2021年度

岳阳市科学技术局单位决算

**目录**

**第一部分 岳阳市科学技术局概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分 2021年度单位决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第三部分 2021年度单位决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

十、机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、政府采购支出说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2021年度预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

第一部分

岳阳市科学技术局概况

1. 部门职责
2. 负责全市科学技术进步的宏观管理和统筹协调。贯彻执行国家、省科技法律、法规和方针、政策；牵头拟订全市科技发展规划，确定科技发展的战略布局和优先发展领域；拟订相关政策，并监督实施；参与对经济社会发展有重大影响的跨部门、多学科的综合性项目的论证与决策。
3. 组织实施市科技重大专项工作。制定相关配套政策；组织科技重大专项实施中的方案论证、评审立项、跟踪管理与评估验收等；统筹申报和组织实施国家、省科技重大专项工作，协调市科技重大专项与国家、省科技重大专项的衔接与配套。
4. 负责组织实施市级科技计划工作。负责组织制定和实施基础研究计划、科技支撑计划、科技创新引导计划等各类市级科技计划；负责相关国家、省科技计划项目申报、推荐和管理；牵头组织全市经济社会发展重要领域的重大关键技术攻关。
5. 牵头组织全市农村和社会发展领域的科技进步工作。组织拟订科技促进农村和社会发展的规划和政策。
6. 牵头组织协调促进全市产学研结合工作。会同有关部门拟订促进产学研结合的相关政策；组织重大科技成果应用示范，加强科技成果转化和推广，推动企业技术创新能力建设；拟订促进技术市场、科技中介组织发展政策，负责全市技术市场体系建设和管理，推进科技服务体系发展。
7. 主管全市高新技术的研究开发、成果转化以及产业化工作。会同有关部门拟订高新技术发展及产业化的规划和政策，组织实施市高新技术产业化重大科技项目；归口管理和指导协调高新技术产业开发区等科技园区及特色产业化基地建设；组织认定高新技术企业、技术先进型服务企业和自主创新产品等相关工作；指导并推动高新技术企业创新发展；参与高新创业投资有关工作。

（七）会同有关部门提出全市科技体制改革的政策和措施建议，推进全市创新体系建设；审核相关科研机构的组建和调整。

（八）负责本部门及归口管理的市级科技经费预决算和经费使用的监督管理；会同有关部门制定多渠道增加科技投入的政策措施；组织拟定全市科研条件保障的规划和相关政策；负责制定并会同有关部门实施全市科技基础条件平台建设计划；推进科技基础条件平台共建共享；会同有关部门提出科技资源合理配置的政策建议。

（九）拟订全市国际与区域科技合作与交流的规划、政策和措施，负责组织实施国际与区域科技合作计划，承办与国外政府间以及国际组织间科技合作和交流事宜。

（十）归口管理全市引进国（境）外智力工作。

（十一）负责全市科学普及工作，拟订全市科普工作规划和相关政策，组织实施科普计划，负责市级科普基地和示范基地认定，进行督促检查，推动科普工作发展。

（十二）负责全市科技人才有关工作。会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划，提出相关政策建议；承担全市科技人才队伍建设和科技创新团队建设有关工作。

（十三）负责全市科技奖励、科技保密、科技评估、科技统计、科技信息管理等工作。

（十四）承办市委、市人民政府交办其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。岳阳市科技局内设机构包括：办公室、战略规划与资源配置科、高新技术发展及产业化科、农村科技科、社会发展科技科、成果转化与区域创新科、外国专家服务科、人事科、机关党委、机关纪委、机关工会、离退休人员管理服务科。

（二）决算单位构成。岳阳市科技局2021年度单位决算公开单位构成包括：岳阳市科技局本级，不包含下属单位。

第二部分

部门决算表

（见附件）

第三部分

2021年度单位决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计874.61万元。与上年相比，减少201.21万元，减少18.70%，主要是因为人员减少、积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，资金使用效率有所提高。

**二、收入决算情况说明**

2021年度收入合计712.48万元，其中：财政拨款收入675.42万元，占94.80%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入37.06万元，占5.20%。

**三、支出决算情况说明**

2021年度支出合计832.45万元，其中：基本支出569.67万元，占68.43%；项目支出262.78万元，占31.57%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收、支总计806.86万元，与上年相比，减少167.05万元,减少17.15%，主要是因为人员较上年减少，财政拨款经费减少。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出805.42万元，占本年支出合计的96.75%，与上年相比，财政拨款支出减少36.78万元，减少4.37%，主要是因为人员较上年减少，人员支出减少，积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，减少开支。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出805.42万元，主要用于以下方面：科学技术支出742.81万元，占92.23%；社会保障和就业支出47.27万元，占5.87%；卫生健康支出15.34万元，占1.9%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算数为376.07万元，支出决算数为805.42万元，完成年初预算的214.17%，其中：

1、科学技术（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为210.03万元，支出决算为269.54万元，完成年初预算的128.33%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初工资进行了调整。

2、科学技术（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为190.49万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：上年项目经费略有结余。

1. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）。

年初预算为5.00万元，支出决算为5.00万元，完成年初预算的:100%，决算数与年初预算数相同。

1. 科学技术（类）科技交流与合作（款）其他科技交流与合作支出（项）。

年初预算为5.80万元，支出决算为5.80万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数相同。

1. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为271.98万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：单位临时承担的政府工作经费没有纳入年初预算。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为11.16万元，支出决算为11.16万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数相同。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为33.12万元，支出决算为33.12万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数相同。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为0.36万元，完成年初预算的0%，决算数大于年初预算数的主要原因是：上年项目经费略有结余。

1. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。

年初预算为2.63万元，支出决算为2.63万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数相同。

1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为15.34万元，支出决算为15.34万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数相同。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出542.64万元，其中：人员经费522.64万元，占基本支出的96.31%,主要包括主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费20万元，占基本支出的3.69%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为24万元，支出决算为1.58万元，完成预算的7%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年相比减少0万元，减少0%，2020年度和2021年度都没有因公出国（境）事项。

公务接待费支出预算为3万元，支出决算为1.46万元，完成预算的48.67%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务接待费开支，与上年相比减少0.44万元，减少23.16%，减少的主要原因是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。

公务用车购置费支出预算为18万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数大于小于预算数的主要原因是今年未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出预算为3万元，支出决算为0.12万元，完成预算的4%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实中央公务用车制度改革精神，公务用车数量减少和部分公务用车停驶，与上年相同。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算1.46万元，占92%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0.12万元，占8%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次,无开支内容。

2、公务接待费支出决算为1.46万元，全年共接待来访团组21个、来宾128人次，主要是与相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0.12万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费0.12万元，主要是开展市内跨县、区、场检查、调研业务所需过桥过路费及维修费等支出，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2021年度本单位无政府性基金收支。

1. **国有资本经营预算财政拨款支出决算情况**

2021年度本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

**十、机关运行经费支出说明**

本单位2021年度机关运行经费支出20万元，比上年决算数减少17.26万元，降低46%。主要原因是：积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，减少开支。

**十一、一般性支出情况说明**

2021年本单位开支会议费1.85万元，用于召开全市科技绩效考核工作调度会议、召开科技活动周启动仪式暨全市科技工作会议（三类会议），人数805 人，内容为对全市科技绩效考核开展情况进行汇报，分析各自存在的问题差距、以“科技强国、科普惠民”为主题，进一步使科技活动重心下移、服务基层；开支培训费0.8万元，用于开展科创板上市培训、高校科研院所奖补培训、高新技术企业认定培训、保密工作培训，人数298人，内容为对科创板定位及基础制度建设进行培训、2020年高校科研院所奖补申报进行培训、2021年高企认定优惠政策、保密工作进行培训人数302人，内容为对科创板定位及基础制度建设进行培训、2020年高校科研院所奖补申报进行培训、2021年高企认定优惠政策、保密工作进行培训；举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动，开支为0万元。

**十二、政府采购支出说明**

本单位2021年度政府采购支出总额282.78万元，其中：政府采购货物支出282.78 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额282.78万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额282.78万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

**十三、国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，单位共有车辆1辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**十四、2021年度预算绩效情况说明**

**（1）绩效管理评价工作开展情况**。

我单位高度重视绩效评价工作，积极组织，成立了以办公室牵头，财务具体实施，其他业务科室配合完成的绩效评价工作小组。

自评过程中，我单位对部门年度总预算收支情况及财政预算收支情况、整体支出管理及使用情况、整体支出主要绩效等方面对各项支出使用绩效进行评价。从经济性、效率性和有效性三个方面对预算配置、执行、管理和资产管理等绩效目标完成情况进行综合分析。

**（2）部门评价项目绩效评价结果。**

按照中央、省、市的部署，积极推进预算绩效管理改革，以目标管理、第三方评价、信息公开等为着力点，认真贯彻落实市委、市政府的决策部署，高度重视绩效管理工作，将绩效管理融入预算编制、执行过程。2021年度部门整体支出绩效自评等级为“优”，绩效自评报告已按财政要求在我单位门户网站上公开（作为需随同部门决算一同公开的绩效信息见附件）

第四部分

名词解释

一、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、财政拨款收入指财政当年拨付的资金。

四、事业收入指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

五、经营收入指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入指除上述“财政拨款收入”，“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是利息收入等。

七、用事业基金弥补收支差额指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

九、结余分配指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税。

十、年末结转和结余指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

第五部分

附件

**1、2021年部门决算公开表格**

**2、2021年度部门整体支出绩效评价报告**