

岳阳市公共资源交易中心文件

岳公资文〔2020〕20号

关于印发岳阳市公共资源交易中心 进场项目一次性告知清单的通知

各科室：

为满足市场主体需要，方便群众办事，中心制定了岳阳市公共资源交易中心进场项目一次性告知清单，请遵照执行。

- 附件：1、政府采购交易科电子化交易办理事项一次性告知清单
- 2、工程建设交易科电子化交易办理事项一次性告知清单
- 3、国有产权交易科交易确认书一次性告知清单

- 4、国有土地资源交易科交易确认书办理一次性告知清单
- 5、交易服务科抽取评委及打印评委名单工作一次性告知清单
- 6、财务科投标保证金收退和交易服务费缴纳一次性告知清单

岳阳市公共资源交易中心

2020年3月21日



岳阳市公共资源交易中心综合科

2020年3月21日印发

附件 1

政府采购交易科电子化交易办理事项 一次性告知清单

一、采购人或采购代理机构告知事项

1、项目入场登记：采购人或代理机构通过登录我中心的政府采购电子化交易系统，即可在线录入政府采购项目的相关信息，上传行政主管部门的审核备案意见，提出项目入场的交易申请，由政府采购交易科进行即时确认。

2、交易场地预约：项目入场申请确认通过后，采购人或代理机构通过政府采购的电子化交易系统，在线预约开（评）标时间及场地，由现场监督科进行即时确认。

3、编制和发布招标公告及文件：采购人或代理机构登录政府采购的电子化交易系统，利用我中心门户网站上提供的招标文件制作工具即可自行制作和上传电子签章的招标文件，在线发布与政府采购网内容保持一致的招标公告，并提供标书下载的服务。（备注：公开招标文件的提供期限自招标文件开始发出之日起不得少于 5 个工作日；自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于二十日。）

4、编制和发布澄清或变更公告：因采购需求发生变化或出现投诉质疑成功时，采购人或代理机构登录政府采购的电子化交

易系统,即可在岳阳市公共资源交易网站上在线编制和发布与政府采购网内容保持一致的招标澄清或变更公告。(备注:澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构或采购人应当在投标截止时间至少 15 前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,招标代理机构或采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。)

5、抽取评委专家: 采购人或代理机构通过登录财政部门的政府采购管理系统自行抽取评委专家,组成评标委员会,开标前提交相关资料由交易服务科即时确认。

6、开标及唱标: 采购人或代理机构登录政府采购的电子化交易系统,在开标前网上接受投标人提交的电子标书,开标时在线公开投标人的名单,批量导入投标文件,公布开标信息一览表,主持完成开标及唱标的程序。

7、发布中标结果公示: 采购人或代理机构自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内,通过我中心门户网站自行发布与政府采购网内容保持一致的中标、成交的结果公示,并向参与投标的供应商发出中标、成交通知书。

二、投标人告知事项

1、投标报名及下载招标文件: 投标人通过登录我中心政府采购的电子化交易系统,即可在线查询政府采购的招标信息,并通过网上缴纳标书费用,在规定的报名期内自行下载政府采购的

招标文件。

2、编制和上传投标文件：投标人须在招标文件规定的时间内，通过登录政府采购的电子化交易系统，利用岳阳市公共资源交易中心门户网站上提供的投标文件制作工具自行编制和上传电子标书。

3、解密电子招标文件：网上开标后，投标人须在招标文件规定的时间内，通过登录政府采购的电子化交易系统，对其上传的电子投标文件进行在线远程解密。

4、打印进场交易确认书：交易结束后，由中心交易服务科负责提供政府采购项目进场交易确认书的打印服务。

附件 2

工程建设交易科电子化交易办理事项 一次性告知清单

一、招标人或招标代理机构告知事项

1、项目入场登记：招标人或代理机构通过登录岳阳市公共资源交易中心电子化交易平台（以下简称电子化交易系统），即可在线录入工程建设项目招标的相关信息，上传发改部门的关于招标事项审核备案文件和招标代理合同的电子文件，提出项目入场的交易申请，由工程建设交易科进行即时确认。

2、交易场地预约：项目入场申请确认通过后，招标人或代理机构通过电子化交易系统，在线预约开（评）标时间及场地，由现场监督科进行即时确认。

3、编制和发布招标公告及文件：招标人或代理机构登录电子化交易系统，利用我中心门户网站上提供的招标文件制作工具即可自行制作和上传电子签章的招标文件，在线发布与相关网站内容保持一致的招标公告，并提供标书下载的服务。（备注：公开招标文件的提供期限自招标文件开始发出之日起不得少于 5 个工作日；自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于二十日。）

4、编制和发布澄清或变更公告：因招标要求发生变化或出

现投诉质疑成功时，招标人或代理机构登录电子化交易系统，即可在岳阳市公共资源交易网站上在线编制和发布与相关网站内容保持一致的招标澄清或变更公告。（备注：澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构或招标人应当在投标截止时间至少 15 前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构或招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。）

5. 抽取评委专家：项目开标前半天，由招标人或招标代理机构汇同监督部门工作人员，提交《抽取专家委托证明》、身份证明和《湖南省综合评标专家抽取登记表》，并登记签字由监督人员进入评委抽取室，按审批同意的专家类别及专业通过电脑系统随机进行评委抽取、监督。

6、开标及唱标：招标人或代理机构登录电子化交易系统，在开标前网上接受投标人提交的电子标书，开标时在线公布投标人的名单，投标人在规定的时间内在线解密投标文件后，招标人或代理机构进行招标人解密、批量导入投标文件，公布开标信息一览表，主持完成开标及唱标的程序。

7、发布中标结果公示：招标人或代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，通过我中心门户网站自行发布与相关网站内容保持一致的中标结果公示，并向符合要求的投标人发出中标通知书。

8、打印进场交易确认书：交易结束后，由中心交易服务科

负责提供工程建设项目进场交易确认书的打印服务。

二、投标人告知事项

1、投标报名、下载招标文件和递交投标担保：投标人通过登录电子化交易系统，即可在线查询工程建设项目招标信息，并通过网上缴纳标书费用，在规定的报名期内自行下载招标文件，并按招标文件的要求递交投标担保。

2、编制和上传投标文件：投标人须在招标文件规定的时间内，通过登录电子化交易系统，利用岳阳市公共资源交易中心门户网站上提供的投标文件制作工具自行编制和上传电子投标文件。

3、解密电子招标文件：网上开标后，投标人须在招标文件规定的时间内，通过登录电子化交易系统，对其上传的电子投标文件进行在线远程解密。

4、缴纳交易服务费：投标人在工程建设招标项目中标后，需按《湖南省发展和改革委员会关于我省公共资源交易服务收费的通知》（湘发改价费〔2019〕366号）的规定，缴纳交易服务费。

国有产权交易科交易确认书一次性告知清单

办理事项	国有产权进场交易确认书
办理窗口	国有产权交易科
电话	2966678
一、办理须提交资料资料	
1	网上打印竞买申请书
2	网上打印竞买资格确认书
3	网上打印网上竞得证明
4	营业执照副本复印件
5	法人代表身份证复印件
6	缴纳保证金银行回单
7	委托人身份证复印件
8	委托人委托书
9	金融机构开具的资信证明
二、办理费用	
产权交易服务费	
三、办理期限	
产权拍卖（转让）成交后3个工作日	

附件4

国有土地资源交易科交易确认书办理一次性告知清单

办理事项	国有建设用地进场交易确认书
办理窗口	国有土地资源交易科
电话	2966696
一、办理须提交资料资料	
1	网上打印竞买申请书
2	网上打印竞买资格确认书
3	网上打印网上竞得证明
4	营业执照副本复印件
5	法人代表身份证复印件
6	缴纳保证金银行回单
7	委托人身份证复印件
8	委托人委托书
9	金融机构开具的资信证明
二、办理费用	
土地交易服务费	
三、办理期限	
土地成交后3个工作日	

交易服务科抽取评委及打印评委名单工作 一次性告知清单

一、综合评标专家库专家抽取及打印评委名单告知事项

1、招标人或招标代理机构申请综合评标专家库抽取评标专家前，应当根据项目实际情况，按照《湖南省综合评标专家抽取登记表》的要求详尽填写表内全部内容及招投标行政监督部门、招标人或招标代理机构确认盖章。

2、原则上在项目开标前半天，由招标人或招标代理机构会同监督部门工作人员，提交《抽取专家委托证明》、身份证明和《湖南省综合评标专家抽取登记表》，并登记签字由监督人员进入评委抽取室，按审批同意的专家类别及专业通过电脑系统随机进行评委抽取、监督。

3、抽取评标专家时必须有招标单位代表、招投标监管部门监督员同时在场。招投标监管部门监督员对抽取评标专家全过程负责监督。

4、业主监督进入抽取室抽取评委及打印评委名单必须先寄存手机和其他通讯工具。

5、业主监督拿到评委名单请妥善保管，不要向他人泄露评委信息。

6、湖南省综合评标专家库（工程类评委）开标前 10 分钟请业主监督携带身份证原件到 102 抽取室打印评委名单。超过开标时间不再打印评委名单。

二、岳阳市政府采购管理系统评委抽取及打印流程告知事项

1、采购人或代理机构通过登录财政部门的政府采购管理系统自行抽取评委专家，组成评标委员会。

2、业主监督进入抽取室打印评委名单必须先寄存手机和其他通讯工具。

3、业主监督拿到评委名单请妥善保管，不要向他人泄露评委信息。

4、岳阳市政府采购系统（新库）评委名单请业主监督携带好单位委托证明及本人身份证原件开标时间到点准时到 102 室抽取室打印评委名单。超过开标时间不再打印评委名单。

附件 6

财务科投标保证金收退和交易服务费缴纳 一次性告知清单

财务科一次性告知清单

1、非中标人保证金退付：代理公司网上提交保证金入账信息表，非中标退付表，中标通知书。

2、中标人保证金退付：代理公司网上提交中标人退付表，中标通知书，合同复印件，交易服务费扫描件。

3、国土项目未竞得人保证金退付：未竞得人提交保证金退还表，银行入账单复印件，未竞得人身份证复印件或单位营业执照复印件。

4、国土项目竞得人保证金转财政：竞得人提交保证金转出金备案表，银行入账单复印件，竞得人身份证复印件或单位营业执照复印件。

5、特殊原因不能原路退回的保证金：向我中心出具不能原路退回保证金的申请报告，加盖公章，由分管领导签字审批。

6、交易服务费的收取：中标人、竞得人凭业务科室开具的《岳阳市公共资源交易中心交易服务费收取表》到交易中心财务科办理财政非税收入一般缴款书缴纳交易服务费，只能用 POS 机或采取银行转账方式缴纳。

国土资源交易科一次性告知清单

国土资源交易科成交需要准备的资料，在挂牌公告、须知中均有写明，在岳阳市公共资源交易中心门户网站服务指南中上传了《国土资源交易确认审批流程》。

政府采购交易二科一次性告知清单

- 1、项目入场注册：在系统内提供上传经行业监管部门审批同意签字盖章的项目资料或湖南财政一体化系统的截图资料；
- 2、项目开标时间前 30 分钟内，来科室查询保证金缴纳信息；
- 3、开标时，在开标室完成开标操作；
- 4、开标结束后，及时提供经业主、监管签字盖章的交易数据资料。

国有产权交易科一次性告知清单

一、中介服务机构项目入场告知：项目入场前已完成行业主管部门对拟处置资产的行政审批以及业主单位的授权委托书、资产评估确认书、入场交易申请表，并根据确定的交易公告确定的交易公告发布时间。

二、国有产权交易项目竞买人告知：竞买人应按照国有产权交易公告的有关规定，在规定时间内进行报名参与项目竞买，同时，在规定时间内按照公告指点的保证金账号足额缴纳竞买保证金，竞买结束后，竞得人按照公告约定缴纳交易服务费，获取国有产权进场交易确认书后凭确认书到业主单位进行资产

移交，办理拍卖产权交易转让手续。

信息技术科一次性告知清单

岳阳市公共资源交易中心门户网络，设有办事服务栏，包括CA 数字证书、工程建设、政府采购、国土资源、国有产权板块等网上办理流程、注意事项等。

交易服务科一次性告知清单

交易确认书打印流程

- 1、代理机构在我中心交易平台录入项目信息，101 室提交交易确认书申请单。（我科室办理工程建设，政府采购，产权交易进场交易确认书）
- 2、核对申请单业务科室盖章，核对录入交易平台信息。
- 3、打印盖章，即时办理。

湖南省综合评标专家库抽取流程

- 1、业主单位监督人员提交湖南省综合评标专家抽取登记表，业主监督证明，身份证。（102 室）
- 2、核对提交项目，业主身份，录入项目信息抽取。（即时办理）
- 3、开标前 10 分钟业主监督带身份证 102 室打印评委名单，并监督评委签到进入评标区。

政府采购专家库名单打印流程

- 1、政府采购评委暂未在我科室抽取。
- 2、业主单位监督人员提交业主监督证明，身份证。（102 室）
- 3、核对项目，业主身份证打印评委名单。（开标准点打印，即时办理）业主监督评委签到进评标区。