岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价☑ 项目完成结果评价□

项目名称： 统计培训与资料印刷

项目单位： 岳阳市统计局

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：岳阳市统计局绩效评价小组

报告日期：2022年6月15日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本概况** | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 | | 0730-8788782 | | | |
| 项目地址 | | 市人大办公楼9楼 | | | | 邮 编 | | 414000 | | | |
| 项目起止时间 | | 2021年1月1日—2021年12月31日 | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | | 18.9 | 实际到位资金  （万元） | | 18.9 | 实际支出  （万元） | | | 18.9 | 结余  （万元） | **0** |
| 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | 省财政 | |  | 省财政 | | |  | 省财政 |  |
| 市财政 | |  | 市财政 | |  | 市财政 | | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | |  | 县市区财政 | |  | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | 其它 | |  | 其它 | | |  | 其它 |  |
| **二、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | 实际完成 | | |
| 做好包括《岳阳统计年鉴》、经济动态在内的各类统计产品及宣传资料的印刷工作；搞好基层统计人员业务培训，切实提高其业务知识水平和专业能力。 | | | | | | | | 1.完成了《岳阳经济动态》、《岳阳统计年鉴2021》、《数海奋辑60年》、《数据岳阳》等各类统计产品的印刷。  2.按照“分级负责、逐级培训”原则，认真制定了《2021年岳阳市统计局培训学习计划》，工业、贸易、服务业、投资、农业等各专业开展业务培训五十余场，培训两千余人次；先后建立县、乡两级跟班学习制度，一年来到市局学习基层统计专业人员四十余人次，基层统计业务水平进一步提升。 | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | 数量指标 | 完成统计年鉴印刷 | | | 1次 | | 100% | | |
| 完成经济动态印刷 | | | 11次 | | 100% | | |
| 完成宣传资料印刷 | | | 3次 | | 100% | | |
| 业务培训 | | | 20次 | | 100% | | |
| 质量指标 | 统计产品印刷完成率 | | | 100% | | 100% | | |
| 时效指标 | 及时完成统计报表印刷 | | | 100% | | 100% | | |
| 成本指标 | 项目支出是否符合相关规定。 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 项目效益指标 | | 社会效益  指标 | 各类统计印刷产品是否得到社会公众的认可，没有产生不良影响 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | | | 98% | | 100% | | |
| 绩效自评综合得分 | | | 96 | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | | | | | | |

**统计培训与资料印刷项目支出评价报告综述**

根据岳阳市财政局关于印发《2022年度岳阳市预算绩效管理工作方案》的通知（岳财发〔2022〕6号）的要求，现对岳阳市统计局2021年度的统计培训与资料印刷项目支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：

1. 项目基本概况
2. 项目立项依据

1.《统计法》第三十一条国家实行统计专业技术职务资格考试、评聘制度,提高统计人员的专业素质,保障统计队伍的稳定性。

统计人员应当具备与其从事的统计工作相适应的专业知识和业务能力。

县级以上人民政府统计机构和有关部门应当加强对统计人员的专业培训和职业道德教育。

2.《湖南省统计局办公室关于加强统计从业人员教育培训工作的意见》（湘统办〔2017〕14号）

（二）项目绩效目标

做好包括《岳阳统计年鉴》、经济动态在内的各类统计产品及宣传资料的印刷工作；搞好基层统计人员业务培训，切实提高其业务知识水平和专业能力。

二、项目资金使用及管理情况

1、项目资金情况

统计培训与资料印刷预算安排2021年18.9万元，截至2021年12月底，项目应到资金18.9万，到账率100%。

2、项目资金使用情况

统计培训与资料印刷经费主要用于与统计业务相关的印刷费、培训费等。

3、项目资金管理情况

严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，严格风险防范，保障资金安全和高效运行。

1. 项目主要绩效情况分析

1.完成了《岳阳经济动态》、《岳阳统计年鉴2021》、《数海奋辑60年》、《数据岳阳》等各类统计产品的印刷。

2.按照“分级负责、逐级培训”原则，认真制定了《2021年岳阳市统计局培训学习计划》，工业、贸易、服务业、投资、农业等各专业开展业务培训五十余场，培训两千余人次；先后建立县、乡两级跟班学习制度，一年来到市局学习基层统计专业人员四十余人次，基层统计业务水平进一步提升。

四、主要经验及做法、存在问题

对项目资金的管理我们认为：一是严格按照和执行资金使用管理的相关规定；二是根据实际情况进行费用结算，保证财政资金使用效率；三是提高工作质量、效益，节约财政资金使用。

统计培训与资料项目取得了较好的成绩，同时也存在一些问题和不足：一是经费不足；二是绩效目标编制不够细化；三是基层统计组织较薄弱。

五、工作建议

一是适当增加财政投入；二是加强绩效目标的编制，年初设置绩效指标时，尽量收集资料，进一步细化项目的工作计划，年中可以根据工作任务变动调整绩效指标；三是适当增加对基层统计人员培训。