岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价☑ 项目完成结果评价□

项目名称： 常规调查与培训

项目单位： 岳阳市统计局

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：岳阳市统计局绩效评价小组

报告日期：2022年6月15日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本概况** | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 | | 0730-8788782 | | | |
| 项目地址 | | 市人大办公楼9楼 | | | | 邮 编 | | 414000 | | | |
| 项目起止时间 | | 2021年1月1日—2021年12月31日 | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | | 31.5 | 实际到位资金  （万元） | | 31.5 | 实际支出  （万元） | | | 31.5 | 结余  （万元） | **0** |
| 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | 省财政 | |  | 省财政 | | |  | 省财政 |  |
| 市财政 | |  | 市财政 | |  | 市财政 | | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | |  | 县市区财政 | |  | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | 其它 | |  | 其它 | | |  | 其它 |  |
| **二、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | 实际完成 | | |
| 认真高效高质完成每年各专业统计报表任务，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据（各行业），汇集整理对外提供全市基本统计数据。保障数据联网直报工作正常开展。 | | | | | | | | 1. 及时完成各专业统计报表任务。 2. 以汇编统计产品、门户网站等形式对外提供全市基本统计数据。 3. 完成了网络、门户网站的维护，保障了统计数据联网直报的正常开展。 | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | 数量指标 | 对外提供全市基本统计数据的形式 | | | 2种 | | 100% | | |
| 线路更新维护 | | | 1次 | | 100% | | |
| 质量指标 | 各专业统计报表上报率 | | | 100% | | 100% | | |
| 时效指标 | 及时完成当年各专业统计报表任务 | | | 100% | | 100% | | |
| 汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据 | | | 100% | | 100% | | |
| 成本指标 | 项目支出是否符合相关规定。 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 项目效益指标 | | 社会效益  指标 | 各专业报表是否得到应用 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | | | 98% | | 100% | | |
| 绩效自评综合得分 | | | 97 | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | | | | | | |

**常规调查与培训项目支出评价报告综述**

根据岳阳市财政局关于印发《2022年度岳阳市预算绩效管理工作方案》的通知（岳财发〔2022〕6号）的要求，现对岳阳市统计局2021年度的常规调查与培训项目支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：

1. 项目基本概况
2. 项目立项依据

1.《统计法》第十四条制定统计调查项目,应当同时制定该项目的统计调查制度,并依照本法第十二条的规定一并报经审批或者备案。

2.《统计法》第十九条县级以上人民政府应当将统计工作所需经费列入财政预算。重大国情国力普查所需经费,由国务院和地方人民政府共同负担,列入相应年度的财政预算,按时拨付,确保到位。

3.常规统计调查项目统计调查制度。

4.《湖南省统计局办公室关于做好劳动工资统计改革的通知》（湘统办（2019）27号）

（二）项目绩效目标

认真高效高质完成每年各专业统计报表任务，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据（各行业），汇集整理对外提供全市基本统计数据。保障数据联网直报工作正常开展。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金情况

常规调查与培训经费预算安排2021年31.5万元，截至2021年12月底，项目应到资金31.5万，到账率100%。

（二）项目资金使用情况

常规调查与培训经费主要用于与统计业务相关的办公费、印刷费、差旅费、培训费、维护费、其他交通费等。

（三）项目资金管理情况

严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，严格风险防范，保障资金安全和高效运行。

三、项目主要绩效情况分析

1.及时完成各专业统计报表任务。

2.以汇编统计产品、门户网站等形式对外提供全市基本统计数据。

3.完成了网络、门户网站的维护，保障了统计数据联网直报的正常开展。

4.基础台账显著规范。主动对标统计督察，组织开展“千人进企业，服务提质效”专项行动，市县两级联合深入四百多家企业，普及宣传统计法律法规，指导企业统计人员熟悉掌握统计报表制度和统计台账规范化建设，示范带动全市四千多家企业强化统计基础工作，进一步增强了企业依规报数、依法统计的意识。

5.基层力量日益增强。主动向市委、市政府汇报，争取在统计力量和经费保障上获得更多支持，基本解决了县级机构设立问题。同时，以市政府名义下发《关于进一步加强统计基层基础工作的通知》，这是继2019年两办联合下发“统计十条”后，再一次对加强基层基础工作提出新要求。

四、主要经验及做法、存在问题

对项目资金的管理我们认为：一是严格按照和执行资金使用管理的相关规定；二是根据实际情况进行费用结算，保证财政资金使用效率；三是提高工作质量、效益，节约财政资金使用。

常规调查与培训项目取得了较好的成绩，同时也存在一些问题和不足：一是绩效目标编制不够细化，实际值与目标值有偏差；二是绩效评价跟跟踪监控不够深入，该经费涉及各个专业，绩效管理人员人手不够，无法深入了解到各个专业。

五、工作建议

一是加强绩效目标的编制，年初设置绩效指标时，尽量收集资料，进一步细化项目的工作计划，年中可以根据工作任务变动调整绩效指标。

二是建立健全绩效管理相关制度。在预算执行过程中有计划进行资金申报、使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到账款、账账、账实相符。