

# 岳阳市市场监督管理局 岳阳市财政局

## 文件

岳市监发〔2023〕7号

### 关于组织申报 2022 年度知识产权强市战略项目的 通 知

各县市区市场监督管理局、财政局，各有关单位：

为大力实施“三高四新”战略、推进知识产权强市建设，促进高质量发展，根据《岳阳市知识产权强市战略专项资金管理办法》（岳市监〔2022〕35号，以下简称《办法》）有关规定，决定在全市开展 2022 年度知识产权强市战略项目申报工作，现将申报工作有关事项通知如下。

#### 一、申报范围

本次可申报的知识产权强市战略项目如下：

专利侵权纠纷行政裁决试点、知识产权纠纷调解资助、地理标志运用保护培育工程、知识产权公共服务平台建设、优质服务机构建设。

#### 二、申报程序

申报人对照申报指南（附件 1）和本通知要求，提供有关申报



表格和证明材料，详细准确填写有关信息，否则，视为未申报。包括立项申报、合同签订申报、验收申报。

1.立项申报。申报单位需要提供填写好的《岳阳市知识产权强市战略项目申报书》(附件2)，其中“项目实施基础及保障条件”“项目内容及申报理由”所填写的内容应该达到《办法》中相应项目的“申报条件”要求；同时提供相关证明材料，并装订成册(一式一份)，加盖单位公章后提交至推荐单位。申报单位对申报资料的真实性、合法性负责。

2.合同签订申报。项目立项后，申报单位应及时提供填写好的《岳阳市知识产权强市战略项目合同书》(附件3)，其中“项目完成时预期目标及主要任务指标”内容应该达到《办法》中相应项目规定的“目标任务”要求。

3.验收申报。申报单位应该在规定的验收时间前提供填写好的《岳阳市知识产权强市战略项目验收申报书》(附件4)、项目总结报告(不少于1500字)。总结报告应该写明《办法》及合同中规定的相应项目“目标任务”相关事项的完成情况；并提供完成验收条件相关事项的证明材料。

相关事项的证明材料说明：①项目需要提供营业执照或法人证书、专利管理制度、项目支出有关财务资料(特别是有关收费凭证)；②项目申报条件及完成验收条件相关证明材料说明：要求有效发明专利的，需要提供发明专利证书、有关政府收费凭证；要求有制度的，需要提供单位知识产权管理制度；要求有专利导航报告的，专利导航报告可以是相关产业链专利导航报告、区域专利导航报告或



企业专利导航报告，专利导航报告按照《专利导航指南》（GB/T39551-2020）标准规范书写；要求为优势（示范）企业、高新技术企业等其他优选条件的，需要按照相关行业通常规定，提供足以证明存在（完成）相应事项的证书、认定（认证）书、政府（部门、机构）通知或文件等；要求高质量高价值发明专利布局的，需要提供相应专利技术检索报告、国家知识产权局有关通知、有关费用凭证；要求建好法庭、开展地理标志助推乡村振兴、综合服务窗口规范服务行为、注册商标证书、产值以及其他事项的，需要按照相关行业通常规定，提供相应事项通常的证书、认定（认证）书、政府（部门、机构）通知、各种单据等，或者是提供开展相应工作的照片、统计表等材料，提供的材料要足以证明开展了相应工作、完成相应任务或者达到相应要求。

上述材料均需提供电子文档、纸制文档各一份，装订成册，经相关县市区市场监管局初审后，推荐报送市市场监管局，纸制文档需要盖章（签字）。有关证件纸制文档为复印件，对复印件有疑问的可以要求出示证件原件核对，证件电子文档应为原件扫描件；表格电子文档应为 EXCEL 格式文件；其他材料纸制文档为打印件或者复印件，其电子文档可以是 WPS 等通常办公软件能读取的格式文件。

### 三、申报时限

1. 立项申报：2023 年 3 月 20 日至 3 月 31 日。

为提高项目申报的积极性和加快项目推进，市市场监管局将根据申报情况在 2023 年 4 月份组织立项评审，采取先申报先评审先



立项的原则。

2.合同签订申报：项目立项公示完毕后5天内，项目承担单位应提交填写好的项目合同书。

3.验收申报：合同签订后，各项目承担单位应该按照合同要求，积极组织项目实施。各项目承担单位可根据自身完成合同指标情况在2023年5月30日前向市市场监管局申报验收。

以上时间均以市市场监管局收到合格的申报材料（电子文档和纸制文档各一份）时间为准，逾期不再受理相关事项申报。

此次强市战略项目要求的验收条件原则上均是指2022年1月1日至2022年12月31日所完成相关事项、取得的相关成绩；不符合该时限要求的不得申报本次项目。

#### 四、受理推荐

各县市区市场监管局为本次项目申报的推荐单位，负责相应项目的受理、初审、推荐及申报材料的报送。项目推荐单位，要填写好《岳阳市2022年度知识产权强市战略项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表》（附件5）。推荐单位在项目立项前，填写好表格中申报资料相关信息，2023年4月7日前将纸质文档（盖章）与电子文档报送市市场监管局知识产权运用促进科；在项目验收前，填写好表格中验收资料相关信息，将电子文档报送市市场监管局（不需要再报送纸制文档）。

项目立项前或者验收前，市市场监管局对于有关情况不清楚的或者有疑问的，可以组织考察组到实地调研、核实项目申报相关事项。



## 五、申报要求

知识产权工作是市委市政府对各县市区绩效考核的重要指标，也是真抓实干考评、营商环境测评工作的重要指标，开展知识产权项目工作是促进各县市区做好知识产权各项考评工作的重要抓手，相关单位要高度重视，积极组织有关单位申报，按照要求做好宣传、受理、初审、推荐、督导等工作。

本通知由市市场监管局负责解释。

电子邮箱：yyzcyck@126.com

联系人：何建国 19573002279

附件：1.申报指南

2.岳阳市知识产权强市战略项目申报书

3.岳阳市知识产权强市战略项目合同书

4.岳阳市知识产权强市战略项目验收申报书

5.岳阳市 2022 年度知识产权专项项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表

岳阳市市场监督管理局



## 2022 年岳阳市知识产权强市战略项目 申报指南

### 一、宗旨

2022 年岳阳市知识产权强市战略项目紧紧围绕“三高四新”战略，以知识产权强市建设为主线，突出抓好知识产权保护体系、运营体系和服务体系建设，全面提升知识产权创造质量、保护效果、运用效益、管理水平和服务能力，推动知识产权事业创新发展。

### 二、支持范围

#### （一）专利侵权纠纷行政裁决试点

根据中办、国办《关于健全行政裁决制度加强行政裁决工作的意见》和《关于强化知识产权保护的意见》文件精神，依托已有知识产权行政执法保护工作基础，修改完善相关规章制度，夯实制度基础，健全工作体制；建立民事诉讼、行政裁决、人民调解衔接机制，畅通受理渠道；细化专利侵权纠纷行政裁决程序规范，建强用好侵权判定专家队伍，创新方式推进区域内知识产权执法部门及时开展行政裁决，高效处理知识产权侵权纠纷；及时总结经验做法，形成可复制、可推广、可借鉴的工作经验，形成示范效应，切实强化知识产权保护，优化营商环境，服务经济社会高质量发展。



(1) 支持范围：县市区市场监督管理（知识产权）局。

(2) 申报要求：

①专利侵权纠纷行政裁决基础较好，执法保护人员履职能力较强，口审庭达到软硬件要求；

②区域内行政裁决需求较大，2021-2022 年专利侵权纠纷行政调处案件平均数量超过 2 件/年，结案率达到 100%；

③具备专利侵权纠纷行政裁决资质人员数量超过 3 人/县市区；

④地方政府高度重视，人员、场地、经费等保障措施落实到位。

主管科室：知识产权保护科。

## **(二) 知识产权纠纷调解资助**

创新知识产权纠纷调解组织形式和工作模式，推进知识产权纠纷行业性、专业性调解。加强知识产权纠纷调解员队伍建设。建立完善相关工作机制。

(1) 支持范围：知识产权行业协会、调解组织或中介服务机构。

(2) 申报要求：

①有一定知识产权保护工作基础，有固定的办公场所、稳定的管理团队和知识产权调解员队伍。

②经调解员调解，双方当事人成功签订调解协议，并按要求制作规范的调解案卷；或者调解员为纠纷化解做了相应工作，虽未能最终达成调解协议，但有相关受调解委托及开展调解记

录案卷。

③已制定并实施日常内部检查制度、知识产权调解受理和处理制度、纠纷调解信息记录和公开制度等相关工作制度。

④申请人调解案件未收取当事人任何费用。

主管科室：知识产权保护科

### **(三) 知识产权优质服务机构**

1. 支持范围：市内具有公共服务职能的知识产权服务机构、依法设立的知识产权代理机构等。

2. 申报要求：

(1) 热忱公益服务，具有知识产权公共服务职能和具备创建 TISC、建设和维护市级知识产权服务体系。

(2) 规章制度较为健全，合法诚信经营；申报机构需设立 1 年以上并且未因所开展的业务受到行政处罚和行业惩戒，未被列入经营异常名录。

(3) 知识产权业务量居于行业合理区间，质量保持在较高水平，有典型案例和成功案例。

(4) 人员队伍规模和结构合理，建立了较为健全的人才培养体系。

(5) 在创新服务模式、开展特色业务等方面成绩突出，品牌或经营模式具有一定社会知名度。

(6) 对口园区开展服务的代理机构优先考虑。

主管科室：知识产权运用促进科。

### **(四) 知识产权综合服务平台**



1.支持范围：省级以上重点园区管委会或授权运营机构。

2.申报要求：

(1) 平台应有不小于 50 平米、位置便利的独立办公场所，配备对外服务窗口，方便接受企（事）业单位和个人咨询服务。

(2) 平台须配备满足工作需要的办公设备，如电脑、打印机、电话、网络、办公桌椅等办公用品，网络设备应能满足装载和使用各类专业化信息服务系统的需要，并做到及时维护，保持良好使用状态。

(3) 平台应有 2 名以上专职工作人员，其中 1 名具有 1 年以上知识产权领域从业经验。

主管科室：知识产权运用促进科。

### **(五) 地理标志运用促进工程**

1. 支持范围

(1) 本市地理标志持有人或地理标志专用标志使用企业。

2. 申报条件

(1) 所属产业为当地主导或支柱产业。

(2) 产品特色明显，质量良好，近三年未发生知识产权和质量违法行为。

(3) 申报单位具有较强的知识产权意识，能够为本项目的实施提供必要的经费、人员和物质保障，切实加强地理标志运用、管理、保护、推广，履职履责到位。

(4) 产品年产值在 1000 万元人民币以上，税收、带动农民就业、增加农民收入等指标稳步增长，经济效益和社会效益



明显。

(5) 已纳入国家、省、市或县市区人民政府地理标志运用促进工程或区域公共品牌建设重点对象的优先考虑。

主管科室：知识产权运用促进科。



附件 2

|        |  |
|--------|--|
| 受理编号   |  |
| 项目重点方向 |  |

岳阳市知识产权强市战略项目申报书  
(2022 年度)

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_

申 报 单 位 名 称 : \_\_\_\_\_ ( 盖 章 )

项 目 负 责 人 : \_\_\_\_\_

联 系 电 话 : \_\_\_\_\_

推 荐 单 位 名 称 : \_\_\_\_\_ ( 盖 章 )

填 报 日 期 : \_\_\_\_\_

岳阳市市场监督管理局制

2022 年 11 月



## 填 写 说 明

为有效开展知识产权专项项目申报工作，我局特拟定项目申报文本，供各申报单位申报时使用。

1. 《申报书》封面的受理编号由我局填写。

2. “申报单位”必须填写单位全称。“项目负责人”应当填写申报单位直接组织实施的责任人。

3. 如没有合作单位，“合作单位”可不填。

4. “项目实施基础和保障条件”是指申报单位自身具备的基础条件以及为确保项目实施所提供的其他相关条件和人员配置。

5. “项目内容及申报理由”应对项目的背景和相关情况进行分析，包括项目实施的必要性和可行性等内容，项目实施的主要措施和具体实施方式，项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。不超过2000字。

6. “预期产出效益及成果形式”是指项目完成后可进行考核的具体成果和指标。

7. “项目实施计划”是指项目的开展方式和具体工作方案（包括时间进度，阶段目标等），应确保在2022年12月31日前提交项目总结报告。

8. “项目支出预算明细表”由申报单位根据项目的支出情况和相关规定的支出标准测算填报。项目单位在填报“市知识产权局拨款项目支出明细”时，只需填写市知识产权局拨款费用支出，并在说明栏中简要说明费用用途，没有则不填。自筹资金、配套资金及其他类资金支出无需填写支出明细。



## 一、项目基本信息

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 项目属性 | 1.新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续项目 <input type="checkbox"/> |
| 项目方向 | <input type="checkbox"/> 1.专利侵权纠纷行政裁决试点                                    |
|      | <input type="checkbox"/> 2.知识产权纠纷调解资助                                      |
|      | <input type="checkbox"/> 3.优质服务机构建设                                        |
|      | <input type="checkbox"/> 4.知识产权公共服务平台建设                                    |
|      | <input type="checkbox"/> 5.地理标志运用保护培育工程                                    |

## 二、申报单位基本信息

|               |        |  |          |  |
|---------------|--------|--|----------|--|
| 项目申报单位        | 单位名称   |  | 统一社会信用代码 |  |
|               | 法人或负责人 |  | 单位性质     |  |
|               | 通讯地址   |  | 邮 编      |  |
| 项目负责人         | 姓 名    |  | 职 务      |  |
|               | 固定电话   |  | 手 机      |  |
| 项目联系人         | 姓 名    |  | 手 机      |  |
|               | 固定电话   |  | 传真号码     |  |
|               |        |  | E-mail   |  |
| 合作单位一         |        |  | 合作单位二    |  |
| 项目主要内容和预期目标摘要 |        |  |          |  |
|               |        |  |          |  |

### 三、项目方案

|                                             |                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>项目<br/>实施<br/>基础<br/>及<br/>保障<br/>条件</b> | <p>(包括申报单位基本情况、知识产权管理运行模式、开展项目建设的人员、经费、场地、信息化建设、支撑机构情况等。)</p>                |
| <b>项目<br/>内容<br/>及申<br/>报理<br/>由</b>        | <p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。)</p> |



|                                             |                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>预期<br/>目标<br/>及成<br/>果形<br/>式</b></p> | <p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标,即要达到的主要验收条件情况。预期对区域经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响作用等内容)</p>               |
|                                             |                                                                                           |
| <p><b>项目<br/>实施<br/>计划</b></p>              | <p>(总体进度时间安排)</p>                                                                         |
|                                             | <p>(主要写清楚如下事项情况: 1、2022年1-6月项目准备; 2、2022年1-9(10)月项目实施; 3、2022年11(12)月前完成项目目标任务并申报验收。)</p> |
|                                             | <p>由单位主要负责人牵头落实制定知识产权管理制度、安排专人管理知识产权、预算知识产权专项经费等情况。</p>                                   |

| 项目<br>主要<br>参与<br>人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职务<br>职称 | 所学专业 | 所在单位 |
|----------------------|----|----|------|----|----------|------|------|
|                      |    |    |      |    |          |      |      |
|                      |    |    |      |    |          |      |      |
|                      |    |    |      |    |          |      |      |
|                      |    |    |      |    |          |      |      |

#### 四、项目支出预算明细表

| 项目<br>支出<br>预算<br>及测<br>算说<br>明 | 项目<br>资金<br>来源             | 资金来源          | 金额(万元) | 说明 |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|--------|----|
|                                 |                            | 合 计           |        |    |
|                                 |                            | 1.市局项目支出      |        |    |
|                                 |                            | 2.地方、部门配套     |        |    |
|                                 |                            | 3.单位自筹        |        |    |
|                                 |                            | 4.其他来源        |        |    |
|                                 | 市局<br>拨款<br>项目<br>支出<br>明细 | 支出项目内容        | 金额(万元) |    |
|                                 |                            | 1.知识产权服务费     |        |    |
|                                 |                            | 2.知识产权维持费     |        |    |
|                                 |                            | 3.设备设施材料费     |        |    |
|                                 |                            | 4.专家咨询费       |        |    |
|                                 |                            | 5.维权援助费       |        |    |
|                                 |                            | 6.宣传培训费       |        |    |
|                                 |                            | 7.其他相关费用（须注明） |        |    |
|                                 | 支出项目经费测算说明：                |               |        |    |
|                                 |                            |               |        |    |
|                                 |                            |               |        |    |
|                                 |                            |               |        |    |
|                                 |                            |               |        |    |
|                                 |                            |               |        |    |



## 五、项目意见

申报单位意见：

申报单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

合作单位意见：

合作单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

推荐单位意见：

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

县市区财政局意见：

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

岳阳市市场监督管理局意见：

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

附件 3

|      |  |
|------|--|
| 受理编号 |  |
| 立项编号 |  |
| 项目类型 |  |

岳阳市知识产权强市战略项目合同书  
(2022 年度)

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_

项 目 编 号 : \_\_\_\_\_

项 目 负 责 人 : \_\_\_\_\_

项 目 承 担 单 位 : ( 盖 章 ) \_\_\_\_\_

项 目 推 荐 单 位 : ( 盖 章 ) \_\_\_\_\_

项目完成起止时间: \_\_\_\_\_ 2022-1 至 2022-12

填 报 日 期 : 2023 年 月

岳阳市市场监督管理局制

2022 年 11 月



## 合同书填写注意事项

1. 合同书需双面打印，装订整齐。
2. 合同书表格形式固定，不可擅自修改或选用其他形式的合同书。
3. 项目起止时间需明确。
4. 项目主要目的及内容填写：语言严谨、简练、准确，内容根据目标的需求，明确具体内容，不超过 400 字。
5. 目标及指标填写：目标要明确，指标要量化，可供验收时参考，不超过 300 字。
6. 合同金额需大写。
7. 单位负责人及项目负责人签字，需手写或者盖私章，不可打印，签字使用黑色笔。
8. 签章、签订日期、联系方式需齐全。
9. 盖章：除合同指定处盖章外，封面要盖章，合同书翻页处盖骑缝章(外边页)。

**第一条** 岳阳市市场监督管理局(以下简称甲方)与项目承担单位(以下简称乙方),根据有关法律、法规,为顺利完成岳阳市知识产权强市战略项目(项目名称):

- 1.专利侵权纠纷行政裁决试点
  - 2.知识产权纠纷调解资助
  - 3.知识产权优质服务机构建设
  - 4.公共服务平台建设
  - 5.地理标志运用保护培育工程
- 特订立本合同。

**第二条** 项目主要目的及内容(400字以内):(主要包括促进有效发明专利增长、国际专利布局增长、质押融资增长、地理标志增长和其他知识产权指标的增长;促进知识产权的实施、转移转化、产业化、运营;促进知识产权创造,知识产权创造促进发展,通过发展促进知识产权再创造的良性循环;加强知识产权保护;提升知识产权服务;促进区域经济社会发展,助推“三高四新”战略实施和知识产权强市建设等方面的目的来填写项目内容)



**第三条** 项目完成时预期目标及主要任务指标（300字以内）：

**一、经济社会效益指标**

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| 销售收入 | 万元 | 利润       | 万元 |
| 税收   | 万元 | 出口       | 万元 |
| 新增就业 | 人  | 培养知识产权人才 | 人  |

**二、知识产权产出指标**

（要按照《办法》已经明确的目标任务、其他政策明确规定要求或者上级特别要求来填写产出指标）

**第四条** 项目实施计划（300字以内）：

第一阶段：2022年6月前计划与准备。

第二阶段：2022年1-9（10）月组织实施（今年1-6月已经取得的相应成果可以算本项目成果）。

第三阶段：2023年 月 日前准备好验收。

### 第五条 项目支出预算明细表

|                |                |            |    |
|----------------|----------------|------------|----|
| 项目总投资<br>预算    | 资金来源           | 金额<br>(万元) | 说明 |
|                | 1.岳阳市市场监督管理局支出 |            |    |
|                | 2.地方、部门配套      |            |    |
|                | 3.单位自筹         |            |    |
|                | 4.其他来源         |            |    |
|                | 合计             |            |    |
| 财政拨款项目<br>支出明细 | 支出项目内容         | 金额<br>(万元) | 说明 |
|                | 1.知识产权服务费      |            |    |
|                | 2.知识产权维持费      |            |    |
|                | 3.设备设施材料费      |            |    |
|                | 4.专家咨询费        |            |    |
|                | 5.维权援助费        |            |    |
|                | 6.宣传培训费        |            |    |
|                | 7.其他相关费用(须注明)  |            |    |
|                |                |            |    |
|                | 合计             |            |    |



**第六条** 项目主要承担人员:

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事专业 | 单位 |
|----|----|----|----|----|------|----|
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |

**第七条** 乙方自筹资金\_\_\_\_\_万元, 甲方为乙方提供项目资金\_\_\_\_元(大写), 项目验收合格后, 资金由财政拨付。如果没有全部完成项目目标任务, 将按照实际完成指标情况不给予补助或者适当给些补助。

**第八条** 乙方应严格按照项目合同要求, 做到项目经费专款专用, 严禁挪作它用。

**第九条** 乙方应按照项目合同的要求, 按时完成合同约定任务, 及时向甲方申报验收。

**第十条** 合同各方不得擅自变更、修改合同, 如确实需变更合同条款, 由甲、乙双方共同协商, 签订补充文件。

**第十一条** 本合同一式两份, 甲乙双方各一份, 均具有同等法律效力。

甲方：岳阳市市场监督管理局（盖章）

单位负责人或单位项目负责人（签章）：

联系电话：

日 期： 年 月 日

乙方：项目承担单位（盖章）

单位负责人（签章）：

项目负责人（签章）：

联系电话：

|       |  |
|-------|--|
| 开户名：  |  |
| 开户行：  |  |
| 银行帐号： |  |

日期： 年 月 日

其他各方：项目协作单位（可以是多个单位）

单位负责人（签章）：

项目负责人（签章）：

联系电话：



附件 4

## 岳阳市知识产权强市战略项目验收申报书

岳阳市市场监督管理局：

本单位承担的

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.专利侵权纠纷行政裁决试点 |
| <input type="checkbox"/> 2.知识产权纠纷调解资助   |
| <input type="checkbox"/> 3.优质服务机构建设     |
| <input type="checkbox"/> 4.知识产权公共服务平台建设 |
| <input type="checkbox"/> 5.地理标志运用保护培育工程 |

项目，已实施完毕，项目各项指标任务已完成。现提供项目总结报告及相关证明材料，请求贵局对本项目进行验收。

申报单位名称（盖章）：

2023 年 月 日

附件 5

岳阳市 2022 年度知识产权专项项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表

推荐单位(盖章):

2022 年 月 日

| 申报资料情况 |    |                |         | 验收资料情况 |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            | 备注                |                         |          |                  |             |             |                  |  |
|--------|----|----------------|---------|--------|-----|-------------------|------|----------------------|----------------|-------------|-------------|--|------------|-------------------|-------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|------------------|--|
| 序号     | 地区 | 项目<br>承担<br>单位 | 项 目 名 称 | 项目联系人  |     | 县市区园区等对项目申报资料初审情况 |      |                      |                |             |             |  |            | 县市区园区等对项目验收资料初审情况 |                         | 是否<br>审核 | 验收条<br>件完成<br>情况 | 可拟金<br>额/万元 | 是否有验收<br>资料 |                  |  |
|        |    |                |         | 姓 名    | 电 话 | 电子邮箱              | 是否审核 | 已具<br>备的<br>申报<br>条件 | 预期<br>验收<br>条件 | 申报金<br>额/万元 | 是否有申报<br>资料 |  | 是否有合同<br>书 |                   | 市场<br>监管局<br>受理人<br>员姓名 |          |                  |             | 电子<br>文档    | 纸<br>制<br>文<br>档 |  |
| 1      |    |                |         |        |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            |                   |                         |          |                  |             |             |                  |  |
| 2      |    |                |         |        |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            |                   |                         |          |                  |             |             |                  |  |
| 3      |    |                |         |        |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            |                   |                         |          |                  |             |             |                  |  |
| 4      |    |                |         |        |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            |                   |                         |          |                  |             |             |                  |  |
| 合计     |    |                |         |        |     |                   |      |                      |                |             |             |  |            |                   |                         |          |                  |             |             |                  |  |

填表说明：本表由项目推荐单位填写、盖章。请各项目推荐单位在项目申报资料初审时，填写好各项目基本信息及申报资料情况信息，并提供本表的纸质文档（盖章）和电子文档（excel 格式）；项目验收资料初审时，补填好本表格验收资料情况信息，将电子文档发送市局，不再需要提供纸质文档。