|  |
| --- |
| **岳阳市市场监督管理局城陵矶新港区分局2024年度单位预算** |
| 目录 |
|  |
| 第一部分 2024年单位预算说明 |
| 第二部分 2024年单位预算公开表格 |
| 1、收支总表 |
| 2、收入总表 |
| 3、支出总表 |
| 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类） |
| 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类） |
| 6、财政拨款收支总表 |
| 7、一般公共预算支出表 |
| 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类） |
| 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类） |
| 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类） |
| 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类） |
| 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类） |
| 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类） |
| 14、一般公共预算“三公”经费支出表 |
| 15、政府性基金预算支出表 |
| 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类） |
| 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类） |
| 18、国有资本经营预算支出表 |
| 19、财政专户管理资金预算支出表 |
| 20、专项资金预算汇总表 |
| 21、项目支出绩效目标表 |
| 22、单位整体支出绩效目标表 |
| 23、一般公共预算基本支出表 |
| 注：以上单位预算公开报表中，空表表示本单位无相关收支情况。 |
|  |
|  |
| 第一部分 2024年单位预算说明 |
|  |
| 一、单位基本概况 |
| （一）职能职责 |
| 承担岳阳市市场监管局委托的辖区内市场监管职责；完成岳阳市市场监管局、区委（工委）和区政府（管委会）交办的其他工作。 |
| （二）机构设置 |
| 独立编制、核算机构数 1 个，核定人员编制 18名，现有在职16人、退休1人，为正科级行政单位。内设机构：行政综合办公室、综合业务股、登记注册和信息化股、市场监管所。 |
| 二、单位预算单位构成 |
| 本单位预算仅含本级预算。 |
| 三、单位收支总体情况 |
| 本单位2024年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件15、16、17、18、19表均为空。 |
| （一）收入预算 |
| 包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年度年本单位收入预算264.38万元，其中，一般公共预算拨款264.38万元，政府性基金预算资金0.00万元(所以公开的附件17为空)，国有资本经营预算资金0.00万元(所以公开的附件18为空)，财政专户管理资金0.00万元(所以公开的附件19为空)，上级补助收入资金0.00万元，事业单位经营收入资金0.00万元，上年结转结余0.00万元。(数据来源见表2)本单位2024年收入较去年增加4.07万元，主要是因为基础绩效奖按2.5万元/人纳入了年初预算。 |
| （二）支出预算 |
| 2024年本单位支出预算264.38万元，其中，201一般公共服务支出204.52万元，208社会保障和就业支出25.42万元，210卫生健康支出17.53万元，221住房保障支出16.91万元，支出较去年增加4.07万元，主要是因为基础绩效奖按2.5万元/人纳入了年初预算。 |
| 四、一般公共预算拨款支出预算 |
| 2024年一般公共预算拨款支出预算264.38万元，其中，201一般公共服务支出204.52万元，占77.36%；208社会保障和就业支出25.42万元，占9.61%；210卫生健康支出17.53万元，占6.63%；221住房保障支出16.91万元，占6.4%；具体安排情况如下： |
| （一）基本支出：2024年基本支出年初预算数为264.38万元（数据来源见表23），是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅费等日常公用经费。 |
| （二）项目支出：2024年度本单位无项目预算。 |
| 五、政府性基金预算支出 |
| 2024年度本单位无政府性基金安排的支出，所以公开的附件15-17（政府性基金预算）为空。 |
| 六、其他重要事项的情况说明 |
| （一）机关运行经费 |
| 本单位2024年机关运行经费当年一般公共预算拨款43.85万元（数据来源见表12），比上一年减少4.05万元，降低8.46%。主要原因是1人退休，公用经费、其他交通费用等减少。 |
| （二）“三公”经费预算 |
| 本单位2024年“三公”经费预算数4.00万元（数据来源见表14），其中，公务接待费1.00万元，因公出国（境）费0.00万元，公务用车购置及运行费3.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费3.00万元）。由于对“三公“经费的管理和监管的加强，对于“三公”经费的审批也更加严格，使得2024年三公经费预算与上年持平。 |
| （三）一般性支出情况 |
| 本单位2024年会议费预算0.50万元（数据来源见表13会议费、培训费），拟召开2次会议，人数60人，内容为为食品安全、知识产权、特种设备、企业年报会议；培训费预算1.00万元，拟开展1次培训，人数100人，内容为为食品安全、知识产权、特种设备等业务培训；2024年度本单位未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。 |
| （四）政府采购情况 |
| 本单位2024年政府采购预算总额124.16万元，其中工程类0万元，货物类47.2万元，服务类76.96万元。 |
| （五）国有资产占有使用及新增资产配置情况 |
| 截至上年底，本单位共有车辆1辆，其中领导干部用车0辆，一般公务用车1辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。 |
| 2024年度本单位未计划处置或新增车辆、设备等。 |
| （六）预算绩效目标说明 |
| 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为264.38万元，其中，基本支出264.38万元，项目支出0.00万元，详见文尾附表中单位预算公开表格的表21-22。 |
| 七、名词解释 |
| 1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。 |
| 2、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；  因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。 |
|  |
|  |
|  |
| 第二部分 2024年单位预算公开表格 |
| 1、收支总表 |
| 2、收入总表 |
| 3、支出总表 |
| 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类） |
| 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类） |
| 6、财政拨款收支总表 |
| 7、一般公共预算支出表 |
| 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类） |
| 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类） |
| 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类） |
| 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类） |
| 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类） |
| 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类） |
| 14、一般公共预算“三公”经费支出表 |
| 15、政府性基金预算支出表 |
| 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类） |
| 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类） |
| 18、国有资本经营预算支出表 |
| 19、财政专户管理资金预算支出表 |
| 20、专项资金预算汇总表 |
| 21、项目支出绩效目标表 |
| 22、单位整体支出绩效目标表 |
| 23、一般公共预算基本支出表 |
| **注：以上单位预算公开报表中，空表表示本单位无相关收支情况。** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |