位	项目名称	建设规模	设计日期	合同价格	质量达到标准

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

日期：_____年____月____日

- 注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（提供设计合同或经行政主管部门备案的中标通知书（如有）、获奖证书（如有）、顾客意见反馈表（如有）等资料的复印件）。
2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

附件 10:

项目设计负责人基本情况表

姓 名		性别		出生 日期	年 月 日
毕业院校及 专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业 时间				为申请人服务 时间	
执业注册				职称	
在本项目中 担任任务					
本 人 主 要 设 计 成 果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
本 人 主 要 获 奖 情 况					
其它需 补充的情况					

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

项目负责人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____日

注：投标人需随此表附上相关证明文件、类似工程设计经验（提供设计合同或经行政主管部门备案的中标通知书、获奖证书（如有）、顾客意见反馈表（如有）等资料的复印件）等相关资料的复印件。

附件 11:

拟投入项目设计人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

投标人：_____（单位全称）（盖章）
法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）
日期：_____年____月____日

附件 12:

拟投入主要设计人员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执业注册			职 称		
在 本 项 目 拟 任 职 务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中任职	

（主要设计人员包括：总设计负责人、各专业负责人、并附职称或注册证书复印件）

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

日 期：_____年____月____日

注：1、投标人需随此表附上主要设计人员的相关资料的复印件。

附件 13：

投标人基本情况简介

附件 14

投标人提供的质量和进度保证措施等内容

第五章 评标办法

1、本次评标办法参照住房和城乡建设部关于印发《建筑工程方案设计招标投标管理办法》的通知（建市[2008]63号）、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、《湖南省建筑工程勘察设计招标投标管理实施细则》的规定制定本评标办法。

2、综合评审法即以百分制计分法进行评标。本项目评标办法权数取值表如下：

序号	项目名称	权数取值
1	技术部分（K1）	0.55
2	商务部分（K2）	0.15
3	投标报价部分（K3）	0.30

2.1 方案设计部分（K1）由评委自主评议，按计分人的有效评分取算术平均值。

2.2 商务部分（K2）、投标报价部分（K3）由评委集体打分。

3 评标程序与评分标准

3.1 评标程序

评标程序分为评标准备、资格审查、初步评审、商务文件及投标报价部分评审、方案设计评审、推荐中标候选人。评标由评标委员会独立完成，在资格审查、初步评审、商务文件、方案设计评审及投标报价部分评审阶段非评标人员均不得进入评标室。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会主任。评标委员会主任负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序评标。

3.2.2 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括工程概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及打分方法等。

3.3 资格后审：评标委员会对投标人进行资格后审，确定合格投标人。投标人的资格条件若有一项不符合标准的，为不合格投标人。不合格投标人不能进入下一轮商务文件及投标报价部分评审。

3.4 初步评审（投标方案）。

3.4.1 投标人名称的文字和标识是否清晰。

3.5 商务文件及投标报价部分评审

3.5.1 评标委员会对合格投标人的商务及投标报价部分评审进行综合评审。

3.6 方案设计评审

3.6.1 评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对其方案设计副本进行仔细评审，得出各投标人方案设计评分。

3.7 推荐中标候选人。

3.7.1 由评标委员会按本评审内容及标准，结合方案设计文件正本推荐前三名为中标候选人。

附表 1

资格审查原件和复印件核验表

工程名称：_____（项目名称）

序号	评审因素		投标人名称及评审意见		
1	企业法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）	原件与投标文件中所附企业法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件内容是否一致，是否提供原件			
2	企业资质证书（副本）	原件与投标文件中所附资质证书副本复印件内容是否一致，是否提供原件			
3	企业基本户开户许可证	原件与投标文件中所附企业基本户开户许可证复印件内容是否一致，是否提供原件（联合体投标的只需提供联合体牵头单位开户许可证）			
4	劳动部门出具的社保证明材料	原件与投标文件中所附劳动和社会保障部门出具的社保证明或社保证明材料复印件内容是否一致，是否提供原件（联合体投标的只需提供联合体牵头单位社保证明）			
5	投标保证金	原件与投标文件中的投标保证金收据复印件内容是否一致，是否提供原件			
评审结论（合格或不合格）					

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 2

初步评审表

序号	审查项目	合格条件	不合格	投标人名称及评审意见		
1	签字、公章内容	按照招标文件规定签字，并加盖单位公章，联合体投标的以联合体牵头单位签字盖章为主，但需在联合体协议中盖章认可。	未按招标文件规定签字或加盖单位公章			
2	法定代表人资格证明	有效	无效			
3	授权委托书	有效	无效			
4	投标报价	只有一个报价	投标文件中出现两个及两个以上的投标报价的			
5	投标文件与招标文件条款的偏离	无重大偏离或保留的	有重大偏离或保留的			
6	是否附有招标人不能接受的条件	投标文件中没有招标人不能接受的条件	附有招标人不能接受的条件			
初步审查结果（以上内容一项不通过则初步审查结果为不合格）						

注：本表由评标委员会集体评议，评议结果由全体评标委员会成员签字。

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

附表 3

投标技术文件评分标准表（K1 满分 100 分）

序号	项目	项目	分值	投标人序号及评审意见		
1	投标文件编制	完全满足得 5 分。存在细微偏差的，每处扣 1 分，扣完为止。	0-5 分			
2	服务保障	（1）编制过程中各层次汇报的形式及人员安排情况； （2）参与调查与编制人员的保障措施； （3）对编制成果通过各级审查的保障措施。	0-10 分			
3	对项目的理解	（1）对本项目的各分项与编制体系的理解是否科学； （2）对项目具体规划范围与编制内容的理解是否有利于开展编制；	0-30 分			
4	工作技术路线和方法	（1）调查工作开展计划安排与可实施性是否科学合理； （2）研究工作开展技术路线是否清晰、研究内容是否全面、研究方法是否可行。 （3）工作方法是否有利于稳步推进规划项目编制进程，并有效落实招标人意图。	0-20 分			
5	设计深度	设计深度符合招标文件对设计深度要求的规定	0-5 分			
6	重点、难点分析	（1）对调研工作重点是否理解深刻，是否有具体的解决思路； （2）对调研工作难点是否把握准确、全面，并具备合理的分析说明和应对办法。	0-20 分			
7	合理化建议	合理化建议是否全面、提供的实施建议方案是否切实可行	0-10 分			

附表 4

投标商务文件得分表（K2 满分 100 分）

序号	项目	评分标准		投标人名称及评审意见		
1	投标人 (20 分)	投标人近五年内类似项目经验丰富（具有两个及以上类似项目）。	20 分			
		投标人近五年内有类似项目经验，满足招标文件的要求。	10 分			
2	项目设计负责人 (20 分)	近五年内类似项目经验丰富，（具有两个及以上类似项目）。	20 分			
		近五年内有类似项目经验，满足招标文件的要求。	10 分			
3	主要专业设计人员 (20 分)	主要专业设计人员配备齐全。	20 分			
		主要专业设计人员配备一般，有欠缺。	10 分			
4	质量管理体系认证 (10 分)	投标人获得质量管理体系认证证书的得 10 分，没有的不得分。	10 分			
5	设计质量、进度及服务保证措施 (30 分)	得力	25-30 分			
		一般	10-24 分			
		不得力	0-9 分			
合 计						

注：1、由评标委员会集体评议。

2、资格审查不合格的不进入该部分评审。

3、以上类似项目经验均需提供原件备查。

4、类似项目经验以设计合同关键页原件或经行政主管部门备案的中标通知书为准，本项目评标办法中的信誉评审中类似项目经历加分。

5、联合体参与投标的双方的业绩均可作为加分条件。

附表 5

投标报价评审计分表

序号	项 目		评分标准	备 注	
1	最终投标价>基准价		从 0 开始每升 1%减 2 分， 即 $100-2 \times 100X$	X 为最终投标价升、降率百分点数的 绝对值，即 $\frac{ \text{最终投标价}-\text{基准价} }{\text{基准价}} \times 100\%$	
2	最终投标价=基准价		100 分		
3	最终投标价<基准价		从 0 开始每降 1%加 1 分， 即 $100+100X$		
投标人	投标报价	最终投标价	基准价	X 值	投标报价得分
对投标报价的调整记录：					

备注：

1. 投标报价得分，基本分 100 分。
2. 除经初步评审为不合格投标人（包括投标报价文件无效）的和被认定为最终投标报价低于其企业成本的外，其他的最终投标报价均按规定进入最终投标价的算术平均。
3. 符合招标控制价 $\geq$ 最终投标价 $\geq 0.9 \times$ 最终投标价的算术平均值的最终投标价进入基准价计算。
4. 基准价公式：
$$\text{基准价} = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_i + \dots + A_n}{N}$$
 $i=1 \dots i \dots n$; A_i 为进入基准价计算的最终投标价; N 为进入基准价计算的最终投标价的个数。
5. 投标报价加分最多加 3 分，投标报价最高得分为 103 分。
6. 最终投标价以人民币万元为单位，计算保留至小数点后 2 位（百分比亦然），小数点后第 3 位采取 4 舍 5 入。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 6

投标人得分汇总表

序号	评委姓名 投标人名称	技术部分评审得分						投标商务文件得分	投标报价文件得分	总分
		评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	平均值			

注：总分按评委的有效评分取算术平均值。计算规则：

1、评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

2、有下列情况之一为无效分。

（1）单项评分高出规定最高分或低于规定最低分的；

（2）一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分的；

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

附表 7

经评审的投标人排序表

排 序	投标人	总分
第一名		
第二名		
第三名		
.....		

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

附表 8

中标候选人表

排 序	中标候选人	总分
第一名		
第二名		
第三名		

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日